

**Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat
Képviselő-testületének**



**2. számú
JEGYZŐKÖNYVE**

**2025. február 5-i
Balatonberény, Balatonkeresztúr Községi
Önkormányzat Képviselő-testületeivel együttes,
nyilvános üléséről**

JEGYZŐKÖNYV

Készült

Balatonberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete,
Balatonkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testülete,
Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Balatonberény, Kossuth tér 1. szám alatti tanácskozó termében **2025. február 5-én 13.30 órakor megtartott együttes, nyilvános üléséről.**

Jelen vannak:

Balatonberény Község Önkormányzati Képviselő-testülete részéről:

Druskoczi Tünde polgármester, Horváth Péter alpolgármester, Gazda János, Dr. Várszegi József, Salamon Erzsébet Ágnes, Kovács Péter, Király Szabolcs László képviselő.

Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete részéről:

Kovács József polgármester, Arányi Béla alpolgármester, dr. Gelencsér András, Pungor-Horváth Barbara, Somogyi Zsolt István, Treier Tamás Ferenc képviselők.

Igazoltan távol van:

Antal Ferenc képviselő.

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete részéről:

Balog Mátyás polgármester, Poják Csaba alpolgármester, Hajas Béla, Horváth Tibor Jánosné képviselők.

Igazoltan távol van:

Móriné Váraljai Mária képviselő.

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző, Németh Gyöngyi pénzügyi vezető.

Az ülést vezeti: Druskoczi Tünde Balatonberény Község Polgármestere.

Druskoczi Tünde Balatonberény Község Polgármestere:

Köszönti a képviselő-testületek tagjait, az ülést megnyitja.

Megállapítja, hogy **Balatonberény** Község Önkormányzat Képviselő-testülete határozatképes, mert annak 7 megválasztott tagjából 7 fő megjelent.

Megállapítja, hogy **Balatonkeresztúr** Község Önkormányzat Képviselő-testülete határozatképes, mert annak 7 megválasztott tagjából 6 fő megjelent, Antal Ferenc képviselő távolmaradását előzetesen kimentette.

Megállapítja, hogy **Balatonmáriafürdő** Község Önkormányzat Képviselő-testülete határozatképes, mert annak 5 megválasztott tagjából 4 fő megjelent, Móriné Váraljai Mária képviselő távolmaradását előzetesen kimentette.

Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a SZMSZ alapján jegyzőkönyv-hitelesítőnek Arányi Béla alpolgármestert és dr. Gelencsér András képviselőt jelöli ki.

Druskoczi Tünde Balatonberény Község Polgármestere:

Javaslatot tesz a napirendre vonatkozóan a meghívó szerinti tartalommal, az alábbiak szerint:

1. A Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetése

Előadó: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

2. Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 2025. évi teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célok meghatározása

Előadó: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

3. Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról

Előadó: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

4. A KÖH 2025. évi munkarendjének meghatározása

Előadó: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

5. Egyéb ügyek, aktualitások

Balatonmáriaifürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete érdemi határozathozatal nélkül, 4 igen szavazattal –egyhangúlag- a javasolt napirendeket elfogadta.

Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete érdemi határozathozatal nélkül, 6 igen szavazattal –egyhangúlag- a javasolt napirendeket elfogadta.

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete érdemi határozathozatal nélkül, 7 igen szavazattal –egyhangúlag- a javasolt napirendeket elfogadta.

1. A Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetése

Előadó: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna, Németh Gyöngyi pénzügyi vezető

(Előterjesztés jegyzőkönyv melléklete)

Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző:

Röviden szóban ismerteti az előterjesztésben foglaltak lényegét. Elmondja, hogy pontos számadatokat még nem tudunk, mert az Államkincstártól még nem kaptunk meg minden adatot, de azokat majd a költségvetések módosításának idejére megkapjuk. A bérekre valami fajta kiegészítést még várunk, de nem tudjuk, hogy lesz-e és mennyi lesz annak összege. A közös hivatal költségvetésének összeállításakor azokkal az adatokkal terveztünk, amiket már biztosan tudtunk.

Kovács József Balatonkeresztúr Község Polgármestere:

A közös hivatal három polgármestere jegyző asszonnyal és a pénzügyi vezetővel előzetesen áttárgyalta a hivatal költségvetését. Az előzetes egyeztetések alapján mindhárom önkormányzat érdekei érvényesülhetnek. Balatonberény részéről volt egy kérés a közterület-felügyelettel kapcsolatban. Ha Balatonberény képviselő-testülete ezt szeretné, akkor természetesen a későbbiekben lehet módosítani a költségvetést, hiszen közterület-felügyelőt csak a hivatal foglalkoztathat köztisztviselői jogviszonyban, az önkormányzat nem. Az ezzel kapcsolatos kiadások a hivatal költségvetését terhelnék, és ennek finanszírozására egyedül a balatonberényi önkormányzat lenne köteles a hivatali költségvetés támogatása címén.

Druskoczi Tünde Balatonberény Község Polgármestere:

Valóban köztisztviselői státuszban, jegyzői irányítással, hatósági jogkörrel bírna ez a munkakör, úgyhogy mindenképpen ennek költségei a közös hivatal költségvetésébe kerülne. Én Balatonberény önkormányzata részéről megerősítem, hogy szeretnénk közterület-felügyelőt és ezt továbbra is napirenden fogjuk tartani és dolgozni fogunk azon, hogy kimunkáljuk ennek költségeit.

Horváth Péter Balatonberény Község Alpolgármestere:

Azt tapasztaltuk, hogy rengeteg panasz van a közterületek használatával kapcsolatosan. Azon is gondolkodunk, hogy a köztéri kameráink fejlesztését is a közterület-felügyelet hatáskörébe vonhatnánk. Vadkempingezés ügyében is sok panasz érkezett az elmúlt évben, a rendőrségnek pedig nincs kapacitása arra, hogy ilyen ügyekkel foglalkozzon.

A másik kérdéskör, amivel önkormányzatunk foglalkozik, az az IFA ellenőr alkalmazása. Itt nem csak arról lenne szó, hogy a bejelentett szálláshelyeket ellenőrizzék, hanem sajnos elég sok olyan szálláshely-kiadással találkozunk, amik egyáltalán nincsenek az NTAK rendszerben regisztrálva. Ellenőr foglalkoztatása esetén nem csak az lenne a feladata, hogy helyszíni ellenőrzéseket tart, hanem a szálláshely hirdetői oldalakat is összevetné azzal, hogy a hirdető személye az NTAK-ban regisztrálva

van-e. Én úgy gondolom, hogy minden település esetében IFA ellenőr alkalmazása sok-sok százezer, vagy akár milliós nagyságrendű plusz adóbevételt eredményezne.

Druskoczi Tünde Balatonberény Község Polgármestere:

Mária és Keresztúr talán nincs olyan rossz helyzetben, mint Balatonberény, de mi sajnos szinte csak az adóbevételeinkre, így többek között a befolyt idegenforgalmi adóra hagyatkozhatunk.

Kovács József Balatonkeresztúr Község Polgármestere:

Ahhoz, hogy valaki ilyen olyan tevékenységet végezzen, hogy az NTAK-ból összeveti az adatokat a hirdető felületen megjelentekkel, nem kell sem köztisztviselőnek, sem közalkalmazottnak lennie. Erre a berényi önkormányzat foglalkoztathat valakit, akivel meg lehet egyezni, hogy a felderített adó bizonyos százalékat jutalékban megkapja. A közös hivatal adóügyi munkatársai közre tudnak működni az adatszolgáltatásban, de a felderítő munkában nem, erre nincs kapacitásuk.

Balog Mátyás Balatonmáriafürdő Község Polgármestere:

Balatonmáriafürdő képviselő-testülete tárgyalta a közterület-felügyelő szükségességéről és az a döntés született, hogy mi nem szeretnénk -akár más településsel közösen sem- közterület-felügyelőt alkalmazni.

Horváth Péter Balatonberény Község Alpolgármestere:

Én úgy gondolom, hogy az IFA felderítés, ellenőrzés is jegyzői hatáskör.

Kovács József Balatonkeresztúr Község Polgármestere:

Ezzel az adóügyi munkatársaknak is plusz feladatokat adnánk, és biztos, hogy többlet postaköltség is keletkezne. Meg kellene nézni, hogy melyik településen hány ingatlan van, ezek közül hányan vannak regisztrálva az NTAK-ban, és az összes többi ingatlannál, akik nem szerepelnek a nyilvántartásban, azoknak levelet kellene küldeni, hogy nyilatkozzanak arra, folytatnak-e szálláshely kiadási tevékenységet, vagy nem. Ha igen, akkor regisztráltak-e vagy sem. Aki pedig valótlan állít, azokkal szemben eljárást kellene indítani és az elmaradt adót behajtani. A jegyző asszonynak az adóügyi munkatársak munkatervébe ezt be is kellene iktatnia.

Somogyi Zsolt István képviselő:

Maga a bizonyítás, hogy ott történt-e szálláshelykiadás, és mennyi volt a vendégforgalom, az nehéz ügy. Fényképekkel, vagy mivel tudnánk bizonyítani?

Druskoczi Tünde Balatonberény Község Polgármestere:

Ez a hatósági ügyintézés részét képezné. A vonatkozó jogszabályoknak megfelelően lehetne a munkakört összeállítani. Jó lenne a kereteket meghatározni és a részleteket a későbbiekben kidolgozni.

Megkérdezem a képviselőket, hogy a napirendi ponttal kapcsolatosan van-e valakinek egyéb javaslata, kérdése, észrevétele?

Miután egyéb javaslat, kérdés, észrevétel nem hangzott el, a következő határozati javaslatot bocsátja szavazásra:

Balatonkeresztúr,

Balatonmáriafürdő,

Balatonberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 2025. évi költségvetésére irányuló előterjesztést elfogadva a Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetéséről az alábbi döntést hozta:

I. A Képviselő-testület a Hivatal költségvetését 195.565.000,- forint bevételi és 195.565.000,- forint kiadási előirányzattal elfogadja.

A kiadási előirányzatból a személyi juttatás előirányzatot 142.905.000,- forinttal, a munkaadókat terhelő járulékok előirányzatot 19.710.000,- forinttal, dologi kiadás előirányzatot 29.250.000 forinttal, felhalmozási kiadás előirányzatot 3.700.000 forinttal jóváhagyja.

A Hivatal 2025. évi létszámkeretét 18 fő köztisztviselőben, 1 fő munkavállalóban határozza meg.

A Hivatal működési támogatásának társult önkormányzatok közötti felosztását a következők szerint határozza meg:

Balatonkeresztúr 35.713 e Ft

Balatonmáriafürdő 35.712 e Ft

Balatonberény 32.540 e Ft

Felügyeleti szervtől kapott támogatás összesen: 103 965 e Ft.

II. A Hivatal 2025. évi költségvetése 3.700.000,-Ft beruházási kiadást tartalmaz. A 2025. évi költségvetésében általános és céltartalék előirányzat nem kerül megjelenítésre. Európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projekt megvalósítását, valamint ilyen projektekhez történő hozzájárulást nem tervez. A Hivatalnak többéves kihatással járó feladatai a költségvetés készítésének időpontjában nincsenek.

III. A Hivatal költségvetése a székhelye szerinti önkormányzat, azaz Balatonkeresztúr Község Önkormányzatának költségvetésében szerepel.

IV. A köztisztviselői illetményalapot változatlanul 46.380,- Ft-ban határozza meg.

V. A Polgármester felhatalmazza Balatonkeresztúr Község polgármesterét és a jegyzőt, hogy a Hivatal költségvetésének Balatonkeresztúr Község Önkormányzat költségvetésében történő megjelenítéséről rendelettervezet előkészítésének formájában gondoskodjon.

Ezt követően felkéri a képviselő-testületeket, hogy a határozati javaslatról külön-külön kézfeltartással szavazzanak.

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a határozathozatalnál jelen levő képviselőinek száma: 4 fő.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
20/2025.(II.5.) határozata
a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetése
elfogadásáról**

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 2025. évi költségvetésére irányuló előterjesztést elfogadva a Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetéséről az alábbi döntést hozta:

I. A Képviselő-testület a Hivatal költségvetését 195.565.000,- forint bevételi és 195.565.000,- forint kiadási előirányzattal elfogadja.

A kiadási előirányzathból a személyi juttatás előirányzatot 142.905.000,- forinttal, a munkaadókat terhelő járulékok előirányzatot 19.710.000,- forinttal, dologi kiadás előirányzatot 29.250.000 forinttal, felhalmozási kiadás előirányzatot 3.700.000 forinttal jóváhagyja.

A Hivatal 2025. évi létszámkeretét 18 fő köztisztviselőben, 1 fő munkavállalóban határozza meg.

A Hivatal működési támogatásának társult önkormányzatok közötti felosztását a következők szerint határozza meg:

Balatonkeresztúr 35.713 e Ft

Balatonmáriafürdő 35.712 e Ft

Balatonberény 32.540 e Ft

Felügyeleti szervtől kapott támogatás összesen: 103 965 e Ft.

II. A Hivatal 2025. évi költségvetése 3.700.000,-Ft beruházási kiadást tartalmaz. A 2025. évi költségvetésében általános és céltartalék előirányzat nem kerül megjelenítésre. Európai uniós forrásból finanszírozott támogatással

megvalósuló programok, projekt megvalósítását, valamint ilyen projektekhez történő hozzájárulást nem tervez. A Hivatalnak többéves kihatással járó feladatai a költségvetés készítésének időpontjában nincsenek.

III. A Hivatal költségvetése a székhelye szerinti önkormányzat, azaz Balatonkeresztúr Község Önkormányzatának költségvetésében szerepel.

IV. A köztisztviselői illetményalapot változatlanul 46.380,- Ft-ban határozza meg.

V. A Polgármester felhatalmazza Balatonkeresztúr Község polgármesterét és a jegyzőt, hogy a Hivatal költségvetésének Balatonkeresztúr Község Önkormányzat költségvetésében történő megjelenítéséről rendelettervezet előkészítésének formájában gondoskodjon.

Határidő: 2025. február 28.

Felelős: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna

Balatonkeresztúr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a határozathozatalnál jelen levő képviselőinek száma: 6 fő.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Balatonkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének
25/2025.(II.5.) határozata
a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetése
elfogadásáról:**

Balatonkeresztúr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 2025. évi költségvetésére irányuló előterjesztést elfogadva a Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetéséről az alábbi döntést hozta:

I. A Képviselő-testület a Hivatal költségvetését 195.565.000,- forint bevételi és 195.565.000,- forint kiadási előirányzattal elfogadja.

A kiadási előirányzathból a személyi juttatás előirányzatot 142.905.000,- forinttal, a munkaadókat terhelő járulékok előirányzatot 19.710.000,- forinttal, dologi kiadás előirányzatot 29.250.000 forinttal, felhalmozási kiadás előirányzatot 3.700.000 forinttal jóváhagyja.

A Hivatal 2025. évi létszámkeretét 18 fő köztisztviselőben, 1 fő munkavállalóban határozza meg.

A Hivatal működési támogatásának társult önkormányzatok közötti felosztását a következők szerint határozza meg:

Balatonkeresztúr 35.713 e Ft

Balatonmáriafürdő 35.712 e Ft

Balatonberény 32.540 e Ft

Felügyeleti szervtől kapott támogatás összesen: 103 965 e Ft.

II. A Hivatal 2025. évi költségvetése 3.700.000,-Ft beruházási kiadást tartalmaz. A 2025. évi költségvetésében általános és céltartalék előirányzat nem kerül megjelenítésre. Európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projekt megvalósítását, valamint ilyen projektekhez történő hozzájárulást nem tervez. A Hivatalnak többéves kihatással járó feladatai a költségvetés készítésének időpontjában nincsenek.

III. A Hivatal költségvetése a székhelye szerinti önkormányzat, azaz Balatonkeresztúr Község Önkormányzatának költségvetésében szerepel.

IV. A köztisztviselői illetményalapot változatlanul 46.380,- Ft-ban határozza meg.

V. A Polgármester felhatalmazza Balatonkeresztúr Község polgármesterét és a jegyzőt, hogy a Hivatal költségvetésének Balatonkeresztúr Község Önkormányzat költségvetésében történő megjelenítéséről rendelettervezet előkészítésének formájában gondoskodjon.

Határidő: 2025. február 28.

Felelős: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna

Balatonberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a határozathozatalnál jelen levő képviselőinek száma: 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Balatonberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
18/2025.(II.5.) határozata
a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetés
elfogadásáról:**

Balatonberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 2025. évi költségvetésére irányuló előterjesztést elfogadva a Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetéséről az alábbi döntést hozta:

I. A Képviselő-testület a Hivatal költségvetését 195.565.000,- forint bevételi és 195.565.000,- forint kiadási előirányzattal elfogadja.

A kiadási előirányzathból a személyi juttatás előirányzatot 142.905.000,- forinttal, a munkaadókat terhelő járulékok előirányzatot 19.710.000,- forinttal, dologi kiadás előirányzatot 29.250.000 forinttal, felhalmozási kiadás előirányzatot 3.700.000 forinttal jóváhagyja.

A Hivatal 2025. évi létszámkeretét 18 fő köztisztviselőben, 1 fő munkavállalóban határozza meg.

A Hivatal működési támogatásának társult önkormányzatok közötti felosztását a következők szerint határozza meg:

Balatonkeresztúr 35.713 e Ft

Balatonmáriafürdő 35.712 e Ft

Balatonberény 32.540 e Ft

Felügyeleti szervtől kapott támogatás összesen: 103 965 e Ft.

II. A Hivatal 2025. évi költségvetése 3.700.000,-Ft beruházási kiadást tartalmaz. A 2025. évi költségvetésében általános és céltartalék előirányzat nem kerül megjelenítésre. Európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projekt megvalósítását, valamint ilyen projektekhez történő hozzájárulást nem tervez. A Hivatalnak többéves kihatással járó feladatai a költségvetés készítésének időpontjában nincsenek.

III. A Hivatal költségvetése a székhelye szerinti önkormányzat, azaz Balatonkeresztúr Község Önkormányzatának költségvetésében szerepel.

IV. A köztisztviselői illetményalapot változatlanul 46.380,- Ft-ban határozza meg.

V. A Polgármester felhatalmazza Balatonkeresztúr Község polgármesterét és a jegyzőt, hogy a Hivatal költségvetésének Balatonkeresztúr Község Önkormányzat költségvetésében történő megjelenítéséről rendelettervezet előkészítésének formájában gondoskodjon.

Határidő: 2025. február 28.
Felelős: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna

2. Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 2025. évi teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célok meghatározása

Előadó: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző
(Előterjesztés jegyzőkönyv melléklete)

Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző:

Szóban ismerteti az előterjesztésben foglaltak lényegét, elmondja, hogy a meghatározott célok, amik az előterjesztésben szerepelnek, ezek lesznek jellemzőek a 2025-ös évre.

Kovács József Balatonkeresztúr Község Polgármestere:

Az előző napirendi pontnál elhangzottak alapján az egyéni teljesítménykövetelmények meghatározásánál vegyük figyelembe az adóügyi ügyintézőknél az NTAK rendszerben szereplő adatok összehasonlítását a tényleges bevallásokkal.

Druskoczi Tünde Balatonberény Község Polgármestere:

Megkérdezem a képviselőket, hogy a napirendi ponttal kapcsolatosan van-e valakinek egyéb javaslata, kérdése, észrevétele?

Miután egyéb javaslat, kérdés, észrevétel nem hangzott el, a következő határozati javaslatot bocsátja szavazásra:

Balatonkeresztúr,
Balatonmáriafürdő,
Balatonberény

Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2025. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt céljait a következők szerint határozza meg:

1. Az önkormányzatokra vonatkozó átfogó célkitűzések:

- A fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei és bizottságai munkájának hatékony segítése, - különös figyelemmel az újonnan választott testületi tagokra - az ülések előkészítése, a döntésekhez szükséges információk biztosítása.
- **A településképvedelmének helyi szabályairól** szóló rendeletben foglalt településképi követelmények felülvizsgálata, és a Helyi Építési Szabályzattal való koherencia megteremtése.
- A GDPR, adatvédelem biztosítása az önkormányzati és közigazgatási munka minden területén, a szükséges tájékoztatások közzététele
- A Képviselő-testületek munkatervéhez igazodóan a testületi ülések napirendi pontjai szerinti, valamint az egyéb testületi döntést igénylő ügyek megfelelő időben történő előkészítésében, szakszerű, jogszabályoknak megfelelő célszerűségi és gazdaságossági szempontokat is figyelembe vevő előterjesztésekkel a Képviselő-testületi döntés szakmai megalapozásának biztosítása.
- Infrastruktúra és gazdaságfejlesztést célzó pályázati, beruházási lehetőségek feltárásában való közreműködés, pályázatok előkészítésében, elszámolásában való közreműködés.
- Az elektronikus ügyintézés minél szélesebb körben történő alkalmazásának elősegítése, a működtetéséhez szükséges technikai és jogi feltételek minél szélesebb körű biztosítása

2. Az egyes, önkormányzatok által ellátott feladatokra, tevékenységekre vonatkozó célkitűzések:

- Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtása során a szabályszerűség, célszerűség, hatékonyság és takarékos gazdálkodás biztosítása.
- A köztisztviselők feladataikat határidőben, a jogszabályoknak megfelelően, szakszerűen lássák el.
- Önkormányzati rendeletek hatályosulásának folyamatos vizsgálata a jogszabályi és az élethelyzetek változása kapcsán.

3. Az önkormányzati feladatellátást segítő tevékenységekre vonatkozó célkitűzések:

- A pénzügyi – gazdálkodási tevékenység naprakész legyen, megfelelő információt nyújtson a döntéshozók számára.
- A helyi adók kivetése, a hátralékok kimutatása és átadásra behajtásra a Nemzeti Adó és Vámhivatalnak. Általában a helyi adók beszedésére, felderítésére fokozott figyelem fordítás.
- A hatósági ügyek intézése során a szakszerűség, jogszerűség biztosítása, az eljárási határidők betartása.

4. Eseti célkitűzések

- A jó munkahelyi közösség, magas szintű önkormányzati kapcsolatok kialakításának elérése a hatékonyság megtartása érdekében
- A 2026. évi Országgyűlési Választásokra való felkészülésben maximális teljesítménnyel való közreműködés

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2025. évi egyéni teljesítménykövetelményeinek meghatározásáról intézkedjen.

A jegyző 2025. évi egyéni teljesítménykövetelményeinek meghatározásáról Balatonkeresztúr Község Polgármestere gondoskodik.

Ezt követően felkéri a képviselő-testületeket, hogy a határozati javaslatról külön-külön kézfeltartással szavazzanak.

Balatonmáriaifürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a határozathozatalnál jelen levő képviselőinek száma: 4 fő.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Balatonmáriaifürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
21/2025.(II.5.) határozata
a 2025. évi köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező
kiemelt célokról**

Balatonmáriaifürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2025. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt céljait a következők szerint határozza meg:

1. Az önkormányzatokra vonatkozó átfogó célkitűzések:

- A fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei és bizottságai munkájának hatékony segítése, - különös figyelemmel az újonnan választott testületi tagokra - az ülések előkészítése, a döntésekhez szükséges információk biztosítása.
- **A településkép** védelmének helyi szabályairól szóló rendeletben foglalt településképi követelmények felülvizsgálata, és a Helyi Építési Szabályzattal való koherencia megteremtése.
- A GDPR, adatvédelem biztosítása az önkormányzati és közigazgatási munka minden területén, a szükséges tájékoztatások közzététele
- A Képviselő-testületek munkatervéhez igazodóan a testületi ülések napirendi pontjai szerinti, valamint az egyéb testületi döntést igénylő ügyek megfelelő időben történő előkészítésében, szakszerű, jogszabályoknak megfelelő célszerűségi és gazdaságossági szempontokat is figyelembe vevő előterjesztésekkel a Képviselő-testületi döntés szakmai megalapozásának biztosítása.
- Infrastruktúra és gazdaságfejlesztést célzó pályázati, beruházási lehetőségek feltárásában való közreműködés, pályázatok előkészítésében, elszámolásában való közreműködés.
- Az elektronikus ügyintézés minél szélesebb körben történő alkalmazásának elősegítése, a működtetéséhez szükséges technikai és jogi feltételek minél szélesebb körű biztosítása

2. Az egyes, önkormányzatok által ellátott feladatokra, tevékenységekre vonatkozó célkitűzések:

- Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtása során a szabályszerűség, célszerűség, hatékonyság és takarékos gazdálkodás biztosítása.
- A köztisztviselők feladataikat határidőben, a jogszabályoknak megfelelően, szakszerűen lássák el.
- Önkormányzati rendeletek hatályosulásának folyamatos vizsgálata a jogszabályi és az élethelyzetek változása kapcsán.

3. Az önkormányzati feladatellátást segítő tevékenységekre vonatkozó célkitűzések:

- A pénzügyi – gazdálkodási tevékenység naprakész legyen, megfelelő információt nyújtson a döntéshozók számára.
- A helyi adók kivetése, a hátralékok kimutatása és átadásra behajtásra a Nemzeti Adó és Vámhivatalnak. Általában a helyi adók beszedésére, felderítésére fokozott figyelem fordítás.
- A hatósági ügyek intézése során a szakszerűség, jogszerűség biztosítása, az eljárási határidők betartása.

4. Eseti célkitűzések

- A jó munkahelyi közösség, magas szintű önkormányzati kapcsolatok kialakításának elérése a hatékonyság megtartása érdekében
- A 2026. évi Országgyűlési Választásokra való felkészülésben maximális teljesítménnyel való közreműködés

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2025. évi egyéni teljesítménykövetelményeinek meghatározásáról intézkedjen.

Határidő: 2025. február 15.

Felelős: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

A jegyző 2025. évi egyéni teljesítménykövetelményeinek meghatározásáról Balatonkeresztúr Község Polgármestere gondoskodik.

Határidő: 2025. február 15.

Felelős: Kovács József polgármester

Balatonkeresztúr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a határozathozatalnál jelen levő képviselőinek száma: 6 fő.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Balatonkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének 26/2025.(II.5.) határozata a 2025. évi köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célokról

Balatonkeresztúr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2025. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt céljait a következők szerint határozza meg:

1. Az önkormányzatokra vonatkozó átfogó célkitűzések:

- A fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei és bizottságai munkájának hatékony segítése, - különös figyelemmel az újonnan választott testületi tagokra - az ülések előkészítése, a döntésekhez szükséges információk biztosítása.
- **A településképvédelmének helyi szabályairól** szóló rendeletben foglalt településképi követelmények felülvizsgálata, és a Helyi Építési Szabályzattal való koherencia megteremtése.
- A GDPR, adatvédelem biztosítása az önkormányzati és közigazgatási munka minden területén, a szükséges tájékoztatások közzététele

- A Képviselő-testületek munkatervéhez igazodóan a testületi ülések napirendi pontjai szerinti, valamint az egyéb testületi döntést igénylő ügyek megfelelő időben történő előkészítésében, szakszerű, jogszabályoknak megfelelő célszerűségi és gazdaságossági szempontokat is figyelembe vevő előterjesztésekkel a Képviselő-testületi döntés szakmai megalapozásának biztosítása.
- Infrastruktúra és gazdaságfejlesztést célzó pályázati, beruházási lehetőségek feltárásában való közreműködés, pályázatok előkészítésében, elszámolásában való közreműködés.
- Az elektronikus ügyintézés minél szélesebb körben történő alkalmazásának elősegítése, a működtetéséhez szükséges technikai és jogi feltételek minél szélesebb körű biztosítása

2. Az egyes, önkormányzatok által ellátott feladatokra, tevékenységekre vonatkozó célkitűzések:

- Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtása során a szabályszerűség, célszerűség, hatékonyság és takarékos gazdálkodás biztosítása.
- A köztisztviselők feladataikat határidőben, a jogszabályoknak megfelelően, szakszerűen lássák el.
- Önkormányzati rendeletek hatályosulásának folyamatos vizsgálata a jogszabályi és az élethelyzetek változása kapcsán.

3. Az önkormányzati feladatellátást segítő tevékenységekre vonatkozó célkitűzések:

- A pénzügyi – gazdálkodási tevékenység naprakész legyen, megfelelő információt nyújtson a döntéshozók számára.
- A helyi adók kivetése, a hátralékok kimutatása és átadásra behajtásra a Nemzeti Adó és Vámhivatalnak. Általában a helyi adók beszedésére, felderítésére fokozott figyelem fordítás.
- A hatósági ügyek intézése során a szakszerűség, jogszerűség biztosítása, az eljárási határidők betartása.

4. Eseti célkitűzések

- A jó munkahelyi közösség, magas szintű önkormányzati kapcsolatok kialakításának elérése a hatékonyság megtartása érdekében
- A 2026. évi Országgyűlési Választásokra való felkészülésben maximális teljesítménnyel való közreműködés

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2025. évi egyéni teljesítménykövetelményeinek meghatározásáról intézkedjen.

Határidő: 2025. február 15.

Felelős: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

A jegyző 2025. évi egyéni teljesítménykövetelményeinek meghatározásáról Balatonkeresztúr Község Polgármestere gondoskodik.

Határidő: 2025. február 15.

Felelős: Kovács József polgármester

Balatonberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a határozathozatalnál jelen levő képviselőinek száma: 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Balatonberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
19/2025.(II.5.) határozata
a 2025. évi köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező
kiemelt célokról**

Balatonberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2025. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt céljait a következők szerint határozza meg:

1. Az önkormányzatokra vonatkozó átfogó célkitűzések:

- A fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei és bizottságai munkájának hatékony segítése, - különös figyelemmel az újonnan választott testületi tagokra - az ülések előkészítése, a döntésekhez szükséges információk biztosítása.
- **A településképvédelmének helyi szabályairól** szóló rendeletben foglalt településképi követelmények felülvizsgálata, és a Helyi Építési Szabályzattal való koherencia megteremtése.
- A GDPR, adatvédelem biztosítása az önkormányzati és közigazgatási munka minden területén, a szükséges tájékoztatások közzététele
- A Képviselő-testületek munkatervéhez igazodóan a testületi ülések napirendi pontjai szerinti, valamint az egyéb testületi döntést igénylő ügyek megfelelő időben történő előkészítésében, szakszerű, jogszabályoknak megfelelő célszerűségi és gazdaságossági szempontokat is figyelembe vevő előterjesztésekkel a Képviselő-testületi döntés szakmai megalapozásának biztosítása.
- Infrastruktúra és gazdaságfejlesztést célzó pályázati, beruházási lehetőségek feltárásában való közreműködés, pályázatok előkészítésében, elszámolásában való közreműködés.
- Az elektronikus ügyintézés minél szélesebb körben történő alkalmazásának elősegítése, a működtetéséhez szükséges technikai és jogi feltételek minél szélesebb körű biztosítása

2. Az egyes, önkormányzatok által ellátott feladatokra, tevékenységekre vonatkozó célkitűzések:

- Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtása során a szabályszerűség, célszerűség, hatékonyság és takarékos gazdálkodás biztosítása.
- A köztisztviselők feladataikat határidőben, a jogszabályoknak megfelelően, szakszerűen lássák el.
- Önkormányzati rendeletek hatályosulásának folyamatos vizsgálata a jogszabályi és az élethelyzetek változása kapcsán.

3. Az önkormányzati feladatellátást segítő tevékenységekre vonatkozó célkitűzések:

- A pénzügyi – gazdálkodási tevékenység naprakész legyen, megfelelő információt nyújtson a döntéshozók számára.
- A helyi adók kivetése, a hátralékok kimutatása és átadásra behajtásra a Nemzeti Adó és Vámhivatalnak. Általában a helyi adók beszedésére, felderítésére fokozott figyelem fordítás.
- A hatósági ügyek intézése során a szakszerűség, jogszerűség biztosítása, az eljárási határidők betartása.

4. Eseti célkitűzések

- A jó munkahelyi közösség, magas szintű önkormányzati kapcsolatok kialakításának elérése a hatékonyság megtartása érdekében
- A 2026. évi Országgyűlési Választásokra való felkészülésben maximális teljesítménnyel való közreműködés

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2025. évi egyéni teljesítménykövetelményeinek meghatározásáról intézkedjen.

Határidő: 2025. február 15.

Felelős: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

A jegyző 2025. évi egyéni teljesítménykövetelményeinek meghatározásáról Balatonkeresztúr Község Polgármestere gondoskodik.

Határidő: 2025. február 15.

Felelős: Kovács József polgármester

3. Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról

Előadó: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző
(Előterjesztés jegyzőkönyv melléklete)

Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző:

Röviden ismerteti a Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról szóló beszámolóban foglaltakat.

Druskoczi Tünde Balatonberény Község Polgármestere:

Lakossági visszajelzések alapján elégedettek az ügyfelek a hivatal munkájával, gyors, hatékony ügyintézésről számolnak be, mi nem hallottunk negatív véleményt.

Horváth Péter Balatonberény Község Alpolgármestere:

A beszámolóból is látható, hogy szépen növekedik a lakosságszám mindhárom településen.

Druskoczi Tünde Balatonberény Község Polgármestere:

Megkérdezem a képviselőket, hogy a napirendi ponttal kapcsolatosan van-e valakinek egyéb javaslata, kérdése, észrevétele?

Miután egyéb javaslat, kérdés, észrevétel nem hangzott el, a következő határozati javaslatot bocsátja szavazásra:

Balatonkeresztúr,
Balatonmáriafürdő,
Balatonberény

Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról adott beszámolót elfogadja.

Ezt követően felkéri a képviselő-testületeket, hogy a határozati javaslatról külön-külön kézfeltartással szavazzanak.

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a határozathozatalnál jelen levő képviselőinek száma: 4 fő.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 22/
2025.(II.5.) határozata
a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról
adott beszámolóról**

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról adott beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

Balatonkeresztúr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a határozathozatalnál jelen levő képviselőinek száma: 6 fő.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Balatonkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének
27/ 2025.(II.5.) határozata
a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról
adott beszámolóról**

Balatonkeresztúr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról adott beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

Balatonberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a határozathozatalnál jelen levő képviselőinek száma: 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Balatonberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
20/ 2025.(II.5.) határozata
a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról
adott beszámolóról**

Balatonberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról adott beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

4. A KÖH 2025. évi munkarendjének meghatározása

Előadó: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

(Előterjesztés jegyzőkönyv melléklete)

Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző:

Ismerteti az előterjesztésben foglaltak lényegét, elmondja, hogy a 2025. évi munkarend meghatározása némileg eltér a tavalyitól. Az előterjesztés összeállításánál több jogszabályi rendelkezést kellett figyelembe venni és értelmezni, ezért van az, hogy részben igazgatási szünetről, részben pedig zárva-tartásról szól a határozati javaslat. A két ünnep közötti időszak igazgatási szünet, a másik három munkanap esetében pedig a hivatal zárva-tartásáról kell határozni. A fogalmak eltérnek egymástól, különbség például az, hogy az igazgatási szünet időtartama nem számít bele az ügyintézési határidőbe.

Druskoczi Tünde Balatonberény Község Polgármestere:

Az előző évben nem volt ezzel kapcsolatban semmi probléma. Az ügyfelek időben tájékoztatva lettek.

Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző:

Igen, sőt egyes kollégák még be is jöttek a két ünnep között dolgozni, hogy lezárják az évet.

Gazda János képviselő:

Ez idő alatt kell ügyeletet tartani?

Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző:

A zárva-tartás időtartama alatt ügyelet keretében gondoskodunk a haladéktalan intézkedést igénylő feladatok ellátásáról.

Kovács József Balatonkeresztúr Község Polgármestere:

Régebben a köztisztviselők napján is be szoktunk zárni, ezzel érdemes lenne kiegészíteni a hivatal 2025. évi munkarendjét.

Druskoczi Tünde Balatonberény Község Polgármestere:

Javaslom, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatot egészítsük ki azzal, hogy a hivatal 2025. július 1. napján zárva tart.

Megkérdezem a képviselőket, hogy a napirendi ponttal kapcsolatosan van-e valakinek egyéb javaslata, kérdése, észrevétele?

Miután egyéb javaslat, kérdés, észrevétel nem hangzott el, a következő határozati javaslatot bocsátja szavazásra:

Balatonkeresztúr,
Balatonmáriafürdő,
Balatonberény

Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal **2025. ÉVI MUNKARENDJÉT**

- a) egyrészt az igazgatási szünet elrendeléséről szóló **316/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet** 1. §-ában meghatározott időszakra **2025. december 29-től 2025. december 31. napjáig terjedő idősakra IGAZGATÁSI SZÜNET** elrendelésével,
- b) másrészt a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése alapján és az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7. § (1) bekezdés a) pontjának figyelembevételével **2025. december 22-23 (hétfő-kedd) és 2026. január 2. (péntek)** napjáig terjedő időtartamra eső **munkanapokra**,
- c) valamint 2025. július 1. napjára

a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal **zárva-tartásával JÓVÁHAGYJA.**

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Ezt követően felkéri a képviselő-testületeket, hogy a határozati javaslatról külön-külön kézfeltartással szavazzanak.

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a határozathozatalnál jelen levő képviselőinek száma: 4 fő.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
23/2025.(II.5.) határozata a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati
Hivatal 2025. évi munkarendjéről**

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal **2025. ÉVI MUNKARENDJÉT**

- a) egyrészt az igazgatási szünet elrendeléséről szóló 316/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet 1. §-ában meghatározott időszakra **2025. december 29-től 2025. december 31.** napjáig terjedő idősakra **IGAZGATÁSI SZÜNET** elrendelésével,
- b) másrészt a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése alapján és az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7. § (1) bekezdés a) pontjának figyelembevételével **2025. december 22-23 (hétfő-kedd) és 2026. január 2. (péntek)** napjáig terjedő időtartamra eső munkanapokra,
- c) valamint **2025. július 1.** napjára

a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal **zárva-tartásával JÓVÁHAGYJA.**

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

Balatonkeresztúr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a határozathozatalnál jelen levő képviselőinek száma: 6 fő.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Balatonkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének
28/2025.(II.5.) határozata a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati
Hivatal 2025. évi munkarendjéről**

Balatonkeresztúr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal **2025. ÉVI MUNKARENDJÉT**

- a) egyrészt az igazgatási szünet elrendeléséről szóló 316/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet 1. §-ában meghatározott időszakra **2025. december 29-től 2025. december 31.** napjáig terjedő időszakra **IGAZGATÁSI SZÜNET elrendelésével,**
b) másrészt a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése alapján és az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7. § (1) bekezdés a) pontjának figyelembevételével **2025. december 22-23** (hétfő-kedd) és **2026. január 2.** (péntek) napjáig terjedő időtartamra eső munkanapokra,
c) valamint **2025. július 1.** napjára

a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal **zárva-tartásával JÓVÁHAGYJA.**

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

Balatonberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a határozathozatalnál jelen levő képviselőinek száma: 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Balatonberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
21/2025.(II.5.) határozata a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati
Hivatal 2025. évi munkarendjéről**

Balatonberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal **2025. ÉVI MUNKARENDJÉT**

- a) egyrészt az igazgatási szünet elrendeléséről szóló 316/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet 1. §-ában meghatározott időszakra **2025. december 29-től 2025. december 31.** napjáig terjedő időszakra **IGAZGATÁSI SZÜNET elrendelésével,**
b) másrészt a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése alapján és az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7. § (1) bekezdés a) pontjának figyelembevételével **2025. december 22-23** (hétfő-kedd) és **2026. január 2.** (péntek) napjáig terjedő időtartamra eső munkanapokra,
c) valamint **2025. július 1.** napjára

a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal **zárva-tartásával JÓVÁHAGYJA.**

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos
Felelős: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

5. Egyéb ügyek, aktualitások

Kovács József Balatonkeresztúr Község Polgármestere:

Visszatérő téma a gyermekek étkeztetése. A szolgáltató nem emelt árat és ezért a szülői hozzájárulás sem változott, mégis 12 millió forint körüli hiány mutatkozik. A féléves adatok ismeretében az önkormányzatokhoz fogunk fordulni a hiány finanszírozása érdekében. Erről most csak tájékoztatom a képviselő-testületeket, a tavalyi évhez hasonlóan írásban fogom kérni -természetesen számszerűsítve- az egyes önkormányzatoktól a kiszámított hiány finanszírozásának támogatását.

Druskoczi Tünde Balatonberény Község Polgármestere:

A járás felé volt már jelzés?

Kovács József Balatonkeresztúr Község Polgármestere:

A területért felelős államtitkárt levélben megkerestem. Az volt a rövid válasz, hogy egy ilyen adóerőképességű településnek, mint Balatonkeresztúr, ezt el kell viselnie. De ez több településről érkező diákokot is érint, a szolgáltatás nagy többletköltséget jelent. Úgy gondolom, hogy eddig is sikerült megtalálnunk a közös nevezőt az érintett önkormányzatokkal.

Druskoczi Tünde Balatonberény Község Polgármestere:

A közsférában dolgozók bérezése el van maradva a versenyszférához képest, emiatt pedig a jól képzett dolgozókat a versenyszféra elszippantja.

Kovács József Balatonkeresztúr Község Polgármestere:

Ha most emelnénk az illetményeken annyit, hogy a bérek elérjék a versenyszféra szintjét, akkor az évi 35 millió forintos hozzájárulással szemben önkormányzatunként ennek a dupláját kellene fizetni. Az idegenforgalomból lehetne maximum több bevételt várni, de még így is nehéz lenne a béreket kigazdálkodni. Nálunk tavaly rekordszintű IFA folyt be, ami még magasabb volt annál is, mint amikor ellenőrt foglalkoztattunk. Ezért is mondtuk azt, hogy mi most IFA ellenőrök alkalmazására nem tartunk igényt.

Horváth Péter Balatonberény Község Alpolgármestere:

Várható a jövőben, hogy egyes feladatok papíralapú ügyintézését kiváltja az online tér?

Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző:

A papír alapú ügyintézés továbbra is fennáll, mindent ki kell nyomtatni, tárolni, a különböző informatikai rendszerek bevezetésével inkább megduplázódott a feladatmennyiség.

Balog Mátyás Balatonmáriafürdő Község Polgármestere:

A balatonmáriafürdői önkormányzat, illetve képviselő-testület foglalkozik az óvoda ügyével is, az óvodai ellátás biztosítását társulásban tudja valamennyi önkormányzat jelenleg megoldani.

Druskoczi Tünde Balatonberény Község Polgármestere:

Az óvoda ügye Balatonberényben is kiemelt jelentőségű, nagyon magasnak tartjuk a társulásnak fizetendő hozzájárulás összegét, ezért nyitottak vagyunk más megoldási alternatívára is.

Kovács József Balatonkeresztúr Község Polgármestere:

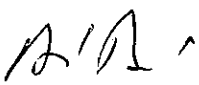
Az óvodai ellátás átszervezése jelentős előkészítő munkát, egyeztetéseket és számításokat igényel, ezért erről a későbbiekben fogunk majd részletesen, közösen tárgyalni.

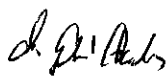
Druskoczi Tünde Balatonberény Község Polgármestere:

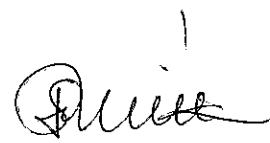
Miután további kérdés, hozzászólás nem hangzott el, az együttes ülést 14.00 órakor bezárja, és megköszöni mindenki aktív részvételét.

kmf




Arányi Béla
Balatonkeresztúr Alpolgármestere
jegyzőkönyv-hitelesítő


dr. Gelencsér András
Balatonkeresztúri képviselő
jegyzőkönyv-hitelesítő


Takácsné dr. Simán Zsuzsanna
jegyző



Jelenléti ív

Balatonberény, Balatonkeresztúr és Balatonmárfürdő Községi Önkormányzatok
Képviselő-testületeinek
2025. február 5-én 13.30 órakor
tartott nyilvános, együttes ülésén megjelentekről

Balatonberény Község Önkormányzati Képviselő-testülete:

| Név | Aláírás | Távollét oka |
|--|---------|--------------|
| Druskoczi Tünde polgármester | | |
| Horváth Péter alpolgármester | | |
| Gazda János képviselő | | |
| Király Szabolcs László képviselő | | |
| Salamon Erzsébet Ágnes képviselő | | |
| Dr. Várszegi József Ferenc képviselő | | |
| Kovács Péter képviselő | | |

Balatonkeresztúr Község Önkormányzati Képviselő-testülete:

| Név | Aláírás | Távollét oka |
|--|---------|------------------|
| Kovács József polgármester | | |
| Arányi Béla alpolgármester | | |
| Antal Ferenc képviselő | | Igazoltan távoll |
| dr. Gelencsér András képviselő | | |
| Pungor - Horváth Barbara képviselő | | |
| Somogyi Zsolt István képviselő | | |
| Treier Tamás Ferenc képviselő | | |



Jelenléti ív

Balatonberény, Balatonkeresztúr és Balatonmárfürdő Községi Önkormányzatok
Képviselő-testületeinek
2025. február 5-én 13.30 órakor
tartott nyilvános, együttes ülésén megjelentekről

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete:

| Név: | Aláírás: | Távollét oka |
|------------------------------------|-----------------|---------------------|
| Balog Mátyás polgármester | | |
| Poják Csaba alpolgármester | | |
| Hajas Béla képviselő | | |
| Horváth Tibor Jánosné képviselő | Horváth Tiborné | |
| Móriné Váraljai Mária képviselő | | szolgálati távollát |

Tanácskozási joggal jelen vannak:

| Név | Aláírás |
|--|---------|
| Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző | |
| Dr. Hamza Andrea főtanácsos | — |
| Németh Gyöngyi pü.vezető | |



MEGHÍVÓ

Balatonberény Község Önkormányzati Képviselő-testülete

Balatonkeresztúr Község Önkormányzati Képviselő-testülete

Balatonmárfürdő Község Önkormányzati Képviselő-testülete

**2025. február 5-én (szerda) 13.30 órakor kezdődő
együttes, nyilvános ülésére.**

**Helye: Művelődési Ház
8649 Balatonberény Kossuth tér 1.**

Napirendi javaslat:

- 1. A Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetése**
Előadó: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző
- 2. Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 2025. évi teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célok meghatározása**
Előadó: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző
- 3. Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról**
Előadó: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző
- 4. Egyéb ügyek, aktualitások,**

(Előterjesztéseket mellékeljük.)

Balatonkeresztúr, 2025. 01. 30.

Druskoczi Tünde sk.
polgármester

Kovács József sk.
polgármester

Balog Mátyás sk.
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Balatonberény Község Önkormányzati Képviselő-testülete
Balatonkeresztúr Község Önkormányzati Képviselő-testülete
Balatonmárfürdő Község Önkormányzati Képviselő-testülete

2025. február 5-ei együttes,
nyilvános ülésére

Tárgy:

Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal
2025. évi költségvetése

Előadó:

Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző
Németh Gyöngyi pénzügyi vezető

Tisztelt Képviselő-testületek!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: **Áht.**) 24. § (2)-(3) bekezdése értelmében a jegyző a költségvetési rendelet-tervezetet a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén térhet el, az eltérést és annak indokát a költségvetési rendelet-tervezet indokolásában ismertetni kell.

A jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

E kötelezettségnek eleget téve a közös hivatal fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei elé terjesztem a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal várható 2025. évi szükséges kiadásait, és az arra fedezetet biztosító bevételi források tervezetét.

A 2024. december 30-án kihirdetett Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló **2024. évi XC. törvény** (továbbiakban **Kvt.**), valamint a hivatal 2024. évi pénzügyi adatai az alapja jelen tervezetnek. Az év végi mutatószám felmérésben jelzett ellátotti mutatókkal pontosítható az önkormányzatok állami támogatásának összege, amit a Magyar Államkincstár tesz közzé. Az önkormányzatok pénzügyi lehetőségeit a költségvetési törvény, valamint a helyi önkormányzatokat 2025. évben egyes központi költségvetési kapcsolatokról megillető forrásokról szóló, belügyminisztériumi portálon közzétett támogatások alakítják.

Az önkormányzati költségvetések elkészítéséhez szükséges azok intézményei költségvetésének ismerete, a működésüket biztosító források előzetes jóváhagyása.

A rendelet-tervezet benyújtását törvényes előkészítés, egyeztetés előzte meg.

A személyi juttatások mértékét már évek óta a garantált bérminimum változása szabályozza, az előmeneteli rendszer nem képes betölteni eredeti célját.

A garantált bérminimumot 2006. július elsején vezette be a Gyurcsány-kormány. Első megállapított összege 68 800 forint volt. Az összege nominálisan 19 év alatt 5,07-szeresére nőtt.

| | | |
|-----------------|-------------------------|-------------------------|
| 2006: 68 800 Ft | 2013: 114 000 | 2020: 210 600 > 140 000 |
| 2007: 72 100 | 2014: 118 000 | 2021: 219 000 > 146 000 |
| 2008: 82 800 | 2015: 122 000 | 2022: 260 000 > 173 000 |
| 2009: 87 000 | 2016: 129 000 | 2023: 296 400 |
| 2010: 89 500 | 2017: 161 000 | 2023.12.01: 3206.000 |
| 2011: 94 000 | 2018: 180 500 | 2025: 348 800 |
| 2012: 108 000 | 2019: 195 000 > 129 600 | |

A minimálbér:

| | | |
|---------------|---------------|----------------------|
| 2015: 105 000 | 2019: 149 000 | 2023: 232 000 |
| 2016: 111 000 | 2020: 161 000 | 202..12.01.: 266 800 |
| 2017: 127 500 | 2021: 167 400 | 2025: 290 800 |
| 2018: 138 000 | 2022: 200 000 | |

Fentiek alapján a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének tervezéséről a következőket terjesztem elő.



A Közös Hivatal kiadási és bevételi főösszege 195.565.000 Ft.

Az alábbiakban ismertetem a költségvetés készítés főbb tételeit.

- A költségvetés tervezésekor a fenntartó önkormányzatok polgármesterei tárgyaltak a tervezés koncepciójáról, és ott fentieket mérlegelve arra jutottak, hogy a testületek előtt azt az álláspontot támogatják, hogy a köztisztviselői állomány megtartása, a bérfeszültség elkerülése érdekében szükséges minden köztisztviselő bérét a garantált bérminimum emelkedésével egyező mértékben, éves átlagban 7 %-kal emelni.
- Az *Önkormányzati hivatal működésének támogatása* esetében az összeg kis eltéréssel a településkategória szerinti köztisztviselői létszámot finanszírozza. A törvény szerint a hivatali támogatás folyósítása a közös hivatal esetében a székhely számára történik.
- **Cafetéria juttatásként** nettó 400.000,- Ft/fő/év összeget terveztünk, a közszolgálati törvény alapján az éves juttatás összege nem lehet alacsonyabb, mint az illetményalap ötszöröse. A 2025. évi központi költségvetési törvény alapján pedig a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete nem haladhatja meg a nettó 400.000 forintot.
- **Számítástechnikai eszközeink felújítását** folyamatosan végezzük az előző évekhez hasonlóan. A számítógépek teljesítményének, megbízható működésének fontos szerepe van a napi folyamatos munkavégzésben, a pontos és határidőre történő adatszolgáltatásban. A számítógépeket folyamatosan cserélnünk kell. A 2025 éves költségvetésben számítógép cserére 2.000.000Ft, nyomtató vásárlásra 500.000 Ft szerepel.
- **Informatikai szolgáltatások** között szerepel többek között a közigazgatási jogtár program informatikai hozzáférése, mely nélkülözhetetlen munkánkhoz. Ezen a soron szerepel még a szociális program jogkövetése, a regiszter program, a fénymásoló példányszám utáni költsége, ESET vírusirtó szoftver, adatvédelmi, információ biztonsági szolgáltatás stb.
- **Az egyéb kiadásra** tervezett kiadások többek között: jegyzőkönyv kötések, környezetvédelmi jelentések kiadásai, egyéb kisebb kiadások, melyek máshová nem sorolhatók.
- Jutalomra 1 havi bér került betervezésre.
- A dologi kiadások a korábbi év adataira épülve, a már bejelentett áremelkedésekkel számolva kerültek meghatározásra.

Az alábbiakban ismertetem az önkormányzatok tervezett hozzájárulásait.

ezer Ft

| | 2023.évi kölségvetés | 2023.évi tényleges | 2024.évi kölségvetés | 2024.évi tényleges | 2025.évi kölségvetés |
|--|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|
| Személyi juttatás | 129 852 | 127 128 | 135 123 | 132 748 | 142 905 |
| Munkaadót terhelő járulék | 17 457 | 16 598 | 17 655 | 17 656 | 19 710 |
| Dologi kiadás | 28 860 | 22 786 | 29 204 | 21 713 | 29 250 |
| Népszámlálás maradvány (Támogatási összeg 2022 évben megérkezett, a kiadás egy része áthúzódott 2023-ra) | 2 319 | 2 319 | 0 | 0 | 0 |
| EPON választás | | | 0 | 4 235 | 0 |
| Beruházási kiadás | 1 270 | 585 | 2 400 | 1 459 | 3 700 |
| Közös Hivatal összes kiadása | 179 758 | 169 416 | 184 382 | 177 811 | 195 565 |
| Saját bevétel | 851 | 2 264 | 851 | 438 | 4 091 |
| Támogatásértékű működési bevétel (EPON választás) | 0 | 0 | 0 | 4 235 | 0 |
| Működési célú pénz átvétel | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Felhalmozási bevétel | 10 | 0 | 10 | 20 | |
| Pénzmaradvány | 481 | 481 | 1 119 | 1 119 | 504 |
| Közös Hivatal összes bevétele | 1 342 | 2 745 | 1 980 | 5 812 | 4 595 |
| Állami támogatás hivatal működéshez Balatonkeresztúr Önkormányzat | 67 385 | 71 474 | 82 189 | 82 189 | 87 005 |
| Állami támogatás hivatal működéshez Kiegyenítő bérrendezés | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Állami támogatás hivatal működéshez | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Állami támogatás hivatal működéshez összesen | 67 385 | 71 474 | 82 189 | 82 189 | 87 005 |
| Közös Hivatal kiadás, bevétel különbözet (önkormányzati finanszírozás) | 111 031 | 95 197 | 100 213 | 89 810 | 103 965 |

Személyi juttatás és egyéb kiadások melyek csak Balatonberényt terhelik

| | | | | | |
|--|--------------|--------------|----------|----------|----------|
| Alapilletmény (kurtaxás) B.berény | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Megbízási díj (kurtaxás) B.berény | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Adóértesítők előállítása, postázása | 1 760 | 1 806 | 0 | 0 | 0 |
| Többletjuttatás (kurtaxás) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Jutalom | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Szociális hozzájárulási adó | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Egészségügyi hozzájárulás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Munkáltató által fizetett Szja | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B.berényi adós jutalom | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B.berényi adós jutalom szociális hozzájárulási adó | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Balatonberényt terhelő kiadások összesen | 1 760 | 1 806 | 0 | 0 | 0 |

Személyi juttatás és egyéb kiadások melyek csak Balatonmárfiaföldöt terhelik

| | | | | | |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Alapilletmény (kurtaxás) B.mária | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Adóértesítők előállítása, postázása | 1 241 | 963 | 0 | 0 | 0 |
| Többletjuttatás (kurtaxás) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Szociális hozzájárulási adó | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Egészségügyi hozzájárulás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Munkáltató által fizetett Szja | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Felújítással kapcsolatos kiadások 50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hivatalsegéd személyi juttatás 50% | 2 034 | 2 085 | 2 281 | 2 522 | 2 780 |
| Hivatalsegéd járulék 50% | 273 | 94 | 32 | 56 | 392 |
| Balatonmárfiaföldöt terhelő kiadások összesen | 3 548 | 3 142 | 2 313 | 2 578 | 3 172 |

Személyi juttatás és egyéb kiadások melyek csak Balatonkeresztúrt terhelik

| | | | | | |
|--------------------------------------|-------|-------|---|---|---|
| Alapilletmény (kurtaxás) B.keresztúr | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Adóértesítők előállítása, postázása | 2 831 | 4 491 | 0 | 0 | 0 |
| Népszámlálás maradvány | 2 319 | 2 319 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Többletjuttatás (kurtaxás) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Szociális hozzájárulási adó | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Egészségügyi hozzájárulás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Munkáltató által fizetett Szja | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Felújítással kapcsolatos kiadások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hivatalsegéd személyi juttatás 50% | 2 034 | 2 085 | 2 282 | 2 522 | 2 780 |
| Hivatalsegéd járulék 50% | 273 | 94 | 33 | 56 | 392 |
| Balatonkeresztúrt terhelő kiadások összesen | 7 457 | 8 989 | 2 315 | 2 578 | 3 172 |

Kiadások melyek a Közös Hivatalban levő Balatonberényt, Balatonkeresztúrt és Balatonmárfürdőt terhelik 1/3-1/3-1/3 arányban

| | | | | | |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Személyi juttatás | 125 784 | 122 958 | 130 560 | 127 704 | 137 345 |
| Munkaadót terhelő járulék | 16 911 | 16 410 | 17 590 | 17 544 | 18 926 |
| Dologi kiadás | 23 028 | 15 526 | 29 204 | 21 713 | 29 250 |
| Beruházási kiadás | 1 270 | 585 | 2 400 | 1 459 | 3 700 |
| Saját bevétel | -1 342 | -2 745 | -1 980 | -1 577 | -4 595 |
| Balatonberényt, Balatonkeresztúrt és Balatonmárfürdőt terhelik | 165 651 | 152 734 | 177 774 | 166 843 | 184 626 |

| | | | | | |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Kiadások összesen melyek a Közös Hivatalban levő Balatonberényt, Balatonkeresztúrt és Balatonmárfürdőt terhelik 1/3-1/3-1/3 arányban | 165 651 | 152 734 | 177 774 | 166 843 | 184 626 |
| Állami támogatás hivatal működéshez, melyet Balatonkeresztúr Önkormányzat kapott összesen | -67 385 | -71 474 | -82 189 | -82 189 | -87 005 |
| Felosztandó kiadás és állami támogatás különbözet összesen | 98 266 | 81 260 | 95 585 | 84 654 | 97 621 |

| | | | | | |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|
| Balatonberényt terhelő 1/3-os kiadások összesen | 32 755,3 | 27 086,7 | 31 861,7 | 28 218,0 | 32 540,3 |
| Balatonkeresztúrt terhelő 1/3-os kiadások összesen | 32 755,3 | 27 086,7 | 31 861,7 | 28 218,0 | 32 540,3 |
| Balatonmárfürdőt terhelő 1/3-os kiadások összesen | 32 755,3 | 27 086,7 | 31 861,7 | 28 218,0 | 32 540,3 |

| | | | | | |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|
| Balatonberényt terhelő 1/3-os kiadások összesen | 32 755 | 27 087 | 31 862 | 28 218 | 32 540 |
| Csak Balatonberényt terhelő kiadások összesen | 1 760 | 1 806 | 0 | 0 | 0 |
| Csak Balatonberényt terhelő jutalom kiadások összesen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Tényleges kiadás saját erő összesen | 34 515 | 28 893 | 31 862 | 28 218 | 32 540 |
| Utalandó összesen Balatonberény Önkormányzat | 34 515 | 28 893 | 31 862 | 28 218 | 32 540 |

| | | | | | |
|--|--------|--------|--------|--------|--------|
| Balatonmárfürdőt terhelő 1/3-os kiadások összesen | 32 755 | 27 087 | 31 862 | 28 218 | 32 540 |
| Csak Balatonmárfürdőt terhelő kiadások összesen | 1 241 | 963 | 0 | 0 | 0 |
| Csak Balatonmárfürdőt terhelő felújítási kiadások összesen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Csak Balatonmárfürdőt terhelő hivatalsegéd kiadások összesen | 2 307 | 2 179 | 2 313 | 2 578 | 3 172 |
| Tényleges kiadás saját erő összesen | 36 303 | 30 229 | 34 175 | 30 796 | 35 712 |
| Utalandó összesen Balatonmárfürdő Önkormányzat | 36 303 | 30 229 | 34 175 | 30 796 | 35 712 |

| | | | | | |
|---|---------|---------|---------|---------|---------|
| Balatonkeresztúrt terhelő 1/3-os kiadások összesen | 32 756 | 27 087 | 31 862 | 28 218 | 32 541 |
| Csak Balatonkeresztúrt terhelő kiadások összesen | 5 150 | 4 491 | 0 | 0 | 0 |
| Csak Balatonkeresztúrt terhelő felújítási kiadások összesen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Csak Balatonkeresztúrt terhelő hivatalsegéd kiadások összesen | 2 307 | 2 179 | 2 315 | 2 578 | 3 172 |
| Tényleges kiadás saját erő összesen | 40 213 | 33 757 | 34 177 | 30 796 | 35 713 |
| Állami támogatás hivatal működéshez Balatonkeresztúr Önkormányzat | 67 385 | 71 474 | 82 189 | 82 189 | 87 005 |
| Utalandó összesen Balatonkeresztúr Önkormányzat | 107 598 | 105 231 | 116 366 | 112 985 | 122 718 |

A fenti táblázat alapján látható, hogy Balatonberény, Balatonmárfiafürdő, Balatonkeresztúr önkormányzatoknak a Közös Hivatal fenntartása a hivatalsegéd személyi juttatása és járuléka nélkül egyaránt 32.540.300 Ft-ba kerül. A hivatalsegéd kiadásait Balatonberény Önkormányzatra nem osztottuk rá.

A 2025. évi költségvetés alapján a támogatási összegek összesen önkormányzatonként:

- Balatonkeresztúr 35.713 e Ft
- Balatonmárfiafürdő 35.712 e Ft
- Balatonberény 32.540 e Ft

A 2024. évi elszámolás során az önkormányzatoknak kevesebbe került a Hivatal fenntartása, mivel a betervezett támogatást nem használtuk fel. Ezeket az összegeket Balatonmárfiafürdő és Balatonberény Önkormányzatoknak visszautaljuk.

- Balatonmárfiafürdő 3.379 e Ft
- Balatonberény 3.644 e Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a Közös Hivatal 2025. évi költségvetését elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Balatonkeresztúr,

Balatonmárfiafürdő,

Balatonberény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 2025. évi költségvetésére irányuló előterjesztést elfogadva a Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetéséről az alábbi döntést hozta:

- I. A Képviselő-testület a Hivatal költségvetését **195.565.000,- forint bevételi és 195.565.000,- forint kiadási** előirányzattal elfogadja.

A kiadási előirányzatból a **személyi juttatás** előirányzatot **142.905.000,- forinttal**, a **munkaadókat terhelő járulékok** előirányzatot **19.710.000,- forinttal**, **dologi kiadás** előirányzatot **29.250.000 forinttal**, **felhalmozási kiadás** előirányzatot **3.700.000 forinttal** jóváhagyja.

A Hivatal 2025. évi létszámkeretét 18 fő köztisztviselőben, 1 fő munkavállalóban határozza meg.

A Hivatal működési támogatásának társult önkormányzatok közötti felosztását a következők szerint határozza meg:

- **Balatonkeresztúr** 35.713 e Ft
- **Balatonmárfiafürdő** 35.712 e Ft
- **Balatonberény** 32.540 e Ft

Felügyeleti szervtől kapott támogatás összesen: 103 965 e Ft-

- II. A Hivatal 2025. évi költségvetése 3.700.000,-Ft beruházási kiadást tartalmaz. A 2025. évi költségvetésében általános és céltartalék előirányzat nem kerül megjelenítésre. Európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projekt megvalósítását, valamint ilyen projektekhez történő hozzájárulást nem tervez. A Hivatalnak többéves kihatással járó feladatai a költségvetés készítésének időpontjában nincsenek.

- III. A Hivatal költségvetése a székhelye szerinti önkormányzat, azaz Balatonkeresztúr Község Önkormányzatának költségvetésében szerepel.

- IV. A köztisztviselői illetményalapot változatlanul 46.380,- Ft-ban határozza meg.

- V. A Polgármester felhatalmazza Balatonkeresztúr Község polgármesterét és a jegyzőt, hogy a Hivatal költségvetésének Balatonkeresztúr Község Önkormányzat

költségvetésében történő megjelenítéséről rendelettervezet előkészítésének formájában gondoskodjon.

Határidő: 2025.

Felelős: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna

Balatonkeresztúr, 2025. január 30.

Takácsné dr. Simán Zsuzsanna
jegyző

Németh Gyöngyi
pénzügyi vezető

Kimutatás Közös Hivatal támogatásról

| | ezer Ft | | | | | | | | | |
|---|-----------------------|---------------------------|------------------------|---------------------------|------------------------|---------------------------|------------------------|---------------------------|--|--|
| | 2021. évi lényeges | 2022. évi költségvetés | 2022. évi tényleges | 2023. évi költségvetés | 2023. évi tényleges | 2024. évi költségvetés | 2024. évi tényleges | 2025. évi költségvetés | | |
| Személyi juttatás | 94 211 | 109 164 | 104 053 | 129 852 | 127 128 | 135 123 | 132 748 | 142 905 | | |
| Munkaadói terhelő járulékok | 13 745 | 15 123 | 14 243 | 17 457 | 16 598 | 17 655 | 17 655 | 19 710 | | |
| Dologi kiadás | 18 252 | 21 312 | 20 041 | 28 860 | 22 786 | 29 204 | 21 713 | 29 250 | | |
| Napszámlálás maradvány (Támogatást összeg 2022 évben megérfektezett, a kiadás egy része áthozódott 2023-ra) | | | | 2 319 | 2 319 | 0 | 0 | 0 | | |
| EPON választás | | | | | | 0 | 4 235 | 0 | | |
| Beruházási kiadás | 726 | 1 905 | 1 936 | 1 270 | 585 | 2 400 | 1 459 | 3 700 | | |
| Közös Hivatal összes kiadása | 124 934 | 147 504 | 140 273 | 179 758 | 169 416 | 184 382 | 177 811 | 195 565 | | |
| Saját bevétel | 1 319 | 1 400 | 751 | 851 | 2 264 | 851 | 438 | 4 081 | | |
| Támogatásértéki működési bevétel (EPON választás) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 235 | 0 | | |
| Működési célú pénz átvétel | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| Felhalmozási bevétel | 2 | 5 | 0 | 10 | 0 | 10 | 20 | 0 | | |
| Pénzmaradvány | 781 | 5 182 | 5 182 | 481 | 481 | 1 119 | 1 119 | 504 | | |
| Közös Hivatal összes bevétel | 2 102 | 6 567 | 5 913 | 1 342 | 2 745 | 1 990 | 5 812 | 4 595 | | |
| Állami támogatás hivatal működéshez Balatonkeresztúr Önkormányzat | 61 977 | 65 067 | 65 067 | 67 385 | 71 474 | 82 189 | 82 189 | 87 005 | | |
| Állami támogatás hivatal működéshez Kiegészítő beemelés | 192 | 491 | 491 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| Állami támogatás hivatal működéshez | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| Állami támogatás hivatal működéshez összesen | 62 169 | 65 558 | 65 558 | 67 385 | 71 474 | 82 189 | 82 189 | 87 005 | | |
| Közös Hivatal kiadás, bevétel különbözet (önkormányzati finanszírozás) | 60 563 | 75 379 | 68 802 | 111 031 | 95 197 | 100 213 | 89 810 | 103 965 | | |

Személyi juttatás és egyéb kiadások melyek csak Balatonterényt terhelik

| | | | | | | | | | | |
|---|------------|----------|----------|--------------|--------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Alapilletmény (kurtaxás) B.berény | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Megbízási díj (kurtaxás) B.berény | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Adómentesítők előállítása, postázása | 0 | 0 | 0 | 1 760 | 1 806 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Többfejűjuttatás (kurtaxás) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Juttalom | 301 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Szociális hozzájárulási adó | 46 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Egészségügyi hozzájárulás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Munkáltató által fizetett Szja | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B.berényi adós juttalom | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B.berényi adós juttalom szociális hozzájárulási adó | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Balatonterényt terhelő kiadások összesen | 347 | 0 | 0 | 1 760 | 1 806 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Személyi juttatás és egyéb kiadások melyek csak Balatonmárfiárdót terhelik

| | | | | | | | | | | |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---|---|
| Alapilletmény (kurtaxás) B.mánia | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Adómentesítők előállítása, postázása | 0 | 0 | 0 | 1 241 | 983 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Többfejűjuttatás (kurtaxás) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Szociális hozzájárulási adó | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Egészségügyi hozzájárulás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Munkáltató által fizetett Szja | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Felújítással kapcsolatos kiadások 50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hivataliság személyi juttatás 50% | 1 532 | 1 708 | 1 673 | 2 034 | 2 085 | 2 281 | 2 522 | 2 780 | | |
| Hivataliság járulékok 50% | 237 | 234 | 226 | 273 | 94 | 32 | 56 | 392 | | |
| Balatonmárfiárdót terhelő kiadások összesen | 1 769 | 1 942 | 1 899 | 3 548 | 3 142 | 2 313 | 2 578 | 3 172 | | |

Személyi juttatás és egyéb kiadások melyek csak Balatonkeresztúrt terhelik

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|---|---|-------|-------|---|---|---|---|---|
| Alapilletmény (kurtaxás) B.keresztúr | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Adómentesítők előállítása, postázása | 0 | 0 | 0 | 2 831 | 4 481 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Napszámlálás maradvány | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 319 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Többfejűjuttatás (kurtaxás) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Balatonkeresztúr Önkormányzat

| | | | | |
|-----------------------|-------------------|---------------|------------|------|
| | | I ény kiadás, | | |
| | Tény utalás 2024- | bevételek | | |
| | ben | különbözet | Különbözet | |
| B.berény Önkormányzat | 31862 | 28218 | | 3644 |
| B.mária Önkormányzat | 34175 | 30796 | | 6074 |

| | | | | |
|-----------------------|-------------------|---------------|------------|------|
| | | I ény kiadás, | | |
| | Tény utalás 2023- | bevételek | | |
| | ben | különbözet | Különbözet | |
| B.berény Önkormányzat | 34515 | 28893 | | 5622 |
| B.mária Önkormányzat | 36303 | 30229 | | 6074 |

| | | | | |
|-----------------------|-------------------|---------------|------------|------|
| | | I ény kiadás, | | |
| | Tény utalás 2022- | bevételek | | |
| | ben | különbözet | Különbözet | |
| B.berény Önkormányzat | 23832 | 22092 | | 1740 |
| B.mária Önkormányzat | 25774 | 23991 | | 1783 |

| | | | | |
|-----------------------|-------------------|---------------|------------|------|
| | | I ény kiadás, | | |
| | Tény utalás 2021- | bevételek | | |
| | ben | különbözet | Különbözet | |
| B.berény Önkormányzat | 21549 | 19273 | | 2276 |
| B.mária Önkormányzat | 23189 | 20695 | | 2494 |

| | | | | |
|-----------------------|-------------------|---------------|------------|------|
| | | I ény kiadás, | | |
| | Tény utalás 2020- | bevételek | | |
| | ben | különbözet | Különbözet | |
| B.berény Önkormányzat | 21040 | 16531 | | 4509 |
| B.mária Önkormányzat | 21954 | 17737 | | 4217 |

Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal

2025. évi költségvetés

| | 2024. évi eredeti költségvetés | 2024. évi költségvetés módosítás | 2024. évi módosított költségvetés | 2024. évi lényeges teljesítés | 2025. évi költségvetés |
|-----------------|--------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|------------------------|
| KIADÁSOK | | | | | |
| 0511011 | 115 386 000 | -5 478 000 | 109 907 000 | 109 121 188 | 114 116 000 |
| 0511011 | 4 331 000 | | 4 331 000 | 4 245 927 | 4 762 000 |
| 0511031 | 7 473 000 | 2 269 000 | 9 742 000 | 9 742 000 | 9 907 000 |
| 0511071 | 4 175 000 | 2 591 000 | 6 766 000 | 6 765 260 | 7 200 000 |
| 0511071 | 232 000 | 168 000 | 400 000 | 400 000 | 400 000 |
| 0511091 | 1 307 000 | | 1 307 000 | 1 112 730 | 1 320 000 |
| 0511101 | 400 000 | | 400 000 | 135 960 | 400 000 |
| 0511133 | 270 000 | | 270 000 | 210 000 | 200 000 |
| 0511131 | 400 000 | 60 000 | 460 000 | 704 367 | 400 000 |
| 051231 | 450 000 | | 450 000 | 310 757 | 500 000 |
| 051221 | 700 000 | | 700 000 | | 700 000 |
| 0521 | 135 123 000 | -390 000 | 134 733 000 | 132 748 189 | 142 905 000 |
| 0525 | 18 830 000 | | 16 830 000 | 16 503 297 | 18 405 000 |
| 0527 | 775 000 | 390 000 | 1 165 000 | 1 152 869 | 1 255 000 |
| 053111 | 17 655 000 | 390 000 | 18 045 000 | 17 656 166 | 19 710 000 |
| 053111 | 50 000 | | 50 000 | 34 288 | 50 000 |
| 053111 | 3 300 000 | | 3 300 000 | | 3 300 000 |
| 053121 | 300 000 | | 300 000 | 285 388 | 350 000 |
| 053121 | 300 000 | | 300 000 | 285 388 | 350 000 |
| 053211 | 800 000 | | 800 000 | 1 487 550 | 1 600 000 |
| 053211 | 900 000 | | 900 000 | 468 800 | 800 000 |
| 053211 | 450 000 | | 450 000 | 414 513 | 500 000 |
| 053211 | 600 000 | | 600 000 | 450 000 | 600 000 |
| 053211 | 220 000 | | 220 000 | 222 000 | 200 000 |
| 053221 | 700 000 | | 700 000 | 578 312 | 700 000 |
| 053221 | 30 000 | | 30 000 | 5 427 | 30 000 |
| 0533113 | 800 000 | -12 000 | 788 000 | 396 135 | 600 000 |
| 0533123 | 1 500 000 | | 1 500 000 | 1 246 305 | 1 500 000 |
| 0533143 | 180 000 | 12 000 | 192 000 | 191 447 | 200 000 |
| 053321 | 50 000 | | 50 000 | | 50 000 |
| 053331 | 200 000 | | 200 000 | 108 492 | 200 000 |
| 053341 | 500 000 | | 500 000 | 392 869 | 500 000 |
| 053351 | 150 000 | | 150 000 | 121 260 | 150 000 |
| 053363 | 500 000 | | 500 000 | 232 500 | 500 000 |
| 053381 | 20 000 | | 20 000 | | 20 000 |
| 053371 | 8 500 000 | | 8 500 000 | 5 967 919 | 7 000 000 |
| 053371 | 550 000 | | 550 000 | 434 052 | 550 000 |
| 053371 | 300 000 | | 300 000 | 79 050 | 300 000 |
| 053371 | 200 000 | | 200 000 | 109 337 | 200 000 |
| 053371 | 190 000 | | 190 000 | 180 000 | 200 000 |
| 053371 | 2 000 000 | | 2 000 000 | 1 087 749 | 1 600 000 |
| 053371 | 50 000 | | 50 000 | 27 626 | 50 000 |
| 053371 | 200 000 | | 200 000 | 214 018 | 250 000 |
| 053371 | 150 000 | | 150 000 | 123 400 | 200 000 |
| 053371 | 120 000 | | 120 000 | 122 940 | 150 000 |
| 053411 | 1 200 000 | | 1 200 000 | 1 103 951 | 1 500 000 |
| 053511 | 4 028 400 | -200 000 | 3 828 400 | 2 469 523 | 5 630 000 |

| | | | | | | | | |
|---------|--------|---|--------------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------|
| 053553 | 053551 | PET- palackok | 0 | 0 | 0 | 600 | 5 000 | államigazgatási |
| 053551 | 053551 | Kerekítés | 5 000 | 5 000 | 41 | 5 000 | 5 000 | államigazgatási |
| | | Dologi kiadás összesen | 29 203 400 | -200 000 | 29 003 400 | 21 513 203 | 29 250 000 | |
| | | Működési kiadás mindösszesen | 181 981 400 | -200 000 | 181 781 400 | 171 917 558 | 191 865 000 | |
| 05613 | 05611 | Immateriális javak - szoftverek | 0 | 25 654 | 25 654 | 25 654 | 0 | államigazgatási |
| 05641 | 05641 | Egyéb tárgyi eszköz beszerzés | 630 000 | -25 654 | 604 346 | 151 430 | 945 000 | államigazgatási |
| 05631 | 05631 | Informaticai eszköz beszerzés | 1 260 000 | | 1 260 000 | 1 144 980 | 1 968 000 | államigazgatási |
| 05671 | 05671 | Beruházás áfa | 510 300 | | 510 300 | 136 905 | 787 000 | államigazgatási |
| | | Felhalmozási kiadás mindösszesen | 2 400 300 | 0 | 2 400 300 | 1 458 969 | 3 700 000 | |
| 0551233 | 055121 | Egyszerű szociális támogatás | 0 | 200 000 | 200 000 | 200 000 | 0 | államigazgatási |

Irodaszék, jegyzői bútor
Számítógép, nyomtató

EPON választás
016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

| | | | | | | | | |
|---------|---------|-----------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|----------|-----------------|
| 0511033 | 0511031 | Köztisztv. szemjutt. | 1 330 751 | 1 330 751 | 1 330 751 | 1 330 751 | 0 | államigazgatási |
| 051233 | 051231 | Külső személyi juttatás | 1 749 000 | 1 749 000 | 1 749 000 | 1 749 000 | 0 | államigazgatási |
| 051233 | 051231 | Reprezentáció | 250 393 | 250 393 | 250 393 | 250 393 | 0 | államigazgatási |
| 051233 | 051231 | Távolléti díj | 70 211 | 70 211 | 70 211 | 70 211 | 0 | államigazgatási |
| 0523 | 0523 | Szóc. hozzájárulási adó | 426 413 | 426 413 | 426 413 | 426 413 | 0 | államigazgatási |
| 0527 | 0527 | Munkáltatói terhelő szja | 56 286 | 56 286 | 56 286 | 56 286 | 0 | államigazgatási |
| 053123 | 053121 | Irodaszer, egyéb anyag | 192 480 | 192 480 | 192 480 | 192 480 | 0 | államigazgatási |
| 053371 | 053371 | Egyéb szolgáltatás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | államigazgatási |
| 053413 | 053411 | Belföldi kiküldetés | 39 692 | 39 692 | 39 692 | 39 692 | 0 | államigazgatási |
| 053513 | 053511 | Vás. termékek szolgálat.Áfa | 119 577 | 119 577 | 119 577 | 119 577 | 0 | államigazgatási |
| 053553 | 053551 | Kerekítés | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | államigazgatási |
| | | Kiadás összesen | 4 234 803 | 4 234 803 | 4 234 803 | 4 234 803 | 0 | |

| | | | | | |
|----------------------------|--------------------|------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| KIADÁS MINDÖSSZESEN | 184 381 700 | 4 234 803 | 188 616 503 | 177 811 330 | 195 565 000 |
|----------------------------|--------------------|------------------|--------------------|--------------------|--------------------|

| 2024. évi eredeti költségvetés | 2024. évi költségvetés módosítás | 2024. évi módosított költségvetés | 2024. évi tényleges teljesítés | 2025. évi költségvetés |
|--------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|------------------------|
|--------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|------------------------|

| | | | | | | | | |
|---------|---------|--|------------------|-----------|------------------|------------------|------------------|-----------------|
| 094021 | 094021 | Egyéb sajátos bev. (házasági adó) | 400 000 | 400 000 | 150 000 | 400 000 | 400 000 | államigazgatási |
| 094031 | 094031 | Továbbszámlázott bevétel | 150 000 | 150 000 | 154 000 | 154 000 | 150 000 | államigazgatási |
| 094113 | 094111 | Egyéb bevételei - Balatonnyeres anyakönyvvezetés | 0 | 0 | 9 232 | 3 390 000 | 3 390 000 | államigazgatási |
| 094111 | 094111 | Kerekítés | 1 000 | 1 000 | 36 | 1 000 | 1 000 | államigazgatási |
| 09361 | 09361 | Egyéb bírság | 300 000 | 300 000 | 125 000 | 150 000 | 150 000 | államigazgatási |
| 0981311 | 0981311 | Működési célú maradvány 018030 Cofog | 1 118 972 | 1 118 972 | 1 118 972 | 503 943 | 503 943 | államigazgatási |
| | | Saját mük.bevétel összesen | 1 969 972 | 0 | 1 969 972 | 1 657 240 | 4 594 943 | |
| | | Működési bevétel mindösszesen | 1 969 972 | 0 | 1 969 972 | 1 657 240 | 4 594 943 | |

| | | | | | | | | |
|-------|-------|--|---------------|----------|---------------|---------------|----------|--|
| 09533 | 09531 | Számítógép értékesítés | 10 000 | 10 000 | 20 000 | 20 000 | 0 | |
| | | Felhalmozási bevétel mindösszesen | 10 000 | 0 | 10 000 | 20 000 | 0 | |

EPON választás
016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

| | | | | | | | | |
|---------|-------|-------------------------|----------|------------------|------------------|------------------|----------|-----------------|
| 0916332 | 09161 | Támogatás | 0 | 4 234 803 | 4 234 803 | 4 234 803 | 0 | államigazgatási |
| | | Bevétel összesen | 0 | 4 234 803 | 4 234 803 | 4 234 803 | 0 | |

| | | | | | | | | |
|--|--|-----------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|--|
| | | BEVÉTEL MINDÖSSZESEN | 1 979 972 | 4 234 803 | 6 214 775 | 5 812 043 | 4 584 943 | |
|--|--|-----------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|--|

| | | | | | | | | |
|--------|--------|--------------------------------------|--------------------|------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------|
| 098161 | 098161 | Önkormányzati támogatás 018030 Cofog | 182 401 728 | | 182 401 728 | 172 546 575 | 190 970 057 | államigazgatási |
| | | Bevétel támogatással összesen | 184 381 700 | 4 234 803 | 188 616 503 | 178 358 618 | 195 565 000 | |

Összesítő
Közös Hivatal

| | 2024. évi eredeti költségvetés | 2024. évi költségvetés módosítás | 2024. évi módosított költségvetés | 2024. évi tényleges teljesítés | 2025. évi költségvetés |
|---|--------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|------------------------|
| Személyi juttatások | 135 123 000 | 3 010 355 | 138 133 355 | 136 148 544 | 142 905 000 |
| Munkaadókat terhelő járulékok | 17 655 000 | 872 699 | 18 527 699 | 18 138 865 | 19 710 000 |
| Dologi kiadás | 29 203 400 | 151 749 | 29 355 149 | 21 864 952 | 29 250 000 |
| Támogatásának működési kiadás | 0 | 200 000 | 200 000 | 200 000 | 0 |
| Működési célú visszatérítendő támogatás | | | | | |
| Műk.kiadás mindösszesen | 181 981 400 | 4 234 803 | 186 216 203 | 176 352 361 | 191 865 000 |

| | | | | | |
|---------------------------------|------------------|----------|------------------|------------------|------------------|
| Fejlesztés | | | | | |
| Beruházás | 2 400 300 | 0 | 2 400 300 | 1 458 969 | 3 700 000 |
| Felk.kiadás mindösszesen | 2 400 300 | 0 | 2 400 300 | 1 458 969 | 3 700 000 |

Függő, árturo, kiegy.kiadások

| | | | | | |
|--|--------------------|------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | 184 381 700 | 4 234 803 | 188 616 503 | 177 811 330 | 195 565 000 |
|--|--------------------|------------------|--------------------|--------------------|--------------------|

| | | | | | |
|---|--------------------|------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| KIADÁS MINDÖSSZESEN | 184 381 700 | 4 234 803 | 188 616 503 | 177 811 330 | 195 565 000 |
| Saját bevételek | 851 000 | 0 | 851 000 | 438 268 | 4 091 000 |
| Támogatásának működési bevétel | 0 | 4 234 803 | 4 234 803 | 4 234 803 | 0 |
| Működési célú pénz átvétel ÁHT-n kívülről | 1 118 972 | 0 | 1 118 972 | 1 118 972 | 503 943 |
| Pénzmaradvány igénybevétele | 1 969 972 | 4 234 803 | 6 204 775 | 5 792 043 | 4 594 943 |

| | | | | | |
|-----------------------------|--------------------|------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Tárgyi eszköz értékesítés | 10 000 | 0 | 10 000 | 20 000 | 0 |
| Felh.bevétel mindösszesen | 10 000 | 0 | 10 000 | 20 000 | 0 |
| Bevétel összesen | 1 979 972 | 4 234 803 | 6 214 775 | 5 812 043 | 4 694 943 |
| Önkormányzati támogatás | 182 401 728 | 0 | 182 401 728 | 172 546 575 | 190 970 057 |
| BEVÉTEL MINDÖSSZESEN | 184 381 700 | 4 234 803 | 188 616 503 | 178 358 618 | 195 565 000 |

Függő, átfutó, kiegy.bevételek

ELŐTERJESZTÉS



**BALATONKERESZTÚR, BALATONMÁRFÜRDŐ és
BALATONBERÉNY KÖZSÉGEK ÖNKORMÁNYZATI
KÉPVISELŐ-TESTÜLETEINEK**

2025. február 5-ei

EGYÜTTES nyilvános ülésére

TÁRGY:

**Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek
2025. évi teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célok
meghatározása**

ELŐADÓ:

Takácsné dr. Simán Zsuzsanna

jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Kttv.) 130. §-a értelmében a kormánytisztviselő (köztisztviselő) munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli (teljesítményértékelés).

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Korm. rendelet 4. § k) pontja értelmében **a stratégiai egyéni teljesítménykövetelmény a szervezet stratégiai célkitűzéséből lebontott egyéni feladat**, amelynek teljesítésével a közszolgálati tisztviselő a stratégiai célok elérésére a munkavégzése során befolyással lehet, és amellyel elő tudja mozdítani a szervezet eredményes és hatékony munkáját.

Hivatkozott szabályhely m) és n) pontja szerint a teljesítményértékelés **ajánlott elemei: a 8. § (1) bekezdése szerinti stratégiai egyéni teljesítménykövetelmények, egyéni fejlesztési célok, többletfeladatok és kompetenciák**, a teljesítményértékelés kötelező elemei: az 5. § szerinti munkaköri egyéni teljesítménykövetelmények, valamint a kompetencia alapú munkamagatartás értékelési tényezők.

A teljesítményértékelés lényege a köztisztviselő teljesítményének folyamatos figyelemmel kísérése, mérése, célja pedig, hogy a közszolgálati jogviszonyban állók mind magasabb szakmai színvonalon, hatékonyabban lássák el igazgatási tevékenységüket. Ez a cél csak akkor érhető el, ha valamennyi köztisztviselő megismeri, elfogadja és támogatja a helyi önkormányzat szándékait, célkitűzéseit.

Az így megfogalmazott célok az önkormányzat működésére, a közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, a megfogalmazott feladatok végrehajtására terjednek ki.

Az értékelés és minősítés központi rendszerben (TÉR) történik. A jegyző esetében Balatonkeresztúr Község Polgármestere, a köztisztviselők tekintetében a jegyző az értékelést és minősítést elvégezte.

A személyi irat részét képező dokumentumokat a munkavállalók átvették.

A fenntartó önkormányzatok **Képviselő-testületei évente meghatározzák** a Közös Önkormányzati Hivatal **stratégiai célkitűzéseit**, amely a köztisztviselők egyéni teljesítménykövetelményeinek és teljesítményértékelésének ajánlott alapját jelenti.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban Kttv.) meghatározott illetményrendszer alapján a **2008 óta változatlan 38.650,- Ft** illetményalappal számolva, a legmagasabb szorzóval („6” felsőfokú végzettséggel, több mint 37 év szolgálati viszonyal) számolt köztisztviselő illetménye **231 900,- Ft** lenne, a jegyzőé valamivel meghaladná a **404 e Ft**-ot. A fenntartó önkormányzatok költségvetési rendeleti alapján a hivatalnál az illetményalap ezzel szemben **46.380 Ft**. Ezzel számolva a fenti összegek **20 %-kal** lennének magasabbak. Az **eltérítés mértéke maximum 50 %** lehet. Ebből látható, hogy a köztisztviselők bérezése e szabályok szerint nem éri el garantált bérminimumot, csak a legidősebb, magasan iskolázottak esetében. Ezért **kizárólag személyi illetmény megállapításával lehetséges** egy átlagos bért adni.

A Kttv. 235. § (1) bekezdése úgy rendelkezik, hogy „A képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselőnek az e törvényben meghatározott illetményrendszerre vonatkozó szabályoktól eltérő személyi illetményt állapíthat meg – a polgármester, a főpolgármester, a vármegyei közgyűlés elnöke jóváhagyásával – a jegyző, illetve a főjegyző. **Személyi illetmény** minősítéssel, ennek hiányában **teljesítményértékeléssel**

alátámasztott, kivételes teljesítményt nyújtó köztisztviselő részére állapítható meg. A tárgyév március 1-jétől a következő február végéig terjedő időszakra vonatkozó, határozott időre megállapított havi személyi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét."

Kivételes teljesítményt **a 90-100 %-ra értékelt köztisztviselő** kaphat.

Fentiekből jól látható, hogy a teljesítményértékelés MINDEN köztisztviselőnél meg kell, hogy haladja a 90 %-ot, mert ha jogszerűen jár el a munkáltató, akkor ez alatt minimálbérrel lenne mindenki foglalkoztatva, amiért viszont nem találnánk dolgozót.

Fentiek figyelembevételével teszek javaslatot mind három fenntartó Önkormányzat Képviselő-testülete számára a Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi stratégiai céljainak meghatározására.

Balatonkeresztúr, 2025. 01. 30.

Takácsné dr. Simán Zsuzsanna sk.
jegyző

DÖNTÉSI JAVASLAT

**Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének**

.../2025.(II.05.) határozata

a 2025. évi köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célokról

..... község képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2025. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt céljait a következők szerint határozza meg:

1. Az önkormányzatokra vonatkozó átfogó célkitűzések:

- A fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei és bizottságai munkájának hatékony segítése, - különös figyelemmel az újonnan választott testületi tagokra - az ülések előkészítése, a döntésekhez szükséges információk biztosítása.
- **A településképvédelmének** helyi szabályairól szóló rendeletben foglalt településképi követelmények felülvizsgálata, és a Helyi Építési Szabályzattal való koherencia megteremtése.
- A GDPR, adatvédelem biztosítása az önkormányzati és közigazgatási munka minden területén, a szükséges tájékoztatások közzététele
- A Képviselő-testületek munkatervéhez igazodóan a testületi ülések napirendi pontjai szerinti, valamint az egyéb testületi döntést igénylő ügyek megfelelő időben történő előkészítésében, szakszerű, jogszabályoknak megfelelő célszerűségi és gazdaságossági szempontokat is figyelembe vevő előterjesztésekkel a Képviselő-testületi döntés szakmai megalapozásának biztosítása.

-
- Infrastruktúra és gazdaságfejlesztést célzó pályázati, beruházási lehetőségek feltárásában való közreműködés, pályázatok előkészítésében, elszámolásában való közreműködés.
- Az elektronikus ügyintézés minél szélesebb körben történő alkalmazásának elősegítése, a működtetéséhez szükséges technikai és jogi feltételek minél szélesebb körű biztosítása

2. Az egyes, önkormányzatok által ellátott feladatokra, tevékenységekre vonatkozó célkitűzések:

- Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtása során a szabályszerűség, célszerűség, hatékonyság és takarékos gazdálkodás biztosítása.
- A köztisztviselők feladataikat határidőben, a jogszabályoknak megfelelően, szakszerűen lássák el.
- Önkormányzati rendeletek hatályosulásának folyamatos vizsgálata a jogszabályi és az élethelyzetek változása kapcsán.

3. Az önkormányzati feladatellátást segítő tevékenységekre vonatkozó célkitűzések:

- A pénzügyi – gazdálkodási tevékenység naprakész legyen, megfelelő információt nyújtson a döntéshozók számára.
- A helyi adók kivetése, a hátralékok kimutatása és átadásra behajtásra a Nemzeti Adó és Vámhivatalnak. Általában a helyi adók beszedésére, felderítésére fokozott figyelem fordítás.
- A hatósági ügyek intézése során a szakszerűség, jogszerűség biztosítása, az eljárási határidők betartása.

4. Eseti célkitűzések

- A jó munkahelyi közösség, magas szintű önkormányzati kapcsolatok kialakításának elérése a hatékonyság megtartása érdekében
- A 2026. évi Országgyűlési Választásokra való felkészülésben maximális teljesítménnyel való közreműködés

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2025. évi egyéni teljesítménykövetelményeinek meghatározásáról intézkedjen.

Határidő: 2025. február 15.

Felelős: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

A jegyző 2025. évi egyéni teljesítménykövetelményeinek meghatározásáról Balatonkeresztúr Község Polgármestere gondoskodik.

Határidő: 2025. február 15.

Felelős: Kovács József polgármester



BALATONBERÉNY Község Önkormányzati Képviselő-testülete
BALATONKERESZTÚR Község Önkormányzati Képviselő-testülete
BALATONMÁRIAFÜRDŐ Község Önkormányzati Képviselő-testülete

**2025. február 5-ei
együttes, nyilvános ülésére**

Tárgy:
Beszámoló
a Közös Önkormányzati Hivatal
2024. évi munkájáról

Előadó:
Takácsné dr. Simán Zsuzsanna
jegyző

Tisztelt Képviselő-testületek!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: **Mötv.**) 81.§ (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről, melyet a Közös Hivatal létrehozásáról szóló megállapodásunk (a továbbiakban: Megállapodás) is tartalmaz.

A 2024. évi beszámoló az előző évihez hasonló szerkezeti tagolásban mutatja be a hivatali munkát. A beszámoló egyrészt tájékoztatási célú, másrészt pedig azt a célt szolgálja, hogy a Tisztelt Képviselő-testületek a Hivatal munkájával kapcsolatos javaslataikat, észrevételeiket megfogalmazhassák.

A Közös Önkormányzati Hivatal jogállása, alapvető feladatai

Az Mötv. 84-86.§. alapján Balatonberény, Balatonkeresztúr és Balatonmáriafürdő Községi Önkormányzatok Képviselő-testületei az önkormányzat működésére, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivaltal alakítottak ki és tartanak fenn 2013. január 1. napjától.

A közös hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésnek összehangolásában.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban: **Áht.**) 10.§ (5) bekezdése szerint: A költségvetési szerv szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg. A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában vagy a szervezeti egységek ügyrendjében, a gazdálkodás részletes rendjét belső szabályzatban kell meghatározni.

A közös önkormányzati hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, gazdálkodási jogkörét az alapító okirat határozza meg.

A Közös Önkormányzati Hivatal célja

- a törvényi előírásoknak való megfelelés,
- településeink lakosságának a közszolgáltatásokhoz való magas színvonalú, a lehetőségek határai közötti gyors, könnyű és hatékony hozzáféréseinek megőrzése;
- az önkormányzatok megfelelő működésének, a képviselő-testületek, a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásának biztosítása, az elvárható és elérhető legmagasabb szakmai-igazgatási színvonalon;
- a társult önkormányzatok jó együttműködésén, egymás érdekeinek kölcsönös tiszteletben tartásán, megértésén alapuló, konszenzusra, korrektségre, közösen elfogadott szabályozó rendszerre épülő együtt gondolkodás lehetősége;
- a hasonló adottságok, a lakosságszám, mely biztosíthatja, hogy egyik település sem tud vélt, vagy valós helyzeti előnyére alapozva, a többi kárára pozícióba kerülni és érdeket érvényesíteni;
- a többségi elv egyoldalú érvényesítése elkerülésének a lehetősége - figyelembe véve a jogszabályi kötelezettségeket, előírásokat - valamennyi közös döntést igénylő ügyben;
- a nem székhely településeken az ügyfélfogadás, ügyintézés a közös önkormányzati hivatal kirendeltségén való biztosítása;
- a települések száma, összlakosságszáma ideális feltételeket teremt egy jól működtethető és működő közös önkormányzati hivatalhoz;
- a jogelőd hivatalok ingatlanai, tárgyi adottságai, személyi feltételei, megfelelő feltételeket biztosítanak, - ahhoz önkormányzati forrás nem, vagy nem jelentős mértékben szükséges - a közös hivatal működési feltételeinek kialakításához.

Az Mötv. 81. § (1); (3) bekezdései értelmében a jegyző vezeti a Hivaltal, míg a hivattal összefüggő irányítási jogosultságokat a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti polgármester gyakorolja (Mötv.67.§ a, b, d.), a jogszabályban illetve a hivatal létrehozására irányuló megállapodásban rögzített terjedelemben és módon.

A jegyző

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

A hivatal a három településen, a 2024.01.01-jei népességadatok alapján 4035 fő állandó lakos és összesen 10209 fő adózó állampolgár ügyeit intézi.

| Állandó lakosságszám január 1-jei állapot szerint | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|
| Település/év/fő | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Balatonberény | 1 187 | 1 177 | 1 172 | 1 166 | 1 168 | 1 191 | 1 174 | 1 198 | 1 242 | 1 274 | 1 302 | 1302 |
| Balatonkeresztúr | 1 713 | 1 682 | 1 638 | 1 616 | 1 611 | 1 620 | 1 660 | 1 713 | 1 771 | 1 797 | 1 827 | 1841 |
| Balatonmáriafürdő | 785 | 817 | 790 | 776 | 765 | 771 | 780 | 793 | 844 | 886 | 892 | 892 |
| Összesen: | 3 685 | 3 676 | 3 600 | 3 558 | 3 544 | 3 582 | 3 614 | 3 704 | 3 857 | 3 957 | 4 021 | 4035 |

| Település | Adózó állampolgárok száma (fő) |
|-------------------|--------------------------------|
| Balatonberény | 2498 |
| Balatonkeresztúr | 3735 |
| Balatonmáriafürdő | 3976 |
| Összesen: | 10209 |

A Megállapodásban rögzítettek értelmében, a Hivatal működésével kapcsolatos képviselő-testületi hatásköröket az érintett önkormányzatok képviselő-testületei együttesen gyakorolják.

A képviselő-testületek és a bizottságok működésével kapcsolatos feladatok

A Közös Önkormányzati Hivatal, mint a képviselő-testületek operatív szerve ellátja a képviselő-testületek és bizottságaik, működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat, előkészíti és végrehajtja ezek döntéseit, tájékoztatással és ügyviteli közreműködéssel segíti munkáját.

A jegyzőkönyveket minden esetben határidőre elkészítjük, a határozatok végrehajtása, feldolgozása az ülést követő napokban megkezdődik. A rendkívüli ülések lebonyolítása is zökkenőmentes.

A rendeletek előkészítése, a módosításokkal egységes szerkezetű önkormányzati rendeletek szövegének előállítás és publikálása az Integrált Jogalkotási Rendszer (IJR) LocLex alrendszeren, a jegyzőkönyvek és rendeletek feltöltése pedig a Törvényességi Felügyeleti Írásbeli Kapcsolattartás (TFÍK) felületen történik.

Az alábbi táblázatok a képviselő-testületek és a bizottságok munkáját mutatják be.

| Képviselő-testületi ülések száma | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Település/év/db | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Balatonberény | 30 | 29 | 32 | 21 | 20 | 21 | 25 | 16 | 16 | 20 | 23 | 27 |
| Balatonkeresztúr | 53 | 42 | 42 | 35 | 31 | 32 | 28 | 14 | 14 | 31 | 44 | 33 |
| Balatonmáriafürdő | 39 | 33 | 34 | 25 | 29 | 32 | 30 | 18 | 13 | 23 | 23 | 31 |
| Összesen: | 122 | 104 | 108 | 81 | 80 | 85 | 83 | 48 | 43 | 74 | 90 | 91 |

Balatonberény településen a képviselő-testület állandó bizottságai a következők voltak a 2024. évi alakuló ülésig:

- Pénzügyi, Településfejlesztési, Környezetvédelmi és Idegenforgalmi Bizottság, amely 5 tagú (3 képviselő és 2 külső tag)
- Szociális, Egészségügyi, Kulturális és Oktatási Bizottság, amely 3 tagú (2 képviselő és 1 külső tag).

| Balatonberény Szociális Bizottsági ülések száma | | | | | | | | | | | |
|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 15 | 15 | 22 | 15 | 17 | 20 | 15 | 14 | 13 | 18 | 22 | 11 |

| Balatonberény Pénzügyi Bizottsági ülések száma | | | | | | | | | | | |
|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 13 | 16 | 14 | 14 | 9 | 14 | 14 | 7 | 8 | 17 | 16 | 8 |

| Jogi/Ügyrendi Bizottsági ülések száma | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| település/év | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Balatonkeresztúr | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Balatonmáriafürdő | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Balatonberény | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

Balatonberény településen a 2024. évi alakuló ülést követően, a 2024. december 16-tól hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat szerint, a képviselő-testület állandó bizottsága az Ügyrendi Bizottság. A bizottság elnökével együtt számított tagjainak száma: 3 képviselő tag.

Balatonkeresztúr Község Önkormányzat képviselő-testületének állandó bizottsága az Ügyrendi Bizottság. Az Ügyrendi Bizottság 3 fő képviselőből áll. A bizottság neve és tagjainak száma a 2024. évi alakuló ülést követően, a 2024. október 8-tól hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat szerint nem változott.

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének állandó bizottsága a Jogi és Ügyrendi Bizottság, melynek neve a 2024. évi alakuló ülést követően, a 2024. október 7-től hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat szerint Ügyrendi Bizottság lett. A bizottság elnökével együtt számított tagjainak száma: 3 képviselő tag.

Az alábbi táblázat a képviselő-testületi döntések számát mutatja be.

| 2024. évben hozott döntések száma (db) | | | |
|--|---------------|------------------|-------------------|
| döntés típusa/település | Balatonberény | Balatonkeresztúr | Balatonmáriafürdő |
| | | | |

| | | | |
|---------------------------------|-----|-----|-----|
| rendeletek | 12 | 13 | 13 |
| képviselő-testületi határozatok | 237 | 222 | 180 |
| bizottsági határozatok | 123 | 4 | 4 |

Önkormányzati társulással kapcsolatos feladatok

A Möt. IV. fejezete tartalmazza a helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó szabályozást, amely alapján 2013. január 1-jétől kizárólag csak jogi személyiséggel rendelkező társulások működhetnek.

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban Szt.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (továbbiakban Gyvt.) meghatározott szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatásokat a **Balatoni Szociális Társulás** (a továbbiakban: Társulás) látja el. A társulás székhelye Balatonkeresztúr Község Önkormányzata, elnöke Balatonkeresztúr Község Polgármestere.

A Möt. értelmében a jogi személyiségű Társulás munkaszervezeti feladatait a székhely szerinti Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja, ezen belül személyesen a jegyző.

Az alábbi táblázat a Balatoni Szociális Társulás üléseinek számát mutatja be.

| Balatoni Szociális Társulás üléseinek száma (év/db) | | | | | | | | | | | |
|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 4 | 5 | 4 | 4 | 2 | 8 | 5 | 4 | 1 | 3 | 6 | 4 |

A személyi állomány

A hivatali dolgozók létszáma: 18 fő köztisztviselő és 1 fő hivatalsegéd. Ács Réka igazgatási ügyintéző 2023. december 31-én közös megegyezéssel távozott a Hivatalból. Az általa végzett feladatokat 2024. február 19-től Egerszegi Dorottya titkársági és igazgatási ügyintéző vette át.

Fehér László műszaki ügyintéző 2024. október 31. időponttal nyugdíjba vonult, az általa végzett feladatokat Szójkó Gábor János építési műszaki ügyintéző látja el 2024. október 15-től.

Meretei Anikó hivatalsegéd MT jogviszonya közös megegyezéssel 2024. december 31-én megszűnt, 2025. január 2-től a hivatalsegédi feladatokat Andrásevits Diána látja el.

2025. évben Németh Gyöngyi a Nők40 kedvezményes nyugdíjra lesz jogosult.

Az apparátus köztisztviselői az előírt képzettséggel, végzettséggel rendelkeznek.

A személyi állomány átlagéletkora **46,9 év**.

| Közszolgálati jogviszonyban állók életkori megoszlása (fő) | | | | Mindösszesen |
|---|-----------|----------|-----------|--------------|
| életkor | nő | férfi | | |
| -20 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 21-25 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 26-30 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 31-35 | 2 | 0 | 2 | 2 |
| 36-40 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 41-45 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 46-50 | 2 | 0 | 2 | 2 |
| 51-55 | 5 | 1 | 6 | 6 |
| 56-60 | 4 | 1 | 5 | 5 |
| 61-65 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| Összesen | 14 | 4 | 18 | 18 |

Köztisztviselők képzése, továbbképzése

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012.(IX.28) Korm. rendelet rendelkezései 2014. január 1-jén léptek hatályba, melyek megadják a jogi, szakmai és minőségbiztosítási kereteit a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzésének.

A jogszabály szerint a tisztviselő négyéves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget teljesít. Az első továbbképzési időszak a 2014-2017. éveket, a második a 2018-2021. évek közötti időszakot fogta át, a harmadik ciklus pedig 2022. évtől indult. A kreditpontokat, a kollégák megszerezték. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 pontot kellett teljesítenie. A hivatal köztisztviselői közül 7 fő rendelkezik felsőfokú végzettséggel.

A képzések olyan módon kerülnek kiválasztásra, hogy azok a köztisztviselők napi munkavégzéséhez segítséget nyújtsanak.

A képzésekre az NKE (Nemzeti Közszolgálati Egyetem) Vezető-, és Továbbképzési Intézet honlapján jelentkezhetnek a köztisztviselők, melyet a munkáltató hagy jóvá.

2025. évben közigazgatási alapvizsgára kötelezett 1 fő köztisztviselő.

Szabadságolások

2024. évben összesen 610 nap szabadság kiadására készült a szabadságolási ütemterv. A köztisztviselők számára 25 nap alapszabadság és besorolástól, gyermektől függően jár a pótszabadság. Az adatok alapján tehát 33,8 nap az átlagos szabadság.

A szabadságok kiadása minimális áthozatallal megtörtént. A nyári idegenforgalmi szezonban általában minimális a szabadságolás. A tartós táppénz, vagy távollét 2024. évben sem volt jellemző.

Fegyelmi, etikai helyzetkép

A munkatársak köztisztviselőhöz méltó magatartást tanúsítanak, mind munkahelyi, mind azon kívüli környezetben. Fegyelmi eljárás nem volt. Az apparátus képes és tud csapatként dolgozni, természetesen mindenki egyéni teljesítőképessége szerint. Az ügyek intézésében valamint a vezető által kiadott feladatok tekintetében a határidőket a munkatársak betartották.

A törvényi rendelkezés szerint a hivatal etikai szabályzatát 2016 novemberében fogadták el a képviselő-testületek. Az eltelt időszakban fegyelmi és etikai probléma nem volt. A köztisztviselők a munkahelyükön és azon kívül is, a közszolgálati etika írott és íratlan szabályait betartják.

Technikai, irodai, informatikai eszközök, tárgyi feltételek

A hivatal székhelyén és kirendeltségén is rendelkezésre állnak a számítástechnikai-, és kommunikációs eszközök, melyek a gyors és rugalmas kapcsolattartást, munkavégzést biztosítják.

A követelményeknek megfelelő informatikai háttér fenntartásához folyamatos fejlesztéseket hajtottunk végre 2024. évben 2 db laptop és 2 db nyomtató került beszerzésre, továbbá kialakításra került a NAS (Network Attached Storage) rendszer, amely olyan eszköz, ami lehetővé teszi nagy mennyiségű adat tárolását és megosztását a hálózaton keresztül.

Az ASP rendszer használatához, minden munkatárs rendelkezik elektronikus személyi igazolvánnyal.

A hivatal működéséhez és a munkavégzéshez a tárgyi feltételek adottak.

Önkormányzati ASP rendszer

Közös Hivatalunk 2017. január 1. napjától használja az önkormányzati ASP rendszert. Az ASP (Application Service Providing) - magyarul alkalmazás-szolgáltatás, vagy alkalmazás-bérlés – egy új üzleti és egyben technológiai konstrukciót jelent.

Az önkormányzati ASP rendszer egy korszerű informatikai integrált rendszer, amelyet az önkormányzati ASP rendszerrel szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet szabályoz. Az ASP rendszerhez több lépcsőben csatlakoztak az önkormányzatok (rendszer illetve interfészes csatlakozás útján) a Korm. rendeletben meghatározottak szerint. Az ASP rendszer korszerű informatikai megoldásokat biztosít az önkormányzatok részére, amely egyrészt támogatja az önkormányzatok egyes szakrendszerei

ügyintézéseit, illetve egyben elektronikus közigazgatási szolgáltatásokat nyújt a helyi lakosság és a vállalkozások számára.

Az ASP rendszer szakrendszerekből, keretrendszerből támogató rendszerekből és az adattárházból áll.

Az ASP rendszer az alábbi szakrendszereket tartalmazza:

- önkormányzati adórendszer,
- gazdálkodási rendszer,
- ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
- iratkezelő rendszer,
- ipar- és kereskedelmi rendszer,
- hagyatéki-leltár rendszer,
- elektronikus ügyintézési portál rendszer és űrlap-szolgáltatás,
- önkormányzati települési portál rendszer.

Az ASP keretében a felhasználók a tevékenységük támogatásához szükséges ügyviteli, vagy egyéb szoftvereket úgy veszik igénybe, hogy interneten keresztül kapcsolódnak a szolgáltatónál elhelyezett szerverekhez, az ezeken működő adatbázisokhoz és az adatokat kezelő programokhoz. A felhasználói gépeken csak egy egyszerű böngészőprogramnak kell futnia és internet kapcsolattal kell rendelkeznie

Ügyfélforgalom

A Hivatal ügyfélfogadási rendje a következő: hétfő, szerda, csütörtök: 8.00-12.00 és 13.00-16.00, pénteken: 8.00 – 12.00 óra között, keddi napokon nincs ügyfélfogadás.

Megállapítható, hogy az ASP rendszer bevezetése óta egyre többen élnek az elektronikus ügyintézés lehetőségével, az E-Önkormányzat Portál és az e-Papír szolgáltatással.

Az E-Önkormányzat Portál az önkormányzati ASP-rendszerben az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne, az e-Papír szolgáltatás pedig egy ingyenes, hitelesített üzenetküldő alkalmazás, amely internetkapcsolaton keresztül, elektronikus úton összeköti az Ügyfélkapuval rendelkező ügyfeleket a szolgáltatáshoz csatlakozott intézményekkel.

A balatonberényi kirendeltség tekintetében elsődleges szempont, hogy ne az ügyfél utazzon, ezért a székhelyen és a kirendeltségen dolgozók közötti folyamatos kapcsolattartással a helyben történő ügyintézés megoldott.

A nyári időszakban jelentősen nő az ügyfélforgalom, a településeken élő üdülőtulajdonosok nagy része ugyanis személyesen jelenik meg a hivatalokban. Az őszi és téli időszakban pedig elsősorban az átmeneti segélyek iránti kérelmek (pénzbeni, tűzifa, iskolakezdési támogatás, stb.) jelentkeznek hatványozottan.

Az ügyfelek jelentős része elégedett a hivatal ügyintézési kultúrájával.

Kapcsolattartás

Hivatalunk kapcsolatot tart fenn a helyi társadalmi szervezetekkel, részükre a maximális segítséget megadjuk akár szakmai, akár technikai jellegűek.

A szakhatóságokkal, társszervezetekkel - itt kiemelném a Marcali Járási Hivatalt és Kormányhivatalt - is napi kapcsolatban állunk, melyet zökkenőmentesség és a segítőkészség jellemez. Ez elsősorban állampolgáraink számára kedvező, hiszen ügyeik intézése ezzel gyorsítható, segíthető.

A polgármesterekkel a napi kapcsolattartással biztosított mind az operatív munkafeladatok megbeszélése, mind pedig a folyamatban lévő ügyekkel kapcsolatos tájékoztatás terén.

Iratkezelés, ügyvitel

A Közös Önkormányzati Hivatal az iratkezelést központi iratkezelési szervezettel látja el, az ASP iratkezelő rendszerrel. Az iratkezelés: az irat készítését, nyilvántartását, rendszerezését és a selejtezhetőség szempontjából történő válogatását, segédletekkel való ellátását, szakszerű és biztonságos

megőrzését, használatra bocsátását, selejtezését, illetve levéltárba adását együttesen magába foglaló tevékenység.

Az ügyiratkezelés részletes szabályait az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.

| Ügyiratforgalom | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Év | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Főszám (db) | 8 568 | 8 083 | 6 862 | 7 770 | 6 754 | 8 280 | 7 762 | 11 436 | 7 988 | 9 553 | 12 658 | 7 430 |
| Alsószám (db) | 23 409 | 21 216 | 15 272 | 18 196 | 20 229 | 23 363 | 24 693 | 29 322 | 27 530 | 31 397 | 30 469 | 25 026 |

| 2024. évi hatósági statisztika - határozatok száma / db | |
|--|------|
| az önkormányzat elsőfokú önkormányzati hatósági eljárásban hozott döntéseinek száma: | 495 |
| az önkormányzat elsőfokú államigazgatási hatósági eljárásban hozott döntéseinek száma: | 2693 |

Adóigazgatási ügyek

Az adóügyi ügyintézők e feladatok keretében végzik a helyi adókra vonatkozó, törvényekben és más jogszabályokban előírtakra figyelemmel az önkormányzat által bevezetett adók – építményadó, telekadó, magánszemély kommunális adója, iparüzési adó, idegenforgalmi adó – előírásával, nyilvántartásával, kezelésével, beszedésével, elszámolásával, adóellenőrzéssel, az adók- és adók módjára behajtandó köztartozások beszedésével, az adózással összefüggő bejelentések, kérelmek, nyilatkozatok intézésével, hatósági bizonyítványok, adóigazolások, vagyoni bizonyítványok kiadásával kapcsolatban előírt feladatokat.

2024. évben vagyoni helyzetről szóló igazolás 6 db, adóigazolás 29 db került kiadásra.

Adó és értékbizonyítványok

Az adó- és értékbizonyítvány egy hatósági bizonyítvány, amit az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője állít ki adóhatósági hatáskörében. Balatonberényben az adóügyi ügyintéző, Balatonkeresztúr és Balatonmáriafürdő esetében a műszaki ügyintéző intézi az adó-, és értékbizonyítványokkal kapcsolatos ügyintézését.

2024. évben 203 db adó-, és értékbizonyítvány kiállítására került sor.

A 2024. évi adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról szóló részletes beszámolókat a Képviselő-testületek 2025. áprilisában, a testületi ülések keretében, önálló napirendként tárgyalják.

Pénzügy-, gazdálkodás

A pénzügyi-költségvetési szakterületen biztosítjuk a három önkormányzat, a Balatoni Szociális Társulás, az Alapszolgáltatási Központ és a Szolgáltató Szervezet teljes körű pénzügyi-számviteli kiszolgálását, könyvelését, számlázását, a kifizetéseket, a pénzügyi beszámolókat, a költségvetések, a zárszámadások és beszámoló elkészítését, a belső ellenőrzéshez szükséges iratok rendelkezésre bocsátását, a pályázatok elszámolásának pénzügyi-könyvelési rendezettségét. Ellátjuk továbbá a személyzeti-, bér-, és munkaügyekkel kapcsolatos feladatokat. A gazdálkodási feladatok teljes egészében az ASP rendszerben történnek. Minden egyes pénzügyi beszámoló határidőre megérkezett a MÁK-hoz. Az ebr42 önkormányzati információs rendszerben a különböző támogatások igénylése és elszámolása megtörtént. 2024. évben 7498 db utalványrendeletet állítottunk ki.

Szociális igazgatás

Az ügyintézők munkájukat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), illetve a vonatkozó végrehajtási és önkormányzati rendeletek alapján látják el. Az

Szt. alapján a feladatok jegyzői vagy képviselő-testületi hatáskörbe tartoznak. A képviselő-testület a hatáskörét átruházhatja a polgármesterre, a bizottságára és a jegyzőre. A képviselő-testületi hatáskörbe tartozó kérelmek döntésre való előkészítése és a döntés végrehajtása a Hivatal feladata.

| Szociális igazgatási ügyek | | | |
|--|----------------------|-------------------------|--------------------------|
| 2024. év | | | |
| ügytípus / db | Balatonberény | Balatonkeresztúr | Balatonmáriafürdő |
| családalapítási/kelengyetámogatás | 5 | 11 | 4 |
| temetési támogatás | 4 | 6 | 3 |
| lakásfenntartási támogatás | 8 | 4 | 0 |
| rendkívüli települési támogatás | 40 | 25 | 10 |
| gyógyszertámogatás | 19 | 53 | 21 |
| hulladékszállítási díjtámogatás | 0 | 42 | 4 |
| iskolakezdési támogatás/tanévkezdési támogatás | 44 | 71 | 34 |
| szociális célú tűzifa támogatás | 26 | 21 | 26 |
| önkormányzati tűzifa támogatás (saját) | 8 | 0 | 0 |
| karácsonyi támogatás (rászorultság alapján) | 29 | 0 | 0 |
| Bursa Hungarica/főiskolások támogatása | 1 | 1 | 5 |
| összes ügyszám | 184 | 234 | 107 |

A gyógyszertámogatást háromhavonta lehet igényelni, a rendkívüli települési támogatást évi négy alkalommal, de két alkalom között legalább 50 napnak kell eltelnie, az önkormányzati saját tűzifa támogatás nem zárja ki annak a lehetőségét, hogy évente több alkalommal kérelmezze egy személy.

| ügytípus / fő | Balatonberény | Balatonkeresztúr | Balatonmáriafürdő |
|---|----------------------|-------------------------|--------------------------|
| időskorúak egyszeri támogatása/ idősek karácsonyi támogatása | 309 | 515 | 191 |

| Szociális ügyekben hozott döntések száma döntéshozók szerint (db) | | | | Összesen |
|--|------------------|---------------------|---------------|-----------------|
| képviselő- testület | bizottság | polgármester | jegyző | |
| 76 | 79 | 322 | 1 | 478 |

A szociális és gyermekvédelmi ellátások nyilvántartása a Pénzbeli és természetbeni ellátások rendszerében (PTR) történik, amely projektelem célja az, hogy a szétagolt, hatóságokként vezetett nyilvántartásokból egységes, országos nyilvántartás jöjjön létre, mely támogatja az ellátásokra vonatkozó igények hatékony és igazságos elbírálását.

Anyakönyvi és állampolgársági ügyek

Az anyakönyvi eljárásról szóló I. törvény 1. § (1) bekezdése értelmében:

Anyakönyvi eljárás:

- a házasságkötési szándék bejelentésére irányuló eljárás,
- a házasságkötés,
- a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése iránti szándék bejelentésére irányuló eljárás,
- a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése,
- a névváltoztatási eljárás,
- a házassági névviseelési forma módosítására irányuló eljárás,

- g) a családi név korrekciójára irányuló eljárás,
- h) az adatigénylés alapján történő adattovábbítás,
- i) a házassági név megváltoztatására irányuló eljárás,
- j) az anyakönyvi okiratok kiállítása,
- k) az anyakönyvi nyilvántartások rendszerének vezetése,
- l) az utónév módosítására irányuló eljárás.

Az anyakönyvvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017. (XII.20.) Korm rendelet 16. § (1) bekezdése alapján az anyakönyvi eljárásban az adatok bejegyzése, módosítása, törlése, az anyakönyvi okiratok kiállítása, az értesítések, az adatszolgáltatás és a jogszabályban meghatározott egyéb feladatok elvégzése az EAK rendszer alkalmazásával történik.

Az EAK 2014. július 1-jén indult, amelynek a bevezetése óta szaporodott a helyben is intézhető, vagy helyben indítható ügyek száma.

Anyakönyvvezetői szakvizsgával 5 fő rendelkezik, a tényleges feladatokat 2 fő anyakönyvvezető látja el. Az egyik anyakönyvvezető az anyakönyvi eseményekkel és a népesség-nyilvántartással foglalkozik, a másik anyakönyvvezető a családi események és esküvők lebonyolításában vesz részt.

Az anyakönyvvezető a házasságkötéseket, a házasulandók kérésének megfelelően általában szombati napokon, ritkábban hétköznap tartja.

2024. év december 01. naptól – 2025. év május hó 1. napig hivatalunk anyakönyvvezetői Balatonfenyves község jegyzőjének kérelmére, Balatonfenyves településen az anyakönyvvezetői helyettesítő feladatokat is ellátják.

| Anyakönyvi kivonat kiállítása és adatkérés | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|-----------|-----------|-----------|
| születési | 19 | 24 | 26 |
| házassági | 24 | 15 | 26 |
| halotti | 22 | 23 | 29 |
| Összesen | 65 | 62 | 81 |

| Esemény | Balatonberény | | | | | | | | | | | |
|--|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | 201 | 201 | 201 | 201 | 201 | 201 | 201 | 202 | 202 | 202 | 202 | 202 |
| | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| születés | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| házasságkötés | 4 | 2 | 5 | 0 | 5 | 4 | 6 | 4 | 11 | 5 | 4 | 5 |
| haláleset | 5 | 8 | 9 | 10 | 2 | 3 | 4 | 3 | 9 | 9 | 11 | 6 |
| hazai anyakönyvvezés | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| utólagos bejegyzés | 4 | 8 | 5 | 5 | 4 | 0 | 2 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 |
| név módosítás, név változtatás | 3 | 2 | 1 | 1 | 0 | 2 | 2 | 1 | 0 | 5 | 0 | 0 |
| adatváltozás, adatjavítás | 8 | 8 | 4 | 7 | 3 | 0 | 0 | 6 | 1 | 3 | 1 | 2 |
| apai elismerés | 3 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| állampolgársági ügyek | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| papír alapú anyakönyvből EAK-ba felvitel | 0 | 0 | 41 | 18 | 12 | 15 | 27 | 22 | 25 | 28 | 23 | 35 |
| lakcímbjelenté s | 25 | 26 | 24 | 38 | 28 | 6 | 12 | 14 | 16 | 10 | 1 | 3 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|----|----|----|----|----|----|---|----|----|----|----|----|
| címnyilvántartás, házsámok felvétele | 46 | 3 | 28 | 88 | 72 | 38 | 3 | 40 | 49 | 23 | 47 | 40 |
| hatósági bizonyítvány | 4 | 10 | 12 | 15 | 10 | 6 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Balatonkeresztúr | | | | | | | | | | | | |
|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Esemény | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| születés | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| házasságkötés | 0 | 6 | 3 | 8 | 6 | 4 | 14 | 12 | 17 | 12 | 11 | 2 |
| haláleset | 12 | 8 | 6 | 8 | 8 | 6 | 4 | 6 | 14 | 11 | 7 | 9 |
| hazai anyakönyvezés | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 3 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| utólagos bejegyzés | 7 | 5 | 6 | 5 | 8 | 1 | 2 | 5 | 0 | 4 | 0 | 0 |
| névmódosítás, névváltoztatás | 4 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 9 | 5 | 8 | 1 | 9 |
| adatváltozás, adatjavítás | 9 | 4 | 6 | 8 | 4 | 0 | 9 | 8 | 12 | 13 | 1 | 8 |
| apai elismerés | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 2 | 4 | 6 | 3 | 5 | 2 | 2 |
| állampolgársági ügyek | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| papír alapú anyakönyvből EAK-ba felvitel | 0 | 0 | 28 | 35 | 26 | 15 | 28 | 28 | 31 | 31 | 16 | 46 |
| lakcímbejelentés | 65 | 29 | 47 | 59 | 61 | 33 | 29 | 28 | 44 | 19 | 4 | 13 |
| címnyilvántartás, házsámok felvétele | 5 | 2 | 31 | 41 | 57 | 45 | 12 | 47 | 54 | 50 | 64 | 46 |
| hatósági bizonyítvány | 10 | 22 | 21 | 18 | 13 | 13 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 |

| Balatonmáriaifürdő | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Esemény | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| születés | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| házasságkötés | 0 | 10 | 8 | 16 | 10 | 9 | 9 | 5 | 10 | 9 | 7 | 5 |
| haláleset | 16 | 3 | 4 | 2 | 7 | 6 | 5 | 8 | 5 | 8 | 4 | 3 |
| hazai anyakönyvezés | 5 | 1 | 2 | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| utólagos bejegyzés | 0 | 20 | 5 | 8 | 5 | 2 | 3 | 5 | 4 | 4 | 3 | 4 |
| névmódosítás, névváltoztatás | 20 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 | 5 | 3 | 2 | 0 |
| adatváltozás, adatjavítás | 4 | 5 | 14 | 11 | 10 | 0 | 5 | 11 | 10 | 9 | 7 | 5 |
| apai elismerés | 5 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 3 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| állampolgársági ügyek | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| papír alapú anyakönyvből EAK-ba felvitel | 0 | 0 | 61 | 57 | 49 | 23 | 15 | 12 | 26 | 15 | 15 | 27 |
| lakcímbjelentés s címnnyilvántartás, s, házsámok felvétele | 50 | 35 | 8 | 38 | 42 | 19 | 18 | 9 | 25 | 20 | 0 | 12 |
| hatósági bizonyítvány | 4 | 0 | 13 | 32 | 79 | 53 | 6 | 36 | 41 | 30 | 22 | 17 |
| | 6 | 8 | 10 | 12 | 12 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával és a központi címregiszterrel kapcsolatos ügyek

A digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény 111. § (1) bekezdése alapján az együttműködő szervek által vezetett, címadatot tartalmazó nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére és az egységes címkezelés biztosítására központi címregiszter szolgál. A központi címregiszter olyan, a nyilvántartások együttműködési képességét elősegítő központi nyilvántartás, amely a címadatok vonatkozásában információadási szolgáltatás útján hiteles adatforrást biztosít a címadatot tartalmazó, együttműködő szervek által vezetett nyilvántartások számára.

A központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014.(XII.23.) Kormányrendelet 4. § (1) bekezdése a Kormány címkézésért felelős szervként az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét jelölte ki 2024. november 7. napjáig. E szabályt hatályon kívül helyezte a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló 322/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet. 2024. november 8-tól a digitális állam megvalósításához kapcsolódó egyes szervezetek kijelöléséről szóló 320/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet 16. § (2) bekezdésében a Kormány címkézésért felelős szervként az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét jelöli ki.

A címellenőrzés során 3 központi adatbázis (a személyiadat-és lakcímnnyilvántartás, az ingatlan nyilvántartás és a postai címnnyilvántartás) adatainak a jegyző kezelésében lévő okiratokkal, információkkal történő egybevetésével valósult meg.

A címellenőrzési feladatok jelenleg is napi szintű munkát jelentenek: új címképezések, közterület elnevezések, és a rendszerben generált címek felülvizsgálata, rendezése, a polgárokkal, hatóságokkal történő közlés.

2025. január 31-ig a polgárok személyi adatainak és **lakcímének** nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról szóló 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdés a) pontjában a **hatósági igazolvánnyal összefüggő hatósági ügyben** eljáró hatóságokként az érintett polgár lakó- vagy tartózkodási helye szerint illetékes **jegyző és bármely járási hivatal a lakcímbjelentéssel** kapcsolatos eljárásban, valamint az érintett polgár lakó- vagy tartózkodási helye szerint illetékes jegyző és járási hivatal a személyi azonosító visszavonása és törlése kivételével az adatok megváltozása esetén jelölte ki. **2025. február 1-től** ugyanezeket az eljárásokat **kizárólag (bármely) járási hivatal** intézheti. Azaz hivatalunkban többé nem lehet lakcímváltozást bejelenteni, az ügyfeleknek a járási központ településekre kell utazniuk személyes ügyintézés esetén.

Választásokkal kapcsolatos ügyek

A 2024. évi önkormányzati és Európai Parlamenti választások lebonyolításával és előkészítésével kapcsolatos feladatokat a Közös Hivatal végezte el mindhárom településén. Az európai parlamenti-, helyi önkormányzati választások, illetve a nemzetiségi önkormányzati választások rendkívüli esemény nélkül zajlottak le. Mindhárom településen eredményes volt a választás, valamennyi mandátumra megválasztásra kerültek a szükséges számú jelöltek.

A választásokat követően a helyi választási bizottságok elnökei a megbízóleveleket átadták a mandátumokat szerzett jelölteknek. A Képviselő-testületek alakuló ülésére 2024. októberében, határidőben mindhárom településen sor került.

A választási iroda illetve bizottságok választási tevékenységével szemben kifogás nem merült fel, döntéseikkel szemben fellebbezés, egyéb jogorvoslati kérelem (pl. keresetlevél) nem érkezett. Személyi változás Balatonmáriafürdőn történt, ahol Balog Mátyás látja el a polgármesteri teendőket. A polgármesteri tisztség átadására zökkenő mentesen, 2024. év október hó 2. napján került sor a Kormányhivatal kijelölt tisztviselője jelenlétében.

2024. évben a választásokat követően hivatalunk adatszolgáltatást végzett az Állami Számvevőszék részére.

„A 2024. évi önkormányzati és nemzetiségi önkormányzati választásokat követő időszakban hozott egyes gazdasági döntések ellenőrzése” című ellenőrzés előkészítését végezte az ÁSZ.

Az adatszolgáltatás azoknak a településeknek volt kötelező, ahol a polgármester személyében változás történt. A Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal esetében Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének munkájáról kellett adatot szolgáltatnunk. 2024. június 9. és 2024. szeptember 30. között Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete öt alkalommal tartott ülést, melyekről az adatszolgáltatás határidőben, öt napon belül beküldésre került. Az adatgyűjtés október 7-én zárult.

Igazságügyi igazgatás

A 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet rendelkezik a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról. Az eljárás kizárólag kérelemre indul a jogszabályban meghatározott tartalmi elemekkel ellátott kérelem benyújtásával. 2024. évben 3 db birtokvédelmi ügy indult.

Hagyatéki ügyintézés

A hagyatéki ügyek intézése a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény (Htv.) és a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII.31.) KIM rendelet alapján történik.

A hagyatéki eljárás kérelemre, vagy hivatalból indul. A hagyatéki leltár felvétele formanyomtatványon történik az ingó-ingatlan hagyatékról, kitöltése az ügyintéző feladata. A hagyatéki iratok elkészítése az ASP szakrendszerben történik, a közjegyző részére elektronikus úton hivatali kapun keresztül kell továbbítani.

A póthagyatéki eljárások - 2021. január 1-jén hatályba lépett a földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló 2020. évi LXXI. törvény – a földhivatali megkeresések alapján is indultak.

2024. évben 98 db hagyatéki és 12 db póthagyatéki eljárás indult.

Hatósági bizonyítványt a hatóság, a jogszabályban meghatározott esetekben az ügyfél kérelmére – a felhasználás céljának feltüntetésével – adat igazolására ad ki. 2024. évben 23 db hatósági bizonyítvány került kiállításra (lakás rendeltetési egységek számáról, telephely alkalmassághoz 3,5 tonna össztömeget meghaladó tehergépjármű forgalomba helyezéséhez és átrfásához).

A talált tárgyak kezelését szintén kormányrendelet szabályozza. Ez lehet ügyfél által behozott bármilyen tárgy vagy érték, aminek gondoskodni kell az őrzéséről és kezeléséről. A nyári idegenforgalmi szezonban különösen megnövekszik a leadott talált tárgyak száma.

Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás

Az ügyintéző a munkáját a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.), illetve a vonatkozó végrehajtási és önkormányzati rendelet alapján látja el.

A jegyző gyámhatóságként kiskorú személyek esetében, megkeresésre vagyonelejtárt, illetve más hatóság megkereséseinek eleget téve környezettanulmányt készít. 2024. évben vagyonelejtár elkészítésére 2 esetben került sor.

A gyámhatósági feladatok közé tartozik a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, illetve a gyermekek hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetének megállapítása, illetve felülvizsgálata előkészítése, adminisztrációja, valamint a szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok elvégzése.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készítünk.

| Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők | | | |
|---|----------------------|-------------------------|--------------------------|
| 2024. év | | | |
| ügytípus / fő | Balatonberény | Balatonkeresztúr | Balatonmáriafürdő |
| rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény | 11 | 3 | 4 |

Kereskedelmi igazgatás

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóságként a jegyzőt jelöli ki. A jogszabály alapján a regisztrációra kötelezett szálláshely-szolgáltatók ellenőrzése a jegyző feladata. Ennek megfelelően éves ellenőrzési tervet kell készíteni, és a nyilvántartásba vett szálláshely-szolgáltatót 6 évente legalább egy alkalommal hatósági ellenőrzés keretében ellenőrizni.

A hatósági ellenőrzésről készült jegyzőkönyv a jogszabályi előírásnak megfelelően megküldésre került a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK) részére.

2024. évben 481 db szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos ügy indult, amely tartalmazza a tevékenység ellenőrzését, a módosítás bejelentéseket és a törléseket is.

Földművelésügyi-, állat-, és növényegészségügyi igazgatás

A hivatal munkatársai minden évben részt vesznek az ebek veszettség elleni kötelező oltásának lebonyolításában, továbbá vezetik a méhésznyilvántartást.

Fás szárú és cserje kivágási bejelentési ügy, valamint közterületi fa- és cserjepótlással kapcsolatos ügy 16 db volt 2024. évben.

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény alapján a jegyző feladata a föld eladása, haszonbérbe adása esetén a szerződések kormányzati portálon való kifüggesztése. Az adásvételi szerződések esetében a kifüggesztést követően 30 nap áll rendelkezésre elfogadó jognyilatkozat benyújtására, melyet a földforgalmi törvény által meghatározott elővásárlásra jogosultak nyújthatnak be.

A haszonbérleti szerződések tekintetében ez a határidő a kifüggesztést követő 15 nap. A határidők lejártá után az iratjegyzéket tovább küldjük az illetékes mezőgazdasági igazgatási szerv felé a beérkezett iratokkal együtt.

Termőföld adásvételi szerződés kifüggesztés 40 db, haszonbérleti szerződés kifüggesztés: 15 db volt 2024. évben.

Egyéb hirdetések (ingóárverési 1 db, ingatlanárverési hirdetmény 8 db, hirdetményi kézbesítés 1 db, vadászati közgyűlés 4 db) kifüggesztésére 14 esetben került sor.

Honvédelmi-, katasztrófavédelmi igazgatás

A hivatalban 1 fő ügyintéző látja el a közbiztonsági és honvédelmi referensi tevékenységet.

A polgári védelmi szervezet létrehozásával, a polgári védelmi személyi állomány nyilvántartásával és a polgári védelmi kötelezettség teljesítése alóli mentességi igazolások kiállításával kapcsolatos feladatokat végzi. Részt vesz a polgári védelmi és honvédelmi szakmai képzéseken.

Közlekedési, környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés és kommunális igazgatás

A műszaki ügyintézők feladatai:

- a beruházásokban, felújításokban, pályázatok előkészítésében való közreműködés,
- a közműfejlesztéssel kapcsolatos feladatok,
- úthasználati, parkolási és behajtási engedélyek kiadása,
- az ingatlanok rendeltetésváltásával kapcsolatos feladatok.
- önkormányzati hatáskörbe tartozó nyilatkozatok kiadása (útkezelői, tulajdonosi),
- műszaki átadás-átvételi eljárásokban való részvétel,
- ingatlan tisztántartás ellenőrzése,
- közvilágítással kapcsolatos feladatok ellátása, észrevétel továbbítása az áramszolgáltató felé,
- települési polgári védelmi szervezetbe történő beosztás, felkészítés,
- közbiztonsági referensi és honvédelmi referensi feladatok ellátása,
- műszaki nyilvántartások vezetése,
- településképi véleményezési és településképi bejelentési eljárásokban főépítész állásfoglalás készítése,
- szabályozási tervek elkészítésében való közreműködés,
- közterület-használati és területbérleti ügyek intézése,
- házszám rendezési ügyek,
- településrendezési ügyek, a tervek karbantartása, módosítása, ezek eljárásainak lefolytatása,
- telekalakítással kapcsolatos előzetes véleményezés,
- adó-, értékbizonyítványok kiállítása (Balatonkeresztúr, Balatonmáriaifürdő),
- építésügyi hatósági bizonyítványok, igazolások kiállítása, adatkérés, adatszolgáltatás.

A hivatal pénzügyi helyzetét az alábbi táblázat tartalmazza:

A Hivatal pénzügyi helyzete

| | 2024.12.31 | | | |
|--|---------------------|------------------------|--------------------|----------------|
| | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés | Teljesítés %-a |
| Személyi juttatások | 135 123 000 | 138 133 355 | 136 148 544 | 98,6% |
| Munkaadót terhelő járulékok | 17 655 000 | 18 527 699 | 18 138 865 | 97,9% |
| Dologi kiadás | 29 203 400 | 29 355 149 | 21 864 952 | 74,5% |
| Támogatásértékű működési kiadás | 0 | 200 000 | 200 000 | 100,0% |
| Működési célú pénzeszköz átadás ÁHT-én kívülre | 0 | 0 | 0 | |
| Működési kiadás mindösszesen | 181 981 400 | 186 216 203 | 176 352 361 | 94,7% |
| Felújítás | 0 | 0 | 0 | |
| Beruházás | 2 400 300 | 2 400 300 | 1 458 969 | 60,8% |
| Felhalmozási kiadás összesen | 2 400 300 | 2 400 300 | 1 458 969 | 60,8% |
| KIADÁS MINDÖSSZESEN | 184 381 700 | 188 616 503 | 177 811 330 | 94,3% |
| Saját bevételek | 851 000 | 851 000 | 438 268 | 51,5% |
| Támogatásértékű működési bevétel | 0 | 4 234 803 | 4 234 803 | 100,0% |
| Működési célú pénzeszköz átvétel ÁHT-én kívülről | 0 | 0 | 0 | |
| Pénzmaradvány igénybevétel | 1 118 972 | 1 118 972 | 1 118 972 | 100,0% |
| Működési bevétel mindösszesen | 1 969 972 | 6 204 775 | 5 792 043 | 93,3% |
| Tárgyi eszköz értékesítés | 10 000 | 10 000 | 20 000 | 200,0% |
| Felhalmozási bevétel mindösszesen | 10 000 | 10 000 | 20 000 | 200,0% |
| Bevétel összesen | 1 979 972 | 6 214 775 | 5 812 043 | 93,5% |
| Önkormányzati támogatás | 182 401 728 | 182 401 728 | 172 546 575 | 94,6% |
| BEVÉTEL MINDÖSSZESEN | 184 381 700 | 188 616 503 | 178 358 618 | 94,6% |

Hatósági ellenőrzések

| év | Balatonberény | | | | | Balatonkeresztúr | | | | | Balatonmáriafürdő | | | | | | | |
|-----|--------------------|-------|---------------------|-------------------------|-----------|------------------|--------------------|-------|---------------------|-------------------------|-------------------|-------------|--------------------|-------|---------------------|-------------------------|-----------|-------------|
| | elhagyott ingatlan | egyéb | felszólítások száma | kiszabott közig. bírság | befizetés | feltebbezés | elhagyott ingatlan | egyéb | felszólítások száma | kiszabott közig. bírság | befizetés | feltebbezés | elhagyott ingatlan | egyéb | felszólítások száma | kiszabott közig. bírság | befizetés | feltebbezés |
| 015 | 65 | 4 | 69 | 250 000 | 35 000 | 0 | 92 | 10 | 145 | 255 000 | 254 000 | 0 | 59 | 15 | 73 | 210 000 | 30 000 | |
| 016 | 62 | 10 | 72 | 210 000 | 60 000 | 0 | 104 | 30 | 140 | 345 000 | 430 000 | 0 | 94 | 20 | 130 | 410 000 | 390 000 | |
| 017 | 10 | 8 | 82 | 200 000 | 70 000 | 0 | 122 | 14 | 153 | 600 000 | 195 000 | 0 | 90 | 0 | 120 | 225 000 | 75 000 | |
| 018 | 58 | 23 | 81 | 370 000 | 80 000 | 1 | 110 | 10 | 181 | 345 000 | 195 000 | 0 | 95 | 15 | 149 | 575 000 | 115 000 | |
| 019 | 70 | 26 | 82 | 420 000 | 345 000 | 2 | 80 | 10 | 103 | 340 000 | 190 000 | 0 | 90 | 0 | 113 | 730 000 | 725 000 | |
| 020 | 63 | 3 | 81 | 340 000 | 160 000 | 2 | 70 | 0 | 93 | 380 000 | 260 000 | 1 | 25 | 0 | 34 | 140 000 | 60 000 | |
| 021 | 95 | 2 | 127 | 230 000 | 230 000 | 0 | 90 | 22 | 90 | 380 000 | 380 000 | 1 | 79 | 20 | 94 | 80 000 | 80 000 | |
| 022 | 80 | 29 | 139 | 0 | 0 | 0 | 62 | 5 | 70 | 150 000 | 150 000 | 0 | 56 | 3 | 73 | 80 000 | 80 000 | |
| 023 | 76 | 5 | 127 | 250 000 | 250 000 | 1 | 50 | 18 | 63 | 200 000 | 200 000 | 0 | 48 | 11 | 53 | 300 000 | 300 000 | |
| 024 | 26 | 1 | 39 | 0 | 0 | 0 | 32 | 8 | 40 | 50 000 | 50 000 | 0 | 21 | 6 | 29 | 100 000 | 100 000 | |

Mindhárom településen folyamatosan, az ütemterv szerint végeztük a közterület-használat és az elhagyott ingatlanok hatósági ellenőrzését. Elmondható, hogy évről-évre javul a helyzet.

A tapasztalat szerint a felszólításra a tulajdonosok kb. 90 %-a minden további kötelezés nélkül eleget tett kötelezettségének. A fennmaradók közül néhányat személyesen, illetve telefonon elértünk és így tettek eleget az ingatlan-tisztántartási kötelezettségüknek.

Külső ellenőrzések

- A Helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek 2021. évi kincstári ellenőrzés utóellenőrzésével kapcsolatos ÖPSZEF/783-14/2023. számú ellenőrzési jelentés javaslataira készített intézkedési terveket 2023.07.06. és 2023.07.07. napokon a MÁK részére megküldték. Az intézkedési tervek alkalmasak voltak a lezárt ellenőrzési jelentésben rögzített hibák és hiányosságok felszámolására, a folyamatok hatékonyabb, eredményesebb működése érdekében, ennek alapján a megküldött intézkedési terveket elfogadták, a kiemelt hiányosságok pótlása 2024. januári határidőig folyamatosan készült el.
- A Magyar Államkincstár 2024. évben is ellenőrizte Balatonberény település esetében a szünidei gyermekétkeztetést, amely intézkedés nélkül zárult.
- A három önkormányzat és az intézmények belső ellenőrzését Forró Barbara belső ellenőr végezte 2024. évben, az ellenőrzésekre az ütemtervben foglaltak szerint került sor. A hivatal részéről a szükséges információkat, iratokat rendelkezésre bocsátottuk, így a belső ellenőrzés is zavartalan volt.
- Az elmúlt időszakban a testületek működésével kapcsolatosan törvényességi észrevételt, felhívást nem kaptunk a Kormányhivattól.
- A Somogy Vármegyei Kormányhivatal a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője gyermekvédelmi és gyámügyi hatósági tevékenységét ellenőrizte. Az ellenőrzés típusa: céll ellenőrzés. Az ellenőrzés időszaka: 2023. május 1. – 2024. április 30. Az ellenőrzés módszere: iratellenőrzés, adatkérés, tájékoztatás kérés.
Az ellenőrzés összegzése a következő: A jegyzői hatáskörben hozott döntések kapcsán a tényállás kellően tisztázott, az ügyeket anyagi jogi és eljárásjogi szempontból jogszerűen és precízen intézik. Összességében a jegyzői hatáskörű gyámhatósági ügyek intézése kiváló színvonalú.
- Az Állami Számvevőszék „Az önkormányzatok helyi adóztatási tevékenységének ellenőrzése - Ingatlanadóztatás,„ című ellenőrzése előkészítéséhez az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 28. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak alapján előzetes adatszolgáltatás teljesítésére kérte fel Balatonberény Község jegyzőjét.
Az ellenőrzés célja az volt, hogy értékelje Balatonberény község helyi ingatlanadóztatásának és adóhatósága feladatellátásának szabályszerűségét, célszerűségét és eredményességét. További cél volt, hogy az ellenőrzés megállapításai és következtetései segítsék az önkormányzati képviselő-testületeket a jogszabályokkal és a helyi sajátosságokkal összhangban álló helyi adópolitika kialakításában és az azt végrehajtó adóigazgatási szervezet megszervezésében.
Az ellenőrzés célja volt továbbá annak megállapítása is, hogy az Önkormányzat által bevezetett, ingatlanokat terhelő helyi adókra vonatkozó rendeleti szabályok összhangban vannak-e a helyi adópolitikai célokkal, tartalmuk tükrözi-e a település helyi sajátosságait és az adóhatósági feladatellátás biztosítja-e az önkormányzati bevételek feltárását és beszedését. Ennek keretében az ÁSZ értékelt, hogy az Önkormányzat által bevezetett, ingatlanokat terhelő helyi adókról szóló adórendelet, valamint az adóhatóság döntései, adóztatási gyakorlata a vonatkozó jogszabályokkal összhangban állnak-e
Az ellenőrzés tárgya az Önkormányzat képviselő-testületének ingatlanokat terhelő helyi adókkal, azaz az építményadóval, a telekadóval és a magánszemély kommunális adójával kapcsolatos rendeletalkotási tevékenységének és az adóhatóság tevékenységének az ellátása. Az ellenőrzés kiterjedt minden olyan körülményre és adatra, amely az ÁSZ jogszabályban meghatározott feladatainak teljesítéséhez, valamint az ellenőrzési program végrehajtása folyamán felmerült újabb összefüggések feltárásához szükséges.
Az ÁSZ az ellenőrzéssel kapcsolatos jelentést megküldte, az intézkedési ütemtervben foglaltak végrehajtása folyamatos.

Az eltelt időszak feladatainak végrehajtása:

- Az elmúlt időszakban – a korábbi évekhez hasonlóan - többször szolgáltatunk adatokat: kincstár, minisztériumok, járás, kormányhivatal részére, a legkülönbözőbb témakörökben, a teljesség igénye nélkül: iparterületekről, jogszabály előkészítési feladatokat ellátó köztisztviselőkről, állatvédelmi eljárásokról, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről, testület működéséről, köztisztasági feladatok ellátásáról, önkormányzati rendeletekről.
- Egészségügyi alapellátási körzettel kapcsolatos adatátadások elvégzése OKFŐ részére.
- Éves és időszaki statisztikák elkészítése.
- A pénzügyi adatszolgáltatások, melyekhez komoly anyagi hátrány is társulhat, ha időben azok véglegesítésére nem kerül sor a MÁK felé.
- A hivatal köztisztviselői közreműködtek a pályázatok lebonyolításával kapcsolatos adminisztrációs feladatokban, a beszerzési eljárások előkészítésében.
- A honlapok és helyi újságok számára az aktuális híryananyagokat, hirdetményeket az üzemeltetőknek, szerkesztőknek folyamatosan küldjük.
- Mindhárom településen meghirdetésre került a szociális tűzifa támogatások igénylése, mely október – december hónapban ún. kampányfeladat. Az elmúlt évi támogatás elszámolását határidőben benyújtottuk a MÁK részére.
- Ügyiratszelejtezési feladatok elvégzése.
- Megtörtént a 2024. évi választások lebonyolítása és pénzügyi elszámolása.
- Alakuló ülésekkel kapcsolatos feladatok elvégzése.
- Szervezeti és Működési Szabályzatok megalkotása.
- Helyi Esélyegyenlőségi Programok felülvizsgálata.
- NTAK-nak jelentett ütemtervek szerinti ellenőrzések elvégzése.
- Szintén mindhárom településen élő időskorúak karácsonyi támogatásának kifizetése, utalványok eljuttatásának megszervezése.
- Közadattár részére folyamatos adatszolgáltatás, honlapokon az infotv. rendelkezéseinek megfelelően közérdekű adatok közzététele.
- A Nemzeti Adatvagyon Ügynökség felé a kéthavonta megtörténik az adatszolgáltatás a Központi Információs Közadat-nyilvántartásba a nettó ötmillió forintot meghaladó szerződésekről.
- Az év vége és az új év első hónapjaiban történnek a statisztikai adatszolgáltatások, a pénzügyi zárási feladatok elvégzése, a tárgyévi költségvetések összeállítása, a helyi adók zárása, a polgárok értesítése az ez évi fizetési kötelezettségekről.

Az elkövetkezendő időszak feladatai:

- Az önkormányzatok 2025. évi költségvetéseinek és 2024. évi zárszámadásainak előkészítése.
- Ebösszeírási feladatok elvégzése mindhárom településen.
- A KSH adatszolgáltatások (időszaki és éves) folyamatos biztosítása.
- 2025. évi irattári selejtezési feladatok elvégzése.
- NTAK-nak jelentett ütemtervek szerinti ellenőrzések lefolytatása.
- ÁSZ ellenőrzési ütemtervben foglaltak végrehajtása.

Tisztelt Képviselő-testületek!

A Közös Hivatal működési feltételeinek biztosításában megköszönöm a fenntartó képviselő-testületek részéről adott erkölcsi és anyagi támogatást, a jobbító szándékú javaslatokat, véleményeket.

Határozati javaslat:

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének ./2025.(II.5.) határozata a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról adott beszámolóról
Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról adott beszámolót

elfogadja / nem fogadja el /kiegészítéssel fogadja el.

Határidő: 2025.....

Felelős: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének ./ 2025.(II.5.) határozata a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról adott beszámolóról
Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról adott beszámolót

elfogadja / nem fogadja el /kiegészítéssel fogadja el.

Határidő: 2025.....

Felelős: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének ./ 2025.(II.5.) határozata a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról adott beszámolóról
Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról adott beszámolót

elfogadja / nem fogadja el /kiegészítéssel fogadja el.

Határidő: 2025.....

Felelős: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

Balatonkeresztúr, 2025. január 29.

Takácsné dr. Simán Zsuzsanna
jegyző

Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal
J e g y z ő j e
8648 Balatonkeresztúr, Ady Endre utca 52.
Hiv. rövid neve: SGSML. KRID: 307091366.
Telefon: 85/575-810. E-mail: jegyzo@balatonkeresztur.hu



ELŐTERJESZTÉS
A BALATONKERESZTÚRI
KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATALNÁL
a KÖH 2025. évi munkarendjének
meghatározásáról

Balatonkeresztúr, Balatonmárfürdő és Balatonberény Községek
Önkormányzata Képviselő-testületeinek
2025. február 5-i együttes ülésére

Készítette és előterjesztő: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna

Jegyző

ELŐTERJESZTÉS

a KÖH 2025. évi munkarendjének meghatározásáról

| | |
|---|-------------------------------------|
| Előterjesztő: | Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző |
| A napirendet tárgyaló ülés típusa-1: | <u>nyílt</u> / zárt |
| A napirendet tárgyaló ülés típusa-2: | <u>rendes</u> / rendkívüli |
| A határozat elfogadásához szükséges többség típusa: | <u>egyszerű</u> / minősített |
| A szavazás módja: | <u>nyílt</u> / titkos |
| Készítette: | Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző |

Tisztelt Képviselő-testület!

I. KÖZSZOLGÁLATI TISZTVISELŐK NAPJA

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (továbbiakban Kttv.) 1992. július 1. napján lépett hatályba. Négy évvel később, 1996-ban a Magyar Köztisztviselők és Közalkalmazottak Szakszervezete kezdeményezte, hogy a törvény hatályba lépésének emlékére július 1-je legyen a köztisztviselők napja.

Július 1-je 1998-tól a köztisztviselők, majd 2011-től a köztisztviselők és a kormánytisztviselők (közszolgálati tisztviselők) napja lett. „A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint egyéb törvények módosításáról” szóló **2001. évi XXXVI. törvény 69. §-ában** foglalt rendelkezések **július 1-jét munkaszüneti nappá nyilvánították.**

A Szociális Munka Napjának munkaszüneti nappá nyilvánításáról szóló 2016. évi CLXXX. törvény 3. § (1) - (2) bekezdései **2017. január 1.** napjával módosították **Kttv. 93. §-ában** foglaltakat, továbbá kiegészítették egy új, **232/A. §-szal**, melynek értelmében - mivel **a törvény erejénél fogva már nem** minősül munkaszüneti napnak - **a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a Közszolgálati Tisztviselők napját munkaszüneti nappá nyilváníthatja.** A Kttv. 2017. január 1. napjától hatályos 232/A. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testülete - a (2) bekezdésben foglalt feltétellel - rendelkezhet arról, hogy a képviselő-testület hivatala köztisztviselői számára a **Közszolgálati Tisztviselők Napja, július 1-je, munkaszüneti nap.** Ugyanezen szakasz (2) bekezdésében foglaltak értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testületének az (1) bekezdés szerinti rendelkezése esetén az azzal összefüggésben keletkező **többletköltségek fedezetét a helyi önkormányzat saját bevétele biztosítja. A Közszolgálati Tisztviselők Napja - korábban: Köztisztviselők Napja - 2001. július 1. napja óta - az ezt megszüntető rendelkezésig - munkaszüneti nap volt.**

A fentiek alapján a Tisztelt Képviselő-testületek a Kttv. 93. § (2) bekezdésében, valamint a 232/A. §-ában biztosított jogkörükben eljárva a Közszolgálati Tisztviselők Napját, július 1-jét a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői számára - a munkaviszonyban állókra is kiterjedően -, munkaszüneti nappá nyilvánították:

1. Balatonberény a köztisztviselők és közszolgálati ügykezelők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 1 /2013. (I. 11.) önkormányzati rendeletének 3/A §-ával 2023. március 2-i hatállyal.
2. Balatonkeresztúr a köztisztviselők és közszolgálati ügykezelők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 1 /2013. (I. 10.) önkormányzati rendeletének 3/A §-ával 2023. február 16-i hatállyal, és
3. Balatonmáriafürdő a köztisztviselők és közszolgálati ügykezelők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 1 /2013. (I. 10.) önkormányzati rendeletének 3/A §-ával szintén 2023. február 16-i hatállyal.

Erre tekintettel külön határozat hozatala nélkül a hivatal munkarendjében minden július 1-jén a hivatal zárva tart, mely nem csökkenti az alkalmazottak szabadságát.

II. IGAZGATÁSI SZÜNET, HIVATAL ZÁRVA TARTÁSA

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 232. § (3) bekezdése szerint a **képviselő-testület - a Kormány ajánlásának figyelembevételével - a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el.** Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét, azaz 15 munkanapot. A Kttv. 104. § (1) bekezdése főszabályként rögzíti, hogy a szabadságot az esedékesség évében kell kiadni.

A közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunka végzéséről szóló **30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet** (továbbiakban Kormányrendelet) 13. § (1) bekezdése határozza meg az igazgatási szünet időtartamát az alábbiak szerint:

„a) nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart,

b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.”

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott igazgatási szünet időszaka alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.

(3) A munkáltató az igazgatási szünet időszakára figyelemmel határozza meg a szabadságolási terv alapján kiadásra kerülő szabadságot.

14. § Az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást, valamint a lakossági ügyfélszolgálattal rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást.

15. § A Kormány a Kttv. 232. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete, valamint a Kttv. 2. §-ában felsorolt szervek vezetője számára ajánlja igazgatási szünet elrendelése esetén az e rendeletben foglaltak figyelembevételét.

A Kttv. szabályozásán túl az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény szintén lehetőséget biztosít a települési önkormányzat képviselő-testületének, hogy a törvény felhatalmazása alapján kihirdetett Korm. rendeletben meghatározott időtartamra a törvényben meghatározott kedvező feltételekkel igazgatási szünetet rendeljen el.

A 2023. évi XXVI. törvény 7. § (1) bekezdés a) pontja (3) bekezdése szerint:

7. § (1) Az 1. § (1) bekezdése szerinti kormányrendeletben meghatározott időszakra igazgatási szünetet rendelhet el

a) a települési önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatala, közös önkormányzati hivatala és a közterület-felügyelet tekintetében a települési önkormányzat képviselő-testülete,

(3) Az (1) bekezdés szerinti esetben az igazgatási szünet elrendeléséről szóló határozatot a tárgyév márciusának 1. napjáig a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

Mivel ez egy jogvesztő határidő, a hivatalnál igazgatási szünet tehát csak február 28-ig rendelhető el úgy, hogy azt eddig az időpontig közzé is kell tenni.

A 2023. évi XXVI. törvény 7. § (4) bekezdés f) pontja szerint:

„(4) Az (1) bekezdés alapján elrendelt igazgatási szünetre az 1. alcímben foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy

f) az igazgatási szünet elrendelése esetén annak időtartama – a 3. § (2) bekezdésében foglaltakon túl – nem számít bele az igazgatási szünettel érintett polgármester, főpolgármester, vármegyei közgyűlés elnöke, jegyző, közterület-felügyelet, polgármesteri hivatal és közös önkormányzati hivatal ügyintézője hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek és az önkormányzati hatósági ügyek intézésének határidejébe sem, ”

Az igazgatási szünet elrendeléséről szóló **316/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet** az igazgatási szünet időtartamát már nem adott évre határozza meg, mint 2024-ig, hanem általánosságban fogalmazza meg az 1. §-ában: „A Kormány az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 1. § (1) bekezdése szerinti igazgatási szünetet rendel el, amely minden évben az év decemberének 26. napját követő első munkanaptól az azt követő naptári év első munkanapját megelőző nap végéig tart.” így ennek megfelelően – tekintettel arra, hogy a határidőkre vonatkozó kedvező szabályozás csak erre az időszakra érvényesíthető – a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásában is erre az időtartamra javaslom az **IGAZGATÁSI SZÜNET** elrendelést. Ez 3 munkanap szabadság igénybevételével valósítható meg köztisztviselőnként.

Fentiekből látható, hogy a két kormányrendelet nincs összhangban az igazgatási szünet időszakára vonatkozóan.

A 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet 2. § szerint:

„2. § A 2025. évi munkaszüneti napok körüli – a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó – munkarend a következő:

a) 2025. május 17. szombat munkanap, 2025. május 2. péntek pihenőnap;

b) 2025. október 18. szombat munkanap, 2025. október 24. péntek pihenőnap;

c) 2025. december 13. szombat munkanap, 2025. **december 24. szerda pihenőnap.**

Előző bekezdésből látható, hogy a karácsony előtti 2 munkanap igénybevételével 4 nappal tudnánk az egybefüggő szabadnapokat megnövelni, ha 2025. december 22-től (hétfő) kezdenék a hivatal zárvatartását. 2026. első munkanapja január 2-a, péntek. Ezt az amúgy is rövidített munkanapot szintén szeretném hozzátenni az egybefüggő szabadidőhöz, ezért javaslom a január 4-ig tartó 16 napos időszakra **6 munkanap** szabadság kiadásával a hivatal zárvatartását elrendelni célszerűségi és takarékosági okokból a Kttv. rendelkezései alapján. **2025. december 22-23., 29-31., valamint január 2. napjára** is javaslom és kérem a **ZÁRVA TARTÁS** elrendelését, melyen belül 2025. december 29-31-ig tartana az **IGAZGATÁSI SZÜNET** a 2025. január 1-től hatályos 2024-es kormányrendelet szerint.

Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatalában az zárva-tartás elrendelése esetén az **utolsó munkanap**

2025. december 19. (péntek),

a szünetet követő **első munkanap**

2026. január 5. (hétfő).

A 2012-es kormányrendelet 14. §-a szabályozása szerint: „Az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást, valamint a lakossági ügyfélszolgálattal rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást.”

A zárva-tartás időtartama alatt ügyelet keretében gondoskodom a haladéktalan intézkedést igénylő feladatok ellátásáról – pl. a képviselő-testület döntéseinek végrehajtásáról, az anyakönyvi igazgatási feladatok ellátásáról, a pénzügyi zárások, jelentések elvégzéséről és az egyéb haladéktalan intézkedést igénylő feladatok ellátásáról.

Mindezek alapján kérem a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatalban az igazgatási szünet elrendelésének– **2025. december 29. (hétfő) – december 31. (szerda)** közötti időtartamra valamint **2025. december 22-23 (hétfő-kedd) és 2026. január 2. (péntek) munkanapokra** a zárva-tartás jóváhagyását.

Kérem a T. Képviselő-testületeket a határozati javaslat elfogadására!

Balatonkeresztúr 2025. január 30.

Takácsné dr. Simán Zsuzsanna
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Balatonkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal **2025. ÉVI MUNKARENDEJÉT**

- a) egyrészt az igazgatási szünet elrendeléséről szóló **316/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet** 1. §-ában meghatározott időszakra **2025. december 29-től 2025. december 31. napjáig terjedő időszakra IGAZGATÁSI SZÜNET** elrendelésével,
- b) másrészt a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 232. § (3) bekezdése alapján és az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7. § (1) bekezdés a) pontjának figyelembevételével **2025. december 22-23 (hétfő-kedd) és 2026. január 2. (péntek)** napjáig terjedő időtartamra eső **munkanapokra**

a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal **zárva-tartásával JÓVÁHAGYJA.**

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző