

**BALATONMÁRIAFÜRDŐ KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATI
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

25/2024. számú



JEGYZŐKÖNYVE

**2024. október 7-én
megtartott
nyilvános alakuló
testületi üléséről**

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. október 7-én 13 órai kezdettel, a Községháza Kiállítótermében megtartott nyilvános ALAKULÓ testületi üléséről

Jelen vannak: Balog Mátyás polgármester, Poják Csaba képviselő, Hajas Béla képviselő, Móriné Váraljai Mária és Horváth Tiborné képviselők, Egerszegi Dorottya igazgatási ügyintéző

Tanácskozási joggal jelen van:

Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

Horváth Edina Rita *Helyi Választási Bizottság elnöke*

Lakosság részéről: 36 fő

Az ülést vezeti: Balog Mátyás polgármester

Balog Mátyás polgármester tisztelettel köszönti Balatonmáriafürdő Község Képviselő-testületének alakuló ülésén megjelenteket, képviselőtársait, jegyző nőt, Galáczy György leköszönő polgármestert, civil szervezetek képviselőit, Horváth Edina Ritát a Helyi Választási Bizottság elnökét, a hivatal és az önkormányzat munkatársait, a megjelent érdeklődőket.

Megállapítja, hogy az alakuló ülés határozatképes, mert a megválasztott 5 képviselő jelen van.

Az ülést megnyitja.

Kéri, a résztvevőket, hogy szíveskedjenek felállni a himnusz meghallgatásához.

Balog Mátyás polgármester:

„Tisztelt Megjelentek!

2024-ben az önkormányzati választás egy rendhagyó választás lett. Az önkormányzati választások az Európa Parlamenti választással egyidőben került lebonyolításra. Június 9-e óta 4 hónap telt el, ezalatt a 4 hónap alatt a választás időpontjában aktuálisan regnáló képviselők és polgármesterek vezették tovább az önkormányzatokat. 4 hónapnak kellett eltelni ahhoz, hogy a megválasztott új képviselő-testület meg tudja tartani alakuló ülését. Ebben a 4 hónapban az ország több mint 3500 önkormányzatánál a településvezetők egy próbatételen, egy megmérettetésen estek át. Hogy miből lettek megmérettetve? Emberségből! Emberségből vizsgáztak, hogy miként is tudnak hozzáállni az esetlegesen bekövetkező változáshoz. Hölgyeim és Uraim ezzel kapcsolatban nagyon jó hírem van! Balatonmáriafürdőn a településvezetők kiváló eredménnyel vizsgáztak!

Gyuri! Engedelmeddel most hozzád szólok. Október 1-e után egy telefonbeszélgetésünk alkalmával én Polgármester Úrnak szólítottalak. Te akkor jelezted felém, hogy már nem vagy polgármester és szólítsalak egyszerűen Gyurinak! Ne haragudj, hogy ellenszegülök, de Te továbbra is a mi polgármesterünk maradsz. Köszönök mindent! A település pedig köszöni több évtizedes szolgálatod!

Most képviselő társaimhoz szólok. Azt javaslom, lássunk munkához, mert hosszú lesz!”

Javaslatot tesz a napirendre a meghívó szerint.

Megkérdezi a képviselőket, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e egyéb javaslatuk?

Mivel egyéb javaslat nem hangzott el, felkéri a képviselőket a szavazásra. Kéri, hogy kézfelemeléssel szavazzon, aki a javasolt napirendekkel egyetért.

A határozathozatalnál jelen levő képviselők száma: 5 fő.
A képviselő-testület 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az
alábbi határozatát:

**Balatonmáriaifürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
115/2024.(X.7.) határozata
a 2024. október 7-i ALAKULÓ ÜLÉS napirendjének elfogadásáról**

Balatonmáriaifürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. október 7-i
ünnepélyes alakuló ülésen a következő napirendeket tárgyalja:

1. Tájékoztatás a választás eredményéről

Előadó: HVB elnök

2. Képviselők eskütétele

Előadó: HVB elnök

3. Polgármester eskütétele

Előadó: HVB elnök

4. A polgármester ciklusprogramra vonatkozó elképzeléseinek ismertetése

Előadó: Balog Mátyás polgármester

5. Az SZMSZ felülvizsgálata

Előadó: Balog Mátyás polgármester

6. Ad hoc Szavazatszámoló bizottság elnökének és tagjainak megválasztása

Előadó: Balog Mátyás polgármester

7. Az alpolgármester megválasztása

Előadó: Balog Mátyás polgármester

8. Az Jogi és Ügyrendi Bizottság elnökének és tagjainak megválasztásáról

Előadó: Balog Mátyás polgármester

9. A bizottság elnökének és tagjainak megválasztása

Előadó: Balog Mátyás polgármester

10. A polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása

Előadó: alpolgármester

11. Alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása

Előadó: Balog Mátyás polgármester

12. A gazdasági program kidolgozására megbízás (6 hónapon belül)

Előadó: Balog Mátyás polgármester

**13. Javaslat a polgármester megbízatása megszűnésével összefüggő munkajogi
intézkedésekre**

Előadó: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

14. Társulási tanácsokban történő képviselet

Előadó: Balog Mátyás polgármester

15. Tájékoztatások a képviselői tisztséggel kapcsolatban

Előadó: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

1. NAPIREND

Tájékoztatás a választás eredményéről

Előadó: Horváth Edina Rita HVB elnök

Balog Mátyás polgármester

Felkéri Horváth Edina Ritát, a helyi választási bizottság elnökét, ismertesse a 2024. június 9-ei önkormányzati képviselő és polgármester választás eredményét.

Horváth Edina Rita HVB elnök:

„Tisztelt Képviselő-testület!

A 2024. június 9-i önkormányzati választások lebonyolításáról a következőkben számolok be:

A Balatonmáriaifürdő Helyi Választási Bizottság a jelöltek bejelentkezését követően határidőn belül valamennyi jelöltet nyilvántartásba vette, a nyilvántartásba vételhez minden induló jelölt a megfelelő számú ajánlásokkal rendelkezett.

A Helyi Választási Bizottság az **1 fő polgármester-jelölt** és a **8 fő képviselő-jelölt** szavazólapon történő megjelenésének sorrendjéről a 2024. május 6-i ülésén sorsolással döntött. A bizottság a **szavazólapok adattartamát** a 2024. május 14-i ülésén hagyta jóvá.

2024. június 9-én 6 órakor rendben megkezdődött a szavazás.

A bizottságokba a jelöltek delegáltak nem küldtek.

A névjegyzékben 773 fő választópolgár volt, melyek közül 405 fő választópolgár jelent meg és adta le szavazatát. Mozgásukban korlátozott személyek is éltek a mozgókora lehetőségével. A szavazást semmilyen rendkívüli esemény nem zavarta meg. A szavazóhelyiséget 19 órakor a bizottság bezárta és megkezdte a szavazólapok számlálását.

A polgármester választás eredménye:

A szavazás során 1 db szavazólap hiányzott az urnából. A 773 szavazatból 60 volt érvénytelen. Balog Mátyás egyedülként induló polgármester-jelölt 344 érvényes szavazatot kapott.

Az önkormányzati képviselők választási eredménye:

A 773 választópolgár közül szintén 405 fő adta le szavazatát, melyből 10 szavazólap volt érvénytelen.

A 395 érvényes szavazatból a jelöltek a következő számú szavazatokat kapták, a szavazólapon szereplő sorrend szerint:

Poják Csaba	220
Gáthy Gergely	125
Olti Szabolcs Márk	110
Tengerdi Győző	159
Móriné Váraljai Mária	172
Horváth Tiborné	189
Hajas Béla	195
Nagy Attila	71

A szavazatok alapján a 4 megválasztott, legtöbb szavazatot kapó képviselők:

Poják Csaba

Hajas Béla

Horváth Tiborné

Móriné Váraljai Mária független képviselő-jelöltek lettek.

Balog Mátyás polgármester úrnak és a megválasztott önkormányzati képviselőknek az elkövetkező 5 éves ciklusra erőt, egészséget és sikeres munkát kívánok.”

Balog Mátyás polgármester:

Megköszöni a helyi választási bizottság elnökének a beszámolóját.

2. NAPIREND

Képviselők eskütétele

Előadó: Horváth Edina Rita HVB elnök

Balog Mátyás polgármester elmondja, hogy a Választási Bizottság Elnöke a törvényi előírások szerint 2024. június 18 -án a mandátumot szerzett képviselőknek a megbízóleveleket átadta.

Az Möt. 28. § (3) bekezdése rögzíti, hogy az önkormányzati képviselő a képviselő-testület alakuló ülésén, esküt tesz és erről okmányt ír alá.

Felkéri Horváth Edina Ritát, a Helyi Választási Bizottság Elnökét, hogy a megválasztott képviselőktől az esküt vegye ki.

Horváth Edina Rita a Helyi Választási Bizottság Elnöke:

Felkéri a jelenlévőket, hogy szíveskedjenek felállni.

Felkéri a tisztelt képviselőket, hogy szíveskedjenek utána mondani az eskü szövegét.

„Én, (eskütevő neve) becsületesemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; önkormányzati képviselői tisztségemből eredő feladataimat BALATONMÁRIAFÜRDŐ fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Köszöni szépen, felkéri a jelenlévőket, hogy foglaljanak helyet.

Kéri a képviselőket, hogy az esküokmányt írják alá.

(Az esküokmányok a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

3. NAPIREND

Polgármester eskütétele

Előadó: Horváth Edina Rita HVB elnök

Horváth Edina Rita HVB elnök:

A polgármester megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt és erről okmányt ír alá. Felkéri a tisztelt jelenlevőket, hogy a polgármester eskütételéhez szíveskedjenek felállni!

Felkéri Balog Mátyás polgármester urat, hogy szíveskedjen utána mondani az eskü szövegét.

„Én, BALOG MÁTYÁS becsületesemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; POLGÁRMESTERI tisztségemből eredő feladataimat BALATONMÁRIAFÜRDŐ fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Köszöni szépen, foglaljanak helyet.

Felkéri tisztelt Polgármester Urat, hogy az esküokmányt írja alá.

(Az esküokmány a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

4. NAPIREND

A polgármester ciklusprogramra vonatkozó elképzeléseinek ismertetése

Előadó: Balog Mátyás polgármester

(A 2024-2029. évre szóló ciklusprogram a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Balog Mátyás polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonmáriafürdő az elmúlt években látványos fejlődésen ment keresztül. A település vagyona jelentős mértékben növekedett. A helyi adottságokhoz igazodó működési struktúra kialakításával, pályázati lehetőségek kihasználásával sikerült elérni, hogy mára egy működő és fejlődő, biztonságos településen élhetnek.

Alapvető célkitűzése, hogy továbbra is hatékonyan tudják ellátni feladataikat. Egy egységes, előre meghatározott célrendszer szerint működjenek, fejlődjenek, hogy az ő falujuk egy folyamatosan megújuló, kellemes, élhető település maradjon.

Ezért továbbra is kiemelt feladatának tekinti a folyamatban lévő és az előkészített fejlesztések megvalósítását az újabb pályázati lehetőségek igénybevételeivel.

Ilyen településfejlesztési célok: A településközpont rekonstrukciójának folytatása, Csatornapart utca, a kápolna és kápolna udvar, Bárdos Lajos sétány további felújítása. A csatornapart utca (keleti oldal) a Keszeg és a Bajcsy-Zs. utca közötti szakaszának felújítása. A belterületi közúthálózat karbantartása, a meglévő járdák felújításának folytatása. Új járda és parkolók építése az Őrház utcában a Mária és a Hullám utca közötti területen. A központi strand előtti parkoló felújítása, a központstrand előtti park rehabilitációja. Középületek környezetének rendezése, parkolók kialakítása. Csapadékvíz-elvezető rendszer építésének, felújításának folytatása. Turisztikai jellegű területek fejlesztése, kialakítása, Őrház utcai, a Bárdos Lajos sétányon lévő vízlejáró helyek, illetve strandok fejlesztése. Strandok, vízlejárók előtti közterületek rendbe tétele. A Bárdos sétányon lévő 2 ha területünkön szabadidőpark, sportcentrum kialakítása. Középületek energetikai fejlesztése megújuló energiaforrás hasznosítással.

Az önként vállalt településüzemeltetési feladatokkal, szolgáltatásokkal kapcsolatban továbbra is csak olyan feladatellátást támogat, amely megfelel a gazdaságosság, a hatékonyság, az eredményesség követelményeinek.

Folytatni kívánja a korábbi években elkezdett, a térség településeivel, intézményeivel az együttműködésünket a kölcsönös előnyök alapján. Az önkormányzati törvény által biztosított társulási formák biztosítják a településen élők számára a szolgáltatások többségének biztonságos és hatékony ellátását. Mindemellett fontos szempont a társulási megállapodások gazdaságosságának, hatékonyságának folyamatos figyelemmel kísérése.

A turizmus a település legfőbb bevételi forrása. A turisztikai kínálatot, az igényeket figyelembe véve szükséges bővíteni, tovább kell fejleszteni a falu turisztikai vonzerejét az aktív szolgáltatások irányába. A jövőkép tervezésének szempontjából fontos a marketing és víziók intézménye. Fontosnak tartja olyan rendezvények megtartását, mely a térségben egyedülálló, esetleg attrakció más településekhez képest.

Ezért stratégiai kérdés a turisztikai szolgáltatásokból élőkkel a további együttműködés és annak fejlesztése, további turisztikai fejlesztések, elképzelések támogatása. Támogat minden olyan szakmai elképzelést, ami az itt élő embereket szolgálja, életminőségüket javítja.

Az Önkormányzat kötelező feladata az egészségügyi alapellátás biztosítása. Az elmúlt időszakban településünkön jelentősen javult a háziorvosi alapellátás, a védőnői szolgáltatás feltételrendszere. A fogászati alapellátás intézményi társulási formában működik a térség központjában, Marcaliban. Feladatuk továbbra is működő egészségügyi szolgáltatások biztosítása.

Fontosnak tartja a szociális alapellátások biztosítását. Fokozott figyelmet kell fordítani az idős, a beteg és az egyedül élő emberekre. Jelenleg ezek a feladatok társulási formában működnek, a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ szakmai együttműködésével. Tíz településen nyújt biztonságos szolgáltatást a települések lakosságának. A korábbi évek gyakorlatát követve, ha igény merül fel a lakosság részéről szolgáltatás bővítésére, azt támogatni fogja. Ez a társulás biztosítja gyermekvédelmi szolgáltatásokat, ellátásokat is: családsegítő szolgálatot, gyermekjóléti szolgálatot.

A településen élők biztonsága érdekében az elmúlt években jelentős fejlesztések valósultak meg. Térfigyelő kamerarendszer épült ki. A rendőrség és a polgárőrség munkájának köszönhetően az

itt élők biztonságérzete jó. A következő időszakban továbbra is támogatja a közbiztonság növelését segítő programok, tájékoztatók szervezését, ilyen programok tartását, a térfelügyelő kamera rendszer fejlesztését, a polgárőrség működéséhez szükséges és arányos költségek biztosítását.

A Balatonmáriaifürdői Csillagvirág Művészeti Óvodánkat társulási formában működtetik. Az elmúlt ciklusban az önkormányzat az alapfokú nevelés oktatás biztosítása és színvonalának javítása érdekében az óvoda által benyújtott, a jogszabályban előírt kötelező eszközállomány pótlását biztosította. Ezen kívül az óvoda épületén jelentős fejlesztéseket valósított meg. A következő időszak feladata lesz a jelenlegi társulás felülvizsgálata, az épület bővítése tornaszoba kialakítás céljából.

A Képviselő-testület az épített és természeti környezet védelme érdekében a korábbi években áttekintette a védelmet igénylő, vagy védelem alá vonandó építészeti értékeket, ezeket helyi védelem alá helyezte. A megváltozott körülmények miatt egyre nagyobb a szándék a még érintetlen parti területek beépítésére, hasznosítására. A következő időszak feladata lesz, hogy ezeket a természeti értékeket megóvják a Balaton, és az itt élők számára. A már védetté nyilvánított területek további megóvása.

Az Önkormányzat a korábbi ciklusokban kialakította a közművelődés, a kultúra és a sport tevékenység infrastrukturális hátterét, valamint működési rendszerét. Ma már az Andrassy Mária Közösségi Ház, a Helytörténeti gyűjteményük a helyi identitástudatunk erősítésének helyszínei. Számos sportolási lehetőséget biztosító tér, illetve eszköz van a településen. A következő időszak feladata, hogy ösztönözzék a helyieket, hogy ezeket az eszközöket minél többen használják. A nyári szezonban jobban hasznosuljanak, növelve az önkormányzat bevételeit.

Az elmúlt 20 évben kialakított német, lengyel, felvidéki, délvidéki kapcsolatok tartalmasan és eredményesen működnek. Iskolás gyerekek, civil szervezetek, kulturális egyesületek, önszerveződő közösségek vettek részt a közös programokon. A következő időszak feladata a partnerkapcsolatok ápolása.

A település az elmúlt években komoly fejlődésen ment keresztül, de ez az időszak lezárult. A jelenlegi változó gazdasági helyzetben lévő világban folyamatosan alkalmazkodniuk kell az időről időre felbukkanó újabb és újabb kihívásokhoz. A jövő fejlődési célkitűzése az innovatív, a víziókkal teli gondolkodás, a képviselőtestület részéről a helyi vállalkozók, szervezetek ötleteinek szelektált feldolgozása és közösségünk céljai szerinti megvalósítása. Megköszöni a figyelmet.

Megkérdezi a képviselőket, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e további kérdésük, hozzászólásuk, javaslatuk?

További kérdés, hozzászólás és javaslat nem hangzott el, az alábbi határozat elfogadására tesz javaslatot:

Balatonmáriaifürdő Község Önkormányzati képviselő-testülete a polgármester 2024-2029. ciklusprogramra vonatkozó elképzeléseit elfogadja.

Kéri a Képviselőket a szavazásra. Kézfelemeléssel szavazzon, aki a határozat-tervezet szerint a javaslattal egyetért.

A határozathozatalnál jelen levő képviselők száma: 5 fő.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozza az alábbi határozatát:

**Balatonmáriaifürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
116/2024.(X.7) határozata
a polgármester 2024-2029. évre szóló ciklusprogramjáról**

Balatonmáriaifürdő Község Önkormányzati képviselő-testülete a polgármester 2024-2029. ciklusprogramra vonatkozó elképzeléseit elfogadja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Balog Mátyás polgármester

5. NAPIREND

SZMSZ felülvizsgálata

Előadó: Balog Mátyás polgármester

(A kérelem a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Balog Mátyás polgármester:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 43.§ (3) bekezdés alapján a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja, vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság elnökét és tagjait, az alpolgármestert, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

A szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet a mindenkori képviselő-testület és szervei működésének részletes szabályait tartalmazza, ezért indokolt, hogy azt az új testület a saját maga által kialakítani kívánt gyakorlathoz igazítsa. E rendelet megalkotása, felülvizsgálata során figyelemmel kell lenni a kötelező tartalmi elemekre, illetőleg célszerű egyes nem kötelező elemek részletes szabályozása is, a testületi működés hatékonyabbá és gördülékenyebbé tétele érdekében. Minden választási ciklus kezdetén a felülvizsgálatot el kell végezni.

A képviselő-testület rendeletét az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk 1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva alkotja meg.

A szervezeti és működési szabályzat kötelező tartalmi elemeit az Mötv. 53. § (1) bekezdése állapítja meg. Balatonmáriaifürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 18/2019.(X.24.) önkormányzati rendelete szól a Szervezeti és Működési Szabályzatról, melynek indokolt a teljes körű felülvizsgálata.

Az előzetes egyeztetések alapján, a felülvizsgálat során a képviselő-testület úgy döntött, hogy a bizottságon, annak létszámán nem kíván változtatni. A Jogi és Ügyrendi Bizottság 3 képviselő taggal fog megalakulni.

Az alpolgármester tisztségét a továbbiakban is társadalmi megbízatásban fogja ellátni. A rendelet tartalmazni fogja a képviselők tiszteletdíjára vonatkozó rendelkezéseket is, valamint annak melléklete felsorolja az egyes átruházott hatásköröket.

A jegyző előkészítette a rendelet tervezetét, annak részletes indokolását és előzetes hatásvizsgálatát, melyet elfogadásra javasol.

Megkérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e egyéb javaslatuk, észrevételük, kérdésük?

Miután egyéb javaslat, hozzászólás nem hangzott el az előterjesztés szerinti rendelet tervezetet bocsátja szavazásra.

Kéri, hogy kézfelemeléssel szavazzon, aki a javaslattal egyetért.

Rendeletalkotásnál jelen levő képviselők száma:

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet hozza:

**Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 10/2024. (X.7.)
önkormányzati rendelete
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról
(A rendelet kihirdetett szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi)**

Balog Mátyás polgármester:

A rendelet aláírása és kihirdetése idejére szünetet rendel el.

SZÜNET

Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző:

Bejelenti, hogy a rendeletet a hivatal munkatársa az önkormányzat hirdetőtáblájára 13 óra 22 perckor kifüggesztette. A rendelet kihirdetése megtörtént.

6. NAPIREND

Ad hoc Szavazatszámlláló Bizottság megválasztása

Előadó: Balog Mátyás polgármester

Balog Mátyás polgármester:

Az SZMSZ szerint a bizottság elnökének és tagjainak megválasztásáról a Képviselő-testület nyílt szavazással dönt.

A bizottság elnökének Hajas Béla Tibor képviselőt, tagjainak Móriné Váraljai Mária és Horváth Tiborné képviselőt javasolja.

Az Möt. 46.(2) bekezdés b pontja értelmében a Képviselő-testület zárt ülést tart az érintett kérésére választást igénylő ügy tárgyalásakor. Megkérdezi az általa bizottsági tagnak javasolt képviselőket, hogy kérik-e zárt ülés tartását.

Hajas Béla Tibor nem kéri zárt ülés tartását.

Móriné Váraljai Mária nem kéri zárt ülés tartását

Horváth Tiborné nem kéri zárt ülés tartását

Balog Mátyás polgármester:

A jelöltek közül senki nem kérte a napirend zárt ülésen való tárgyalását, tehát nyilvános ülés keretében kerül sor az Ad hoc Szavazatszámlláló Bizottsági tagok megválasztására.

Az elnök és a tagok megválasztásához a megválasztott képviselők több, mint felének igen szavazata szükséges.

Kéri a képviselőket, hogy aki a javaslatával egyetért kézfeltartással szavazzon.

A határozathozatalnál jelen levő képviselők száma: 5 fő.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozza az alábbi határozatát:

**Balatonmáriaifürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
117/2024.(X.7.) határozata
az Ad hoc Szavazatszámlláló Bizottság elnökének megválasztásáról**

Balatonmáriaifürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Hajas Béla Tibor képviselőt az Ad hoc Szavazatszámlláló Bizottság elnökének, Móriné Váraljai Mária és Horváth Tiborné képviselőket pedig tagjainak megválasztja.

Határidő: 2024. október 7.

Felelős: Balog Mátyás polgármester

7. NAPIREND

Az alpolgármester választása

Előadó: Balog Mátyás polgármester

Balog Mátyás polgármester:

Az Mötv. 74. §-a alapján a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ vagy több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg, ez azt jelenti, hogy egy alpolgármester megválasztása kötelező a képviselők közül. Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg. Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait. Több alpolgármester esetén polgármester bízta meg általános helyettesét. A szervezeti és működési szabályzatnak megfelelően az alakuló ülésen egy társadalmi megbízatású alpolgármester megválasztására kerül sor.

Az alpolgármesteri tisztség betöltésére Poják Csaba képviselő személyében teszek javaslatot.

Az Mötv. 46.(2) bekezdés b pontja értelmében a Képviselő-testület zárt ülést tart az érintett kérésére választást igénylő ügy tárgyalásakor. Megkérdezem az általam alpolgármesternek javasolt képviselőt, hogy kéri-e zárt ülés tartását.

Poják Csaba képviselő nem kéri zárt ülés tartását.

A jelölt nem kérte a napirend zárt ülésen való tárgyalását, tehát nyilvános ülés keretében kerül sor az alpolgármesteri tisztség megválasztására.

Az alpolgármester megválasztása titkos szavazással történik, melynek lebonyolítására felkérem az Ad hoc Szavazatszámlláló Bizottságot. Felhívja a képviselő-társai figyelmét, hogy az alpolgármester-jelölt akkor tekinthető megválasztottnak, ha a neve mellett elhelyezett körben a jelölések száma több, mint a megválasztott képviselők számának a fele. A szavazólapok elkészítése és a szavazás idejére szünetet rendel el.

SZÜNET

Balog Mátyás polgármester:

Felkéri Hajas Béla képviselőt, az Ad hoc Szavazatszámlláló Bizottság elnökét, hogy ismertesse a szavazás eredményét.

Hajas Béla Szavazatszámlláló Bizottság elnöke:

Szavazásra jogosult 5 képviselő volt. Az urnában 5 szavazólap volt. Érvénytelen szavazólap nem volt. Alpolgármesterként Poják Csaba képviselőre leadott igen szavazatok száma: 1, nem szavazatok száma: 0, tartózkodom szavazatok száma: 1.

Balog Mátyás polgármester:

Megállapítom, hogy a képviselő-testület Poják Csaba képviselőt 1 igen szavazattal, 1 tartózkodással, nem szavazat nélkül alpolgármesternek megválasztotta. Az alpolgármesternek sok sikert kíván a munkájához.

*A határozathozatalnál jelen levő képviselők száma: 5 fő.
A képviselő-testület 4 szavazattal, ellenszavazat és 1 tartózkodással meghozza az alábbi határozatát:*

**Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselős-testületének
118/2024.(X.7.) határozata
az alpolgármester megválasztásáról**

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat képviselő-testülete Poják Csaba képviselőt alpolgármesternek megválasztotta 2024. október 7. napjától.

Határidő: 2024. október 7.

Felelős: Balog Mátyás polgármester

7. NAPIREND**Az alpolgármester eskütétele**

Előadó: Balog Mátyás polgármester

Balog Mátyás polgármester:

Az alpolgármester e minőségben is köteles esküt tenni, mivel vonatkoznak rá a polgármesterre irányadó szabályok. Nem elégséges a képviselői minőségben tett eskü, mivel alpolgármesterként a képviselői jogok gyakorlásán túl a polgármestert illető hatásköröket is gyakorolhat.

Felkéri a jelenlévőket, hogy szíveskedjenek felállni.

Felkéri Poják Csaba alpolgármestert, hogy az eskü szövegét szíveskedjen utána mondani.

„Én, Poják Csaba becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; alpolgármesteri tisztségemből eredő feladataimat Balatonmáriafürdő fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Köszöni szépen, felkéri a jelenlévőket, hogy foglaljanak helyet.

Felkéri tisztelt Alpolgármester Urat, hogy az esküokmányt írja alá.

(Az esküokmányok a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

8. NAPIREND**A Jogi és Ügyrendi Bizottság elnökének és tagjainak megválasztásáról**

Előadó: Balog Mátyás polgármester

Balog Mátyás polgármester:

Az SZMSZ szerint a bizottság elnökének és tagjainak megválasztásáról a Képviselő-testület nyílt szavazással dönt.

Az előzetes egyeztetések alapján a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnökének Hajas Béla Tibor képviselőt, tagjainak Móriné Váraljai Mária és Horváth Tibornét javasolja.

Az Möt. 46.(2) bekezdés b pontja értelmében a Képviselő-testület zárt ülést tart az érintett kérésére választást igénylő ügy tárgyalásakor. Megkérdezi az általa bizottsági tagoknak javasolt képviselőket, hogy kéri-e zárt ülés tartását.

Hajas Béla Tibor nem kéri zárt ülés tartását.

Móriné Váraljai Mária nem kéri zárt ülés tartását

Horváth Tiborné nem kéri zárt ülés tartását

A jelöltek közül senki nem kérte a napirend zárt ülésen való tárgyalását, tehát nyilvános ülés keretében kerül sor a Jogi és Ügyrendi Bizottsági tagok megválasztására.

Kéri, aki egyetért azzal, hogy a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnökének Hajas Béla Tibor képviselőt, tagjainak Móriné Váraljai Mária és Horváth Tiborné képviselőket megválasszuk, kézfelemeléssel jelezze!

Az elnök és a tagok megválasztásához a megválasztott képviselők több, mint felének igen szavazata szükséges.

A határozathozatalnál jelen levő képviselők száma: 5 fő.

A képviselő-testület 5 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozza az alábbi határozatát:

**Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
119/2024.(X.7.) határozata
a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnökének és tagjainak megválasztásáról**

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnökének Hajas Béla Tibor képviselőt, tagjainak Móriné Váraljai Mária és Horváth Tiborné képviselőket megválasztotta.

Határidő: 2024. október 7.

Felelős: Balog Mátyás polgármester

9. NAPIREND

Polgármester illetményének, költségtérítésének megállapítása

Előadó: Balog Mátyás polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Balog Mátyás polgármester:

Személyes érintettségére tekintettel az illetménye és költségtérítése megállapítása, döntéshozatalából kizárását kéri, és egyben átadja az ülés vezetését Poják Csaba alpolgármester úrnak.

Poják Csaba alpolgármester:

Javaslom, hogy Balog Mátyás polgármestert a **döntéshozatalból ne zárja ki** a képviselő-testület.

A határozathozatalnál jelen levő képviselők száma: 5 fő.

A képviselő-testület 4 szavazattal, ellenszavazat és 1 tartózkodással meghozza az alábbi határozatát:

**Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
120/2024.(X.7.) határozata
a polgármester illetményének, költségtérítésének megállapítása során a
polgármester döntéshozatalból való kizárásáról**

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat képviselő-testülete Balog Mátyás polgármestert illetménye, költségtérítése megállapítása tárgyú napirend döntéshozatalából nem zárja ki.

Határidő: 2024. október 7.

Felelős: Poják Csaba alpolgármester

Poják Csaba alpolgármester:

Az Möt.v.71.§ (4) bekezdése értelmében a polgármester illetménye a 71.§ (2) bekezdésben meghatározott összeg, azaz 1.300.000 Ft 50%-a az 501–1500 fő lakosságú település polgármestere esetében.

Az Möt.v. 146.§ (3) bekezdése kimondja, hogy a 11.§ (2) bekezdés b) pontja, 90.§ (2) bekezdése, 98.§ (8) és (11) bekezdése alkalmazása során a költségvetési törvényben meghatározott lakosság szám az irányadó, egyéb esetekben a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott lakosság számot és időpontot kell figyelembe venni.

Tekintettel arra, hogy az Möt.v. 146.§ (3) bekezdése tételesen felsorolja azokat a §-okat, melyeknél a költségvetési törvényben meghatározott lakosság szám az irányadó és ezek között a polgármester illetményéről rendelkező Möt.v. 71.§ nem szerepel, **ezért a polgármester illetményének számításánál a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvényben meghatározott - vagyis jelen esetben a 2023. szeptember 1-ei lakosság számot kell figyelembe venni, ami 890.**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 131.§ (1) bekezdése kimondja, hogy az illetményt 100 Ft-ra kerekítve kell megállapítani.

Fentieket figyelembe véve az 501-1500 fő lakosságú település polgármestere esetében 650.000 Ft az illetményösszege.

A Kttv. 235.§-a rendelkezik a személyi illetményről, azonban a Kttv.225/L § (1) bekezdése szerint a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra ezt nem lehet alkalmazni. Előbbiek értelmében **az Möt.v-ben meghatározott mértéktől a főállású polgármesternek az illetménye nem térhet el.**

A hatályos jogszabály csak a társadalmi megbízatású polgármester esetében teszi lehetővé, hogy a tiszteletdíj egy részéről lemondjon, **a főállású polgármester illetménye esetében ez nem értelmezhető.**

A képviselő-testület dönt a polgármester illetményének mértékéről, de határozatában deklarálnia kell, hogy az adott település polgármesterét az Möt.v. mely rendelkezése alapján, milyen összegű illetmény illeti meg.

A Kttv. 225/A. §-a kimondja, hogy a polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

Az Möt.v. 71.§ (6) bekezdése kimondja, hogy a főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta **az illetményének, tiszteletdíjának 15 %-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.**

A polgármester költségtérítése:
501-1500 fő lakosságszámánál 97.500 Ft

A fentiek alapján a következő javaslatot teszem a polgármester illetménye és költségtérítése tekintetében:

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Balog Mátyás főállású polgármester havi **illetményét** a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71.§ (4) bekezdés b) pontja alapján, 2024. október 1. napjától – a 2023. szeptember 1-jei lakosságszámot figyelembe véve, mely 890 fő – **650.000 Ft-ban, havi költségtérítését 97.500 Ft-ban** állapítja meg.

*A határozathozatalnál jelen levő képviselők száma: 5 fő.
A képviselő-testület 4 szavazattal, ellenszavazat és 1 tartózkodással meghozza az alábbi határozatát:*

**Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
121/2024.(X.7.) határozata
a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról**

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71.§ (4) bekezdés b) pontja és (6) bekezdése alapján Balog Mátyás főállású polgármester havi illetményét 2024. október 1. napjától – a 2023. szeptember 1-jei lakosságszámot figyelembe véve, amely 890 fő – 650.000 Ft-ban, havi költségtérítését 97.500 Ft-ban állapítja meg.

Határidő: 2024. október 7.

Felelős: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

10. NAPIREND

Az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása

Előadó: Balog Mátyás polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Balog Mátyás polgármester:

Az illetmény, a tiszteletdíj, és a költségtérítés megállapítása során figyelemmel kell lenni az Möt. 49.§ (1) bekezdésében foglaltakra is, vagyis **a személyes érintettséget be kell jelenteni** és a kizárásról az érintett kezdeményezésére, vagy bármely önkormányzati képviselőjavaslatára a képviselő-testületnek döntenie kell.

Poják Csaba alpolgármester:

Személyes érintettségére tekintettel kéri döntéshozatalból való kizárását az alpolgármesteri tiszteletdíj és költségtérítés megállapítása napirend kapcsán.

Balog Mátyás polgármester:

Javasolja, hogy a képviselő-testület az alpolgármestert a személyét érintő tiszteletdíj és költségtérítés megállapítása döntéshozatalából ne zárja ki.

Aki a javaslattal egyetért, kéri, hogy kézfeltartással szavazzon.

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az alpolgármestert a személyét érintő tiszteletdíj és költségtérítés megállapítása **döntéshozatalból nem zárja ki.**

A határozathozatalnál jelen levő képviselők száma: 5 fő.
A képviselő-testület 4 szavazattal, ellenszavazat és 1 tartózkodással meghozza az alábbi határozatát:

**Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
122/2024.(X.7.) határozata
az alpolgármester személyét érintő döntéshozatalból való kizárásáról**

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az alpolgármestert a személyét érintő tiszteletdíj és költségtérítés megállapítása döntéshozatalból nem zárja ki.

Határidő: 2024. október 7.

Felelős: Balog Mátyás polgármester

Balog Mátyás polgármester:

Az Mötv. 80.§ (2) bekezdése kimondja, hogy a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90 %-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

Az Mötv. 80. § (3) bekezdése szerint a társadalmi megbízatású alpolgármester havonta a tiszteletdíjának 15 %-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

Abban az esetben, ha a társadalmi megbízatású alpolgármester Mötv. 80.§ (2) bekezdése alapján a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemond, a költségtérítés akkor is jár, melynek alapja a képviselő-testület által a jogszabályi előírások szerint megállapított tiszteletdíj összege.

Az Mötv. alapján járó tiszteletdíjat határozattal meg kell állapítani, és ezt követően kerülhet sor a tiszteletdíjról történő lemondásra.

A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének legmagasabb összege 2022. január 1-től

	tiszteletdíj	költségtérítés
501-1500 fő lakosság számnál	292 500 Ft	43 875 Ft

Sem a költségtérítés, sem pedig az alpolgármester tiszteletdíja összegének megállapításánál a Kttv. 131. § (1) bekezdése – vagyis a **100 Ft-ra történő kerekítés szabálya – nem alkalmazható.**

A hatályos jogszabályok értelmében az alpolgármestert a tiszteletdíján felül **költségtérítés** is megilleti, amely a tiszteletdíjának 15%-a, amelyet a megállapított díjához viszonyítottan kérte megállapítani.

Javasolja, hogy a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját 250.000 Ft-ban állapítsa meg a képviselő-testület, költségtérítését 37.500 Ft/hó összegben állapítsa meg 2024. október 7. napjától kezdődően.

Aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

*A határozathozatalnál jelen levő képviselők száma: 5 fő.
A képviselő-testület 4 szavazattal, ellenszavazat és 1 tartózkodással meghozza az alábbi határozatát:*

**Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
123/2024.(X.7.) határozata
az alpolgármester tiszteletdíjának megállapításáról**

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Poják Csaba alpolgármester **tiszteletdíját** nyilatkozata alapján **250.000 Ft/hó** összegben, költségtérítés mértékét a megállapított tiszteletdíjának 15 %-ában, vagyis **37.500 Ft/hó** összegben állapítja meg 2024. október 7. napjától. az alpolgármestert a személyét érintő tiszteletdíj és költségtérítés megállapítása döntéshozatalból nem zárja ki.

Határidő: 2024. október 7.

Felelős: Balog Mátyás polgármester

11. NAPIREND

A gazdasági program kidolgozására megbízás

Előadó: Balog Mátyás polgármester

Balog Mátyás polgármester:

Az Mőtv. 116. § (5) bekezdése rögzíti, hogy a gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el.

Ha a meglévő gazdasági program az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott Képviselő-testület az alakuló ülését követő 6 hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

A jelenlégi gazdasági program ciklus idejére tekintettel a hatályos jogszabályok szerint az új képviselő-testületnek az alakuló ülését követő hat hónapon belül új gazdasági programot kell elfogadnia. Javasolja, hogy a gazdasági program előkészítésére, és 6 hónapon belüli előterjesztésére adjon megbízást a képviselő-testület részére.

Megkérdezi a testület tagjait, hogy javaslatához van-e egyéb kérdésük, javaslatuk.

További kérdés javaslat nem volt, így szavazásra bocsájta a javaslat elfogadását.

Aki egyetért azzal, hogy az önkormányzat gazdasági programjának előkészítésével és 6 hónapon belüli előterjesztésével a polgármestert bízta meg a képviselő-testület, kéri kézfeltartással jelezze.

*A határozathozatalnál jelen levő képviselők száma: 5 fő.
A képviselő-testület 5 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozza az alábbi határozatát:*

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
124/2024. (X.7.) határozata
a gazdasági program előkészítéséről

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza Balog Mátyás polgármestert az önkormányzat gazdasági programjának előkészítésével és 6 hónapon belüli előterjesztésével.

Felelős: Balog Mátyás polgármester

Határidő: 2025. március havi ülésig

12. NAPIREND

Javaslat a polgármester megbízatása megszűnésével összefüggő munkajogi intézkedésekre

Előadó: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző:

Az írásbeli előterjesztést a képviselők megkapták. A polgármesteri tisztség átadás határidőben megtörtént. Galáczy György korábbi polgármester úrnak nincs időarányosan ki nem adott szabadsága, így annak megváltásáról határozatot nem kell hozni. Galáczy György leköszönő polgármester részére 2024. évben a cafetéria juttatás időarányos része került megfizetésre, így visszafizetési kötelezettsége nem keletkezett.

Balog Mátyás polgármester:

A Kttv. 225/D. § (1) bekezdése alapján a polgármestert, ha e tisztségét legalább két évig betöltötte és foglalkoztatási jogviszonya a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 69. § (1) bekezdés a) vagy f) pontja alapján szűnt meg, **végkielégítésként** háromhavi illetményének megfelelő összegű juttatás illeti meg, amelyet a képviselő-testület **további, legfeljebb háromhavi illetménynek megfelelő összeggel kiegészíthet**. Ez a juttatás nem illeti meg a polgármestert, ha országgyűlési képviselői, alpolgármesteri vagy polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyt létesít. Ha a polgármester a foglalkoztatási jogviszonya megszűnését követő három hónapon belül létesít országgyűlési képviselői, alpolgármesteri vagy polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyt, akkor az e bekezdés szerinti juttatás időarányos részét vissza kell fizetnie, és a kiesett időtartam közszolgálati jogviszonyban töltött időnek számít

A végkielégítés kifizetésével kapcsolatban a Kttv. 225/1. § (2) bekezdése feltételként szabja a munkakör nyolc munkanapon belüli átadásának megtörténtét. A nyolc munkanapon túli átadás esetén az új polgármester a kifizetést akkor engedélyezheti, ha a mulasztásnak alapos oka volt, és a munkakörátadás megtörtént.

Javasolja, hogy Galáczy György leköszönő polgármester részére 3 havi végkielégítés kifizetéséről, és 18 évnyi munkája elismeréseként 3 havi illetményének megfelelő összegű végkielégítés kiegészítéséről döntsön, azaz bruttó 3.900.000 Ft, azaz hárommillió-kilencszázezer forint összegű - illetményének megfelelő végkielégítés kifizetését rendelje el.

Aki a javaslattal egyetért, kéri, hogy kézfelemeléssel szavazzon.

A határozathozatalnál jelen levő képviselők száma: 5 fő.

A képviselő-testület 5 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozza az alábbi határozatot:

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
125/2024.(X.7.) határozata
a Polgármester végkielégítéséről

Galáczy György 2006.10.15. óta megválasztott tisztségviselője (polgármestere) Balatonmárfürdőnek.

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete **köszönetét fejezi ki** a leköszönő polgármesternek amiatt, hogy 18 évnyi elkötelezett és áldozatos munkája révén a község jelentős fejlődésen ment keresztül, stabil pénzügyi helyzetű, jelentős tartalékkal rendelkező önkormányzatot „ad át” a következő ciklus képviselő-testületének.

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/D. § (1) figyelembevételével intézkedik a **3 havi végkielégítés kifizetéséről, és 18 évnyi munkája elismeréseként 3 havi illetményének megfelelő összegű végkielégítés kiegészítéséről dönt, 3+3 havi** azaz összesen- bruttó 3.900.000 Ft, azaz hárommillió-kilencszázezer forint összegű - **illetményének megfelelő végkielégítés kifizetését rendeli el.**

A végkielégítés fedezetét a Balatonmárfürdő Község Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló **1/2024. (II. 14.)** számú rendelet eredeti előirányzata alapján, valamint a tartalék terhére történő átcsoportosítással biztosítja.

Határidő: 2024. október 15.

Felelős: Balog Mátyás polgármester

13. NAPIREND

Társulási tanácsokban történő képviselet

Előadó: Balog Mátyás polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Balog Mátyás polgármester:

Balatonmárfürdő Önkormányzat tagja a **Baltoni Szociális Társulásnak, Marcali Kistérségi Többcélú Társulásnak, valamint a Délnyugat Baltoni Hulladékgazdálkodási Társulásnak is.** Az Möt. 94. §-a szerint az önkormányzati társulás döntéshozó szerve a társulási tanács. A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek.

Megállapodás alapján a Délnyugat Baltoni Hulladékgazdálkodási Társulás társulási tanácsában **csak polgármester helyettesítheti a távollevő tag település polgármesterét.** Korábban Balatonfenyves Község Önkormányzat polgármestere volt megbízva személye akadályoztatása esetére, **előzetes egyeztetések alapján az újonnan megválasztott polgármester a továbbiakban is vállalni fogja helyettesítését a társulásban.**

Javasolja, hogy a továbbiakban is a polgármester személyét delegálja a képviselő-testület valamennyi Társulási Tanácsba, akadályoztatás esetén a Baltoni Szociális Társulásba, valamint a Marcali Kistérségi Többcélú Társulásba pedig az alpolgármestert, a Délnyugat Baltoni Hulladékgazdálkodási Társulásba pedig Balatonfenyves polgármesterét.

Kéri, hogy aki a javaslatával egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A határozathozatalnál jelen levő képviselők száma: 5 fő.

A képviselő-testület 5 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozza az alábbi határozatát:

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
126/2024.(X.7.) határozata
a társulási tanácsokban történő képviseletről

- a.) Balatonmárfürdő Község Önkormányzati Képviselő-testülete 2024. október 7. napjától a **Baltoni Szociális Társulásba** Balog Mátyás polgármestert delegálja, akadályoztatása esetére Poják Csaba alpolgármestert jelöli ki helyettesítőnek.
- b.) Balatonmárfürdő Község Önkormányzati Képviselő-testülete 2024. október 7. napjától a Marcali **Kistérség Többcélú Társulási Tanácsba** Balog Mátyás polgármestert delegálja, akadályoztatása esetére Poják Csaba alpolgármestert jelöli ki helyettesítőnek.
- c.) Balatonmárfürdő Község Önkormányzati Képviselő-testülete 2024. október 7. napjától **Délnyugat Baltoni Hulladékgyűjtési Társulásba** Balog Mátyás polgármestert delegálja, akadályoztatása esetén Balatonfenyves Polgármesterét bízza meg a helyettesítéssel.

Határidő: 2024. október 7.

Felelős: Balog Mátyás polgármester

14. NAPIREND

Tájékoztatások a képviselői tisztséggel kapcsolatban

Előadó: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Takácsné dr Simán Zsuzsanna jegyző:

A Képviselő-testület részletes tájékoztatást kapott a vagyonyilatkozattal kapcsolatos kötelezettségről, az összeférhetetlenségről, az adóhatósághoz történő bejelentési kötelezettségről, és a képviselők képzési kötelezettségéről.

Kéri a testület tagjait, hogy ezeket alaposan tanulmányozzák át és a szükséges teendőket végezzék el.

A Képviselő-testület a vagyonyilatkozat-tételi eljárásról, a méltatlanságról, az összeférhetetlenséggel, az adóhatósághoz történő bejelentkezéssel, a képviselők kötelező képzésével kapcsolatos tájékoztatásokat tudomásul veszi.

Balog Mátyás polgármester:

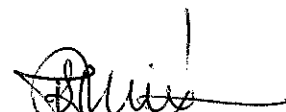
Megkérdezi képviselőket, van-e valakinek az alakuló ülésre tartozó bejelentése, észrevétele?

Mivel további napirend és hozzászólás nem volt, megköszöni a megjelentek részvételét, a nyilvános alakuló ülést 13 óra 52 perckor bezárja.

K.m.f.


Balog Mátyás
polgármester




Takácsné dr. Simán Zsuzsanna
jegyző

JELLENLÉTI ÍV



Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. október 7-ei
nyilvános alakuló ülésen megjelentekről

Név:	Aláírás:	Megjegyzés:
Balog Mátyás polgármester		
Poják Csaba képviselő		
Hajas Béla képviselő		
Móriné Váraljai Mária képviselő	Móriné Váraljai Mária	
Horváth Tiborné képviselő	Horváth Tiborné	

MEGHÍVOTTAK:

Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

.....

Horváth Edina Rita HVB elnök

Horváth Edina Rita
.....

Egerszegi Dorottya igazgatási ügyintéző

.....

**Balatonmáriaifürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (X. 7.)
önkormányzati rendelete**

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Balatonmáriaifürdő Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Balatonmáriaifürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

*I. Fejezet
Általános rendelkezések*

1. §

Balatonmáriaifürdő Község Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a Község ügyeit, gyakorolja az önkormányzati jogokat, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról. Az önkormányzat, annak választott testülete, bizottságai, tisztségviselői és hivatala a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.), valamint jelen rendelet alapján működnek.

1. Az Önkormányzat neve, jelképei, ünnepe, kapcsolatai

2. §

Az Önkormányzat elnevezése: Balatonmáriaifürdő Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).

3. §

Az önkormányzat jelképei a címer a zászló, a pecsét és a logó. A jelképekről szóló *részletes szabályokat, a jelképek és a Balatonmáriaifürdő név használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben határozza meg.*

4. §

Balatonmáriaifürdő Község címere (1. melléklet) pajzs alakú címer, halványkék alappal, benne álló oroszlán és griffmadár. A két álló alak piros színű szőlőfürtöt tart. A két alak alatt úszó hal. A pajzs felett Balatonmáriaifürdő felirat. A pajzsot kétoldalt arany (sárga), zöld szőlőlevelek, koszorú öleli.

5. §

(1) Balatonmáriaifürdő Község zászlója és lobogója 130 cm x 90 cm méretű fekvő téglalap alakú, dupla selyemből készült textil jelkép (a továbbiakban együtt: zászló) képét a 2. melléklet mutatja be. A zászló szélessége a hosszának 70 %-a. Mindkét oldalon a mező 1/6 – 2/3 – 1/6 arányban 3 részre vágott, 1. és 3. kék, 2. fehér. Az előlap mértani közepén a fehér mezőben selyem rátétes gépi hímzéssel

46x50 cm-es méretben a község címere. A kétoldalú zászló anyaga selyemszatén, a zászló lengő végén 10 cm-es arany rojt.

- (2) A zászló álló és fekvő alakzatban készül, felfüggesztett és szárra erősített használatra.
- (3) Az előírt méretektől eltérő nagyságú zászló előállításánál a 100:70 arányokat meg kell tartani.
- (4) A Községi zászlóból egy álló alakzatú példányt a Község házában meg kell őrizni.

6. §

Balatonmáriafürdő Község bélyegzője kör alakú, középen a Község címerének méretarányos, vonalas rajzával. A körbélyegző készülhet díszkivitelben és hivatali használatra. A körbélyegző az ország címerével együtt, továbbá államigazgatási, hatósági ügyintézés során nem alkalmazható. A Községi körbélyegző használatára a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, és a polgármester eseti írásbeli felhatalmazása alapján önkormányzati képviselő jogosult önkormányzati ügyekben.

7. §

(1) Balatonmáriafürdő logója (3. melléklet) **Csutorás Gábor** tervei alapján egyszerűsített, geometriai formába, lekerekített kék négyzetbe foglalt kép. A négyzet egyharmadában, a kép bal oldalán jelképes narancssárga nádas, mely felül és baloldalon túlnyúlik a négyzeten. Az alsó egyharmadban a négyzeten balra és jobbra túlnyúló kettő fehér haladó periodikus mozgású hullám a Balatont és annak hullámzását jelképezi. A hullámon vitorlás vitorláinak leegyszerűsített képei. A bal oldali kisebb vitorla fehér, a jobb oldali narancssárga. A négyzet alatt narancssárga színnel ErikRtHnd_PFL betűtípusú, a négyzettel azonos szélességű „Balatonmáriafürdő” felirat.

(2) A logó színei: Az embléma színvilágát komplementer színek alkotják: kék (komolyság stb.), C:91, M:57, Y:21, K:1 és narancs (nyár, lendület stb.) C:0, M:63, Y:96, K:0), melyben az uralkodó kékfelület erőteljességét a narancssárga színnel szemben a hullám fehér színe kissé megtöri. Ezzel a fehér, együtt a narancssárgával segít egyensúlyi állapotba helyezni a kép színharmóniáját.

8. §

A Község ünepnapja a "Mária napok" minden év július utolsó hétfője.

9. §

Az önkormányzat testvértelepülései:

- a) Hetény (Szlovákia)
- b) Auleben (Németország)
- c) Kozmin Wielkopolski (Lengyelország)

2. Alapvető rendelkezések

10. §

- (1) Az Önkormányzat székhelye a Község háza: 8647 Balatonmáriafürdő, Gróf Széchenyi Imre tér 9.
- (2) Az önkormányzat telephelyei:
 - a) Andrássy Mária Közösségi Ház, 8647 Balatonmáriafürdő, Bajcsy-Zsilinszky. u. 257.
 - b) Házi orvosi Szolgálat, 8647 Balatonkeresztúr Zrínyi M. u. 2.
 - c) Védőnői Szolgálat, 8647 Balatonkeresztúr, Keszeg u. 7.

d) Csillagvirág Művészeti Modellóvoda a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás működtetésében, 8647 Balatonmáriafürdő, Keszeg. u. 16.

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet elnevezése: Balatonmáriafürdő Község Önkormányzati Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület, tagjait az 1. függelék ismerteti)

(4) Illetékességi területe: Balatonmáriafürdő község közigazgatási területe

(5) Az önkormányzat képviselő-testületének teljes megjelölése: Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata Képviselő-testülete

(6) Az önkormányzat képviselő-testületének rövid megjelölése: Balatonmáriafürdő Község Képviselő-testülete

(7) A képviselő-testület – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (2) bekezdésében meghatározott – szervei:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő-testület e rendeletben meghatározott bizottsága,
- c) a jegyző,
- d) a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzat Hivatal,

(8) A képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulásai:

- a) Balatoni Szociális Társulás 8648 Balatonkeresztúr, Ady Endre u. 52.
- b) Marcali Kistérségi Többcélú Társulás 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.
- c) Délnyugat Balatoni Hulladékgyűjtési Társulás 8646 Balatonfenyves, Kölcsey utca 27.

(9) A Képviselő-testület hivatalának elnevezése: Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), székhelye: 8648 Balatonkeresztúr Ady Endre utca 52.

11. §

(1) A Képviselő-testület, a polgármester, a jegyző, a Hivatal hivatalos, kör alakú pecsétjén középen a Magyar Köztársaság címere van, a köríven pedig

- a) A képviselő-testület pecsétjén a „Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata”
- b) A polgármester pecsétjén a „Balatonmáriafürdő Község Polgármestere”
- c) A jegyző pecsétjén a „Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője”
- d) A Hivatal pecsétjén a „Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal Balatonkeresztúr” körfelirat olvasható.

(2) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának (a továbbiakban: önkormányzati honlap) címe: www.balatonmariafurdo.hu

(3) Az önkormányzat hivatalos lapja a havonta megjelenő MáriaInfo.

3. A helyi önkormányzás általános szabályai

12. §

(1) Az Mötv.-ben meghatározott kötelezően ellátandó feladatok ellátásán túl – saját felelősségére, a jogszabályokban előírt feltételek szerint – az önkormányzat vállalkozási tevékenységet is folytathat.

- (2) Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
- (3) A kizárólagos önkormányzati tulajdoni részesedéssel működő gazdasági társaság esetében a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörét a képviselő-testület gyakorolja.
- (4) Nem kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság esetében a társaság legfőbb szervének kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben a polgármester jár el, de előtte kikéri a Tulajdonosi Tanácsadó Testület véleményét.
- (5) A kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezető tisztségviselői tekintetében a munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja.

13. §

A képviselő-testület együttműködhet a Községi önkormányzat vonzáskörzetébe tartozó települések képviselő-testületeivel társulás vagy külön megállapodás alapján.

II. Fejezet

Az Önkormányzat feladat- és hatáskörei

14. §

- (1) Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.
- (2) Az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek felsorolását az 4. melléklet tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat helyi közügyek, valamint helyben biztosítható közfeladatok körében önként vállalt feladatai különösen:
- a) fogászati ellátás működésének támogatása,
 - b) falugondnoki szolgálat
 - c) közművelődési, kulturális programok támogatása,
 - d) a költségvetésről szóló rendelet, valamint képviselő-testületi határozatok alapján az önszerveződő közösségek, a Balatonmáriafürdón székhellyel rendelkező, bíróság által bejegyzett egyesületek, alapítványok, civil szervezetek, szövetségek támogatása,
 - e) külön önkormányzati rendeletek alapján a közterületi rend és tisztaság védelméről való gondoskodás, valamint a közösségi együttélés alapvető szabályainak meghatározása
 - f) térfigyelő rendszer működtetése,
 - g) a község életében kiemelt jelentőséggel bíró rendezvények közösségi programok támogatása,
 - h) a társulások létrejöttének ösztönzése, a kistérségi társulás támogatása,
 - i) a kötelező körbe nem tartozó községi infrastruktúrális ellátáshoz szükséges beruházások és felújítások,
 - j) a törvényben megjelölt kötelezően ellátandó sportigazgatási feladatokon túlmenően az önkormányzat sporttevékenységgel kapcsolatos önkormányzati rendeletben foglaltak szerint gondoskodás a sportszervezési feladatokról, a községkörnyéki diáksport tevékenység segítése és támogatása, a sportegyesületek, a sportolás, illetve az egészséges életmódra való törekvés támogatása,
 - k) külön önkormányzati rendeletek alapján a környezet védelméről való gondoskodás,
 - l) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás az épített környezet helyi védelméről, valamint a védett építmények felújításának és a díszkivilágítás kiépítésének támogatásáról,

- m)* külön önkormányzati rendeletek alapján a községben megvalósuló beruházások támogatása, vállalkozásfejlesztési és befektetés-támogató program működtetése,
- n)* külön önkormányzati határozat alapján gondoskodás a Települési Értéktár Bizottság feladatainak ellátásáról.
- o)* külön önkormányzati rendeletek, szabályzatok alapján művészeti és tanulmányi ösztöndíj rendszer működtetése,
- p)* a „a jóléti célú lakossági támogatásokról” szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a nyugdíjasok támogatása
- q)* külön önkormányzati rendeletek alapján kitüntető címek, elismerések adományozása,
- r)* Andrassy Mária Közösségi Ház működtetése

(4) A Községi önkormányzat a közbiztonság helyi feladatairól a mindenkori költségvetési rendeletében meghatározott társadalmi szervezettel, továbbá a helyi közbiztonság erősítésében segítséget nyújtó egyéb szervezettel a közöttük fennálló együttműködési megállapodás keretében gondoskodik.

15. §

(1) A képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy

- a)* településfejlesztéssel,
- b)* település-üzemeltetéssel, vagy
- c)* a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban.

(2) Ezen ügyekben – a polgármester indítványára – a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

(3) Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha

- a)* ellátása nem sérti más települések érdekeit,
- b)* ellátásához a szükséges anyagi, személyi és dologi feltételek fennállnak.

(4) A feladatok önkéntes vállalása, vagy megszüntetése előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni.

(5) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításához szükséges költségvetési forrásokat.

(6) Az önként vállalt – többlet - feladatok tekintetében az éves költségvetésben – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalni.

16. §

(1) A képviselő-testületnek a polgármesterre átruházott hatásköreit az 5. melléklet tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület a szerveire átruházott hatáskört visszavonja, amennyiben az adott hatáskör gyakorlása más szerv eljárása esetén hatékonyabb.

(3) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről beszámol a döntés meghozatalát követő legközelebbi testületi ülésen.

17. §

- (1) A képviselő-testület kizárólagos és át nem ruházható hatáskörébe tartozik az Mötvt. 42. §-ban foglaltakon túl
- a) A települési önkormányzat kötelező feladatain túli közfeladat önkéntes felvállalása, erről történő lemondás.
 - b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése
- (2) A képviselő-testület a 17. §. (1) bekezdés a) és b) pontjában foglalt ügyekben minősített többséggel dönt.
- (3) A képviselő-testület önkormányzati feladatait szervei (polgármester, bizottságok, hivatal) tevékeny közreműködésével látja el.

III. Fejezet

A képviselő-testület ülései, összehívásának rendje, nyilvánossága

4. Ülésekre vonatkozó általános szabályok

18. §

- (1) A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést, és ünnepi ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- (2) Az ülések folytatólagos ülésenként is tarthatóak,
- a) amennyiben a képviselő-testület a tanácskozási rendjére vonatkozó szabályok alapján egy nap alatt nem végzett az elfogadott napirenden szereplő napirendi pontok megtárgyalásával, vagy
 - b) ha a polgármester az ülést folytatólagos ülésenként hívja össze.
- (3) A folytatólagos ülést az ülés napjától számított 8 napon belül kell megtartani.

19. §

- (1) A képviselő-testület a munkatervében meghatározottak szerint ülésezik, de évente legalább nyolc alkalommal, lehetőleg a hónap harmadik hetének hétfői napján, 13 órai kezdettel tartja rendes ülését.
- (2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek ütemezését a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza.
- (3) A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze.
- (4) A munkaterv tartalmazza
- a) a) az ülések időpontját, helyét
 - b) b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
 - c) c) az előterjesztő megnevezését,
 - d) d) az előterjesztésben közreműködőket,
 - e) e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
 - f) f) szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.
- (5) A jóváhagyott munkatervet meg kell küldeni:
- a) települési képviselőknek,

- b) önszerveződő közösségek képviselőinek,
- c) érintett előadóknak,
- d) intézményvezetőknek,
- e) Somogy Megyei Kormányhivatal Marcali Járási Hivatal vezetőjének
- f) Díszpolgároknak, a Balatonmárfiafürdőért kitüntetetteknek.

(6) A Képviselő-testület üléseit – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni, de indokolt esetben az ülés más alkalmas helyszínre, napra és időpontra is összehívható.

(7) A képviselő-testület hatáskörébe tartozó választást, kinevezést, vezetői megbízást – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – a polgármester vagy a jegyző készíti elő. Az előkészítés során a jelöltek, a pályázókat meghallgathatják, több jelölt, pályázó esetén sorrendet állíthatnak fel. A polgármester dönt a benyújtott pályázatok érvényességének vagy érvénytelenségének megállapításáról. A javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

20. §

(1) A képviselő-testület ülései – a zárt ülés kivételével - nyilvánosak. A hallgatóság a képviselőknek fenntartott helyen kívül foglal helyet.

(2) Azárt ülés előterjesztéseibe, és a zárt ülés jegyzőkönyvébe nem lehet betekinteni, de a zárt ülésen hozott döntések - az anonimizált határozatok nyilvánosak.

(3) A zárt ülés jegyzőkönyvébe az azon résztvevő személyek tekinthetnek be azzal, hogy a zárt ülésre meghívott a zárt ülés jegyzőkönyvének kizárólag azon részébe tekinthet be, melyre meghívást kapott, vagy melyen részt vehetett.

5. A képviselő-testület ülésének összehívása

21. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze.

(2) Az írásbeli meghívót és az írásos előterjesztéseket a polgármester az ülés előtt legalább 5 nappal (ülést megelőző szerdán) küldi ki elektronikus úton.

(3) Ha jogszabály valamely szerv indítványozására az ülés összehívását kötelezővé teszi és más időpontot nem állapít meg, a testület ülését a kezdeményezés benyújtásától számított tizenöt napon belüli időpontra kell összehívni.

(4) A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületi ülés összehívásával kapcsolatos polgármesteri feladatokat a legidősebb képviselő (korelnök), a korelnök akadályoztatása esetén a soron következő nem akadályoztatott legidősebb képviselő látja el.

(5) A meghívón a javasolt napirendi pontokat a következő sorrendben kell feltüntetni:

- a) polgármesteri beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről
- b) a jóváhagyott költségvetés módosítását érintő előterjesztések,
- c) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok,
- d) vagyoni ügyek,

- e) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok
- f) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok (beszámolók, tájékoztatók)
- g) interpellációs bejelentések, kérdések,
- h) az interpellációs bejelentésekre válasz,
- i) közérdekű bejelentések és javaslatok.
- j) egyéb.
- k) zárt ülés tartását igénylő ügyek,

22. §

(1) A meghívóhoz csatolni kell a napirenden szereplő témák írásos előterjesztését, rendelettervezetet, határozati javaslatok teljes szövegét.

(2) A képviselő-testület ülésének helyét, kezdési időpontját és napirendjét a meghívónak a képviselő-testület hivatala hirdetőtábláján történő kifüggesztésével, vagy az önkormányzati honlapon való közzétételével (a továbbiakban: helyben szokásos módon), a kézbesítéssel egy időben nyilvánosságra kell hozni.

(3) Az ülés összehívására vonatkozó szabályoktól eltérni csak rendkívül indokolt esetben, halasztást nem tűrő ügy tárgyalása miatt lehet.

(4) Halasztást nem tűrő indokolt esetben a képviselő-testület ülését a polgármester formális meghívó és írásbeli előterjesztés nélkül telefonon vagy elektronikus úton is összehívhatja, azonban a sürgősség okát a meghívottal mindenképpen közölni kell.

(5) Határozatképtelenség miatt elmaradt testületi ülést annak időpontjától számított 8 napon belüli időpontra – azonos napirenddel - össze kell hívni.

6. Meghívandók köre

23. §

A képviselő-testület ülésére minden esetben a teljes anyag megküldésével meghívót kapnak a helyi képviselők és ugyanígy kell meghívni tanácskozási joggal a jegyzőt.

24. §

(1) Az ülésekre tanácskozási joggal kapnak meghívót:

- a) A napirendi pontok előadói, a közös hivatal érintett munkatársai,
- b) a tárgyalta napirendi pontban érintett magánszemélyt és azon társadalmi szervezetek vezetői, amelyeknek nincs képviselete a testületben és a napirendben érintett,
- c) a napirend tárgya szerint illetékes szerv képviselője, indokolt esetben annak felettes szerve,
- d) az a személy, akinek a jelenléte a napirend alapos megtárgyalásához szükséges,
- e) az a személy, akinek jelenlétét a polgármester illetve a képviselő-testület indokoltnak tartja

(2) A tanácskozási joggal meghívottak akadályoztatásuk esetén helyettesük útján képviselhetik szervezetüket.

(3) A meghívottak közül azok, akiket kizárólag csak valamely napirendi pont tárgyalásához hívtak meg, tanácskozási joggal a meghívásukhoz közvetlenül kapcsolódó napirendi pont vitájában vesznek részt.

7. Előterjesztések, tájékoztatók

25. §

(1) A képviselő-testület elé kerülő javaslatok lehetnek:

- a) előterjesztések, melyek határozati, vagy rendeleti formában meghozandó döntést igényelnek, vagy
- b) tájékoztatók, melyek tudomásulvételt igényelnek.

(2) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések formai szempontból lehetnek írásbeliek, vagy kivételesen szóbeliek.

26. §

A képviselő-testület elé előterjesztéseket, tájékoztatókat nyújthatnak be

- a) a polgármester, alpolgármester, képviselők,
- b) a témakör szerint hatáskörrel rendelkező bizottság,
- c) a jegyző,
- d) a képviselő-testület által napirendre tervezett előterjesztések tekintetében az érintett intézmények, vagy más szervezetek vezetői,
- e) a polgármester vagy a képviselő-testület által felkért személy vagy szervezet,
- f) könyvvizsgáló,

27. §

(1) A képviselő-testület ülésére előterjesztés írásban vagy szóban nyújtható be. Az előterjesztéseket – kivéve a zárt ülésen tárgyalandó ügyeket – legkésőbb a meghívó kézbesítésével egy időben a képviselők rendelkezésére kell bocsátani. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(2) Kizárólag írásban terjeszthető elő

- a) önkormányzati rendeletalkotás
- b) a Polgári Törvénykönyvből eredő jogügyletek;
- c) intézmény, gazdálkodó szervezet alapítása, átszervezése, megszüntetése
- d) helyi népszavazás kiírása
- e) a polgármester jutalmazására tett javaslat.

(3) Az írásos előterjesztés tartalmi és formai követelményei:

- a) Az *első részben* meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket (a téma szerepelt-e már korábban is napirenden, ott milyen döntés született), a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést, s indokolják a döntést.
- b) A *második rész* tartalmazza az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot, a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők (részhatáridők) megjelölésével.

(4) Az előterjesztések előkészítéséért, az abban foglaltak megalapozottságáért, az egyeztetésekért a napirend előadója a felelős.

(5) Ha jogszabály, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzat bármely ügyben egyeztetési kötelezettséget ír elő, az előterjesztéshez csatolni kell a megjelölt személy, szerv vagy bizottság írásba foglalt véleményét vagy egyetértését.

(6) Amennyiben az előterjesztést nem a jegyző készítette, úgy azt legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző 15. napon kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki vizsgálja a döntéstervezetek jogszerűségét és gondoskodik valamennyi testületi anyag továbbításáról.

28. §

(1) Az előterjesztésekben megfogalmazott döntési javaslatokkal szemben vagy azok kiegészítésére indokolással ellátva módosító, kiegészítő indítványok (továbbiakban együtt: módosító indítvány) terjeszthetők elő. A költségvetés kiadási oldalának növelésére irányuló módosító indítvány esetén meg kell jelölni annak fedezetét szolgáló bevételi előirányzatot is.

(2) A módosító indítványt – a 28. § (3) bekezdésben foglaltak kivételével – a képviselő-testület ülését megelőző napon, legkésőbb 12⁰⁰ óráig lehet benyújtani a polgármesternél, aki azt azonnal továbbítja a jegyző felé.

(3) Az előterjesztő által a képviselő-testület ülésén ismertetett határozati javaslathoz a képviselők módosító indítványt a vita lezárásáig fogalmazhatnak meg.

29. §

(1) Az előterjesztések, tájékoztatók a rendes ülést megelőzően legalább 9 nappal, a rendkívüli ülést megelőzően legalább 5 nappal korábban kerülnek az előterjesztést benyújtó részéről a jegyző felé leadásra.

(2) Az írásos és előre kiküldött, továbbá a szóbeli előterjesztéseken túl a képviselő-testületi ülés, az előterjesztés benyújtására jogosultak előterjesztésében „sürgős” minősítésű indítványt is megtárgyalhat. A „sürgős” indítvány a sürgősség tényének indokolásával legkésőbb az ülést megelőző napon 12⁰⁰ óráig jelenthető vagy nyújtható be a polgármesternél, aki azt köteles haladéktalanul továbbítani a jegyző felé, illetve az ülésen a napirendi javaslat megtárgyalásakor ismertetni.

8. A képviselőtestület tanácskozási rendje

30. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületi ülés vezetésével kapcsolatos polgármesteri feladatokat a jelenlévő legidősebb képviselő (korelnök), a korelnök akadályoztatása esetén a soron következő nem akadályoztatott legidősebb képviselő látja el. (Továbbiakban együtt: polgármester)

(2) Az ülés megnyitásakor, valamint határozathozatal előtt a polgármester számszerűen megállapítja a határozatképességet, melyet az ülés teljes időszaka alatt köteles figyelemmel kísérni. A betöltetlen képviselői helyet és a kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából betöltöttnek, valamint jelenlévőnek kell tekinteni. Ha a képviselő-testület nem határozatképes, a polgármester megkísérli a határozatképesség helyreállítását. Ha ez nem vezet eredményre, a polgármester megállapítja a hiányzó képviselők névsorát, és az ülést határozott időtartamra felfüggeszti. Ha ennek letelte után sem válik határozatképesé a képviselő-testület, akkor az ülést berekeszti.

(3) A határozatképtelenség miatt elmaradt képviselő-testületi ülést a polgármester az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzésével nyolc napon belüli időpontra újból összehívja.

(4) Az előző bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni akkor is, ha az ülés menet közben válik határozatképtelenné.

(5) A polgármester a határozatképeség megállapítását követően kijelöli a jegyzőkönyv-hitelesítőket. A kijelölés nem kötelező.

(6) Ha a képviselő-testület bármely tagja indokoltnak tartja, akkor a hitelesítő kijelölésére indítványt tesz.

(7) Hitelesítőket csak a képviselő-testületi tagok közül lehet választani, maximum 2 főt. A hitelesítők feladata az elkészült jegyzőkönyv aláírással történő hitelesítése.

31. §

Az ülést vezető polgármester jogkörei:

- a) megnyitja (berekeszti) az ülést, illetve megállapítja és az ülés során figyelemmel kíséri a határozatképeséget,
- b) előterjeszti a napirendi javaslatokat, tájékoztatást ad az előző ülést követően történt fontosabb intézkedésekről,
- c) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát, összefoglalja a döntési kérdéskört, tisztázza a döntési helyzet egyértelműségét, szavazásra bocsátja a döntési (határozati, rendeleti) javaslatokat és kihirdeti az elfogadott döntéseket,
- d) biztosítja az ülés rendjét és zavartalan lefolyását, a képviselők interpellációs jogának gyakorlását,
- e) a hozzászóláskor megadja, megtagadja, megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanazon napirendi pont tárgyalása során (ugyanabban az ügyben) nem szólalhat fel újra,
- f) a vitában a hozzászólások időtartamát betartatja,
- g) szükség esetén rendre utasítja vagy a hallgatóság soraiból kiutasítja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít,
- h) tárgyalási szünetet rendel el,
- i) javaslatot tesz napirendek együtt történő tárgyalására, illetve a hosszúra nyúlt vita lezárására,
- j) a vita berekesztését követően – az elhangzottak, azok összegzése alapján – megfogalmazza a Képviselő-testület döntésének tervezetét, majd arról szavazást rendel el és megállapítja annak eredményét,
- k) kimondja a döntést, felolvasással ismerteti a döntés teljes szövegét, ha annak tervezete előzetesen, írásban – az erre meghatározott szabálytól eltérően – nem került kiküldésre (átadásra) a Képviselőknek, illetve felolvassa a döntésnek azon részét is, amely az írásban megküldött (átadott) tervezethez képest változott,
- l) a tárgytól eltérő felszólalót figyelmezteti, hogy térjen a tárgyra,
- m) olyan rendzavarás esetén, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti.

32. §

(1) A polgármester az ülés megnyitása, a határozatképeség megállapítása után terjeszti elő a napirendi tervezetet.

(2) Valamely kérdés napirendre tűzését a meghívó kézbesítésére vonatkozó időpontra is figyelemmel írásban vagy szóban kezdeményezheti a polgármesternél a képviselő, a képviselőtestület bizottsága illetve a jegyző.

(3) A meghívók kiküldése és az ülés napja között esetlegesen felmerülő, halaszthatatlan tárgyalást és döntést igénylő ügyek sürgősségi indítványként - a sürgősség tényének rövid indokolásával - az előterjesztésre vonatkozó szabályok szerint, az ülést megelőző nap 15:00 óráig a polgármesternél benyújthatók. Az ilyen indítványokat a polgármester köteles bejelenteni a képviselő-testületnek, javaslatot kell tennie azok napirendre tűzésére vagy napirendre tűzésük megtagadására.

(4) A napirendre tűzésről a képviselőtestület – szükség esetén az előterjesztő meghallgatása után – vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, **alakszerű határozat nélkül dönt.**

(5) A képviselő-testület, a polgármester előterjesztése alapján, vita nélkül dönt a napirendről, az előző ülést követő fontosabb eseményekről, intézkedésekről adott tájékoztató elfogadásáról, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadásáról.

(6) A polgármester, az elfogadott napirendeknek megfelelően, az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, illetve javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását.

(7) A napirendi pont megvitatása előtt az előadó az írásbeli előterjesztést szóban kiegészítheti. Az előadónak a képviselőtestület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést tehetnek fel, amelyre a vita előtt választ kell adni.

(8) Egy napirendi pont esetében két alkalommal, első alkalommal három perc, a második alkalommal két perc időtartamban lehet hozzászólni. A napirendi pont előadóját – legfeljebb kettő perces külön időkeretben – megilleti a zárszó joga is.

(9) A vita során a polgármester határozza meg a hozzászólások sorrendjét. A polgármester, vagy bármelyik képviselő javaslatára a képviselőtestület meghatározhatja a hozzászólások időtartamát, e kérdésben a képviselőtestület vita nélkül határoz.

(10) Valamely napirend tárgyalása során a polgármester, bármely képviselő javaslatára vagy saját jogkörében szünetet rendelhet el.

(11) Ha az ülésen megjelent állampolgárok a tárgyalt napirendhez hozzá kívánnak szólni, a polgármester megadhatja, vagy megtagadhatja a hozzászólás jogát, illetve időtartamát korlátozhatja.

(12) A vita lezárására bármelyik képviselő-testületi tag javaslatot tehet. A javaslatról a képviselőtestület vita nélkül dönt.

(13) A vita lezárását követően a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra. A válasz után a polgármester az elhangzottakat összefoglalja.

(14) Ha a jegyző törvényességi észrevételt kíván tenni, neki az ülésvezető a szavazás előtt szót ad.

33. §

(1) A napirendi pontok tárgyalási sorrendje:

- a) polgármesteri beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről
- b) a jóváhagyott költségvetés módosítását érintő előterjesztések,
- c) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok
- d) vagyoni ügyek,
- e) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok
- f) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok (beszámolók, tájékoztatók)

- g)* kérdések, interpellációk,
- h)* közérdekű bejelentések és javaslatok.
- i)* egyéb.
- j)* zárt ülés tartását igénylő ügyek,

(2) A napirendi pontok tárgyalási sorrendjétől – a polgármester, vagy bármelyik Képviselő ügyrendi javaslatára – alakszerű határozat nélkül el lehet térni.

(3) Az (1) bekezdés a)–b) pontja keretében az ülés első napirendi pontjaként a polgármester írásban – és képviselői kérésre szóban is –

- a)* beszámol a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
- b)* tájékoztatást ad az előző ülés óta tett fontosabb intézkedéseiről, tárgyalásairól, azok eredményéről, valamint az Önkormányzatot érintő jelentősebb eseményekről.

(4) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

- a)* az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez
- b)* jogszabály által meghatározott esetben a könyvvizsgáló ismertetheti véleményét
- c)* az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglалó bizottság ismerteti véleményét
- d)* az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések
- e)* vita az előterjesztéssel kapcsolatban
- f)* módosító javaslatok megtétele
- g)* döntés a módosító javaslatokról
- h)* döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról

9. Az ülés rendjének fenntartása

34. §

Az ülés rendjét a hallgatóság a napirendi pontok tárgyalásában nem zavarhatja.

35. §

(1) Ha a hallgatóság az ülést, illetve a napirendi pontok tárgyalását zavarja, az polgármester a rendzavarót – vagy ha annak személye nem állapítható meg, úgy a teljes hallgatóságot – rendre utasítja, illetve ha ez eredménytelen maradt, úgy az ülésről kiutasítja.

(2) azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, felszólítja, hogy térjen a tárgyra, egyidejűleg figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire,

(3) azt a hozzászólót, aki az üléshez nem illő, vagy a képviselő-testület tekintélyét, illetőleg másokat sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, felszólítja, hogy tartózkodjék ettől,

(4) rendre utasítja azt a hozzászólót, aki a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, valamint a hozzászólásra rendelkezésre álló időkeretet túllépi, egyidejűleg figyelmezteti az esetleges második rendre utasítás következményeire,

(5) egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra vagy másodsor utasít rendre. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra,

(6) A polgármester a hozzászólótól megvonja a szót:

- a) a 32. § (8) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén,
- b) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik,

36. §

A hallgatóság számára a hozzászólási jogot polgármester biztosítja. A hozzászólási jog megtagadása esetén – kérelemre – a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita és **alakszerű határozat nélkül** dönt a hozzászólási jog biztosításáról.

37. §

(1) Ha a képviselő felszólalása során a képviselő-testület tekintélyét, vagy valamelyik képviselőt sértő kifejezést használ, illetve az ülés rendjét és a szavazásra vonatkozó szabályokat megsérti, a polgármester rendre utasítja.

(2) Ha az (1) bekezdésben körülírt szabályok ellen polgármester vét, bármely képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület polgármestert utasítsa rendre. A képviselő-testület erről egyszerű szótöbbséggel, vita és **alakszerű határozat nélkül**.

10. Az alakuló ülés

38. §

(1) Az alakuló ülést az újonnan megválasztott polgármester a választás eredményének jogerőssé válását követő 15 napon belül hívja össze és vezeti az általános szabályok szerint.

(2) Amennyiben a polgármester-választás nem volt eredményes, úgy a tisztségében megmaradt régi polgármester hívja össze az alakuló ülést.

(3) Az alakuló ülésre meg kell hívni:

- a) a választási bizottság elnökét és tagjait,
- b) a partnertelepülés polgármesterét,
- c) a környező települések polgármestereit,
- d) önszerveződő közösségek képviselőit.

39. §

Az alakuló ülés napirendje:

- a) A választási bizottság tájékoztatója a választás eredményéről
- b) Az önkormányzati képviselők és a polgármester eskütétele.
- c) A polgármester bemutatkozása, programismertetés;
- d) Az SZMSZ felülvizsgálata
- e) Szavazatszámoló bizottság választása;
- f) Alpolgármester választása titkos szavazással, eskütétele.
- g) **A bizottság elnökének és tagjainak megválasztása**
- h) A polgármester illetményének vagy tiszteletdíjának, költségátalányának megállapítása, melyre az alpolgármester tesz javaslatot;
- i) **Alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása**
- j) Az önkormányzati képviselők tiszteletdíjának megállapítása.
- k) Megbízás adása a gazdaság program kidolgozására
- l) Javaslat a polgármester megbízatása megszűnésével összefüggő munkajogi intézkedésekre
- m) Társulási tanácsokban történő képviselet

- n) Tájékoztatások a képviselői tisztséggel kapcsolatban
- o) Egyebek (szükség szerint napirendre tűzhetők más kérdések is).

11. rendkívüli ülés

40. §

- (1) A polgármester indokolt esetben rendkívüli képviselő-testületi ülést hívhat össze.
- (2) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval, elektronikus úton és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.
- (3) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására
 - a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
 - b) egyéb szóbeli meghívással.
- (4) A szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetben el lehet tekinteni a 21. § (2) bekezdés szerinti határidőtől.
- (5) A sürgős, halasztást nem tűró esetben az ülés előtt 12 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető: el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

41. §

- (1) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni. Az ülés összehívása esetén az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzhetők.
- (2) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés javasolt napirendjét, helyét és idejét. Az indítványozónak az időpont meghatározásánál figyelemmel kell lennie arra, hogy amennyiben előterjesztést is csatol az indítványához, úgy azt az ülés napját megelőzően legalább 5 nappal be kell nyújtania a jegyzőhöz. Egyéb esetben 4 nappal az ülés tervezett időpontját megelőzően nyújtja be az indítványát a polgármesterhez.
- (3) A Polgármester köteles az indítványban meghatározott napra és időpontra – a javasolt napirendi pontokat tartalmazó napirenddel – a rendkívüli ülést összehívni.

42. §

- (1) A Képviselő-testület rendkívüli ülésén – fő szabályként – csak az a napirendi pont tárgyalható, amelyre a rendkívüli ülés összehívását kezdeményező indítvány vonatkozott.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól való eltérésre csak indokolt és halasztást nem tűró esetben van lehetőség. Ekkor a polgármester a képviselő-testület rendkívüli ülésén, szóban kezdeményezheti a meghívóban szereplő napirend kibővítését. A rendkívüli ülés napirendjéről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita és **alakszerű határozat nélkül** dönt.

12. A közmeghallgatás

43. §

- (1) A közmeghallgatás összehívásáról a Polgármester gondoskodik a közmeghallgatást megelőző tíz nappal.

(2) A közmeghallgatást a polgármester a község hirdetőtábláin kihelyezett hirdetményekkel, vagy szórólapokkal, vagy az önkormányzati honlapon közzétett felhívással hirdeti meg, melynek tartalmaznia kell a közmeghallgatás időpontját, helyét és napirendjeit.

(3) Általános közmeghallgatást kell tartani az Möt. 54. §-ában foglaltak szerint. A közmeghallgatás képviselő-testületi ülés egyik formája.

(4) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó.

44. §

(1) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) A képviselő-testület közmeghallgatásán az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.

45. §

(1) A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.

(2) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.

(3) A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

(4) Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.

46. §

A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok szerint jegyzőkönyvet készít.

13. A helyi népszavazás, lakossági fórumok

47. §

Helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti a választópolgárok 25 %-a

48. §

(1) A lakosság, a társadalmi szervezetek és a lakosság önszerveződő közösségeinek közvetlen tájékoztatására, a település életében kiemelkedő jelentőségű döntések előkészítésébe való bevonása céljából eseti jelleggel a Képviselő-testület lakossági fórumokat szervez:

- a) a község rendezési tervének elfogadását megelőzően,
- b) a jelentősebb, a lakosság széles körét érintő önkormányzat fejlesztések, beruházások indítása előtt,
- c) minden olyan esetben, amikor a Képviselő-testület azt indokoltnak tartja.

(2) A fórum meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a fórum levezetésére a képviselő-testület által felkért - a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal rendelkező - személy jogosult.

(3) A lakossági fórumokra a Képviselők minden esetben névre szóló meghívót kapnak.

(4) A lakossági fórumok időpontja - a fórumokat megelőző tíz nappal korábban - a község településrészein elhelyezett hirdetések, illetőleg szórólapok útján kerül kihirdetésre, valamint az időpontjáról és helyéről az önkormányzati honlapon közlemény kiadására is sor kerül.

(5) A fórumon csak a fórum levezetésére felkért képviselő köteles részt venni.

(6) A fórumon elhangzottakról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali dolgozó jegyzőkönyvet készít a közmeghallgatás jegyzőkönyvére meghatározott szabályok szerint.

14. Interpelláció, kérdés

49. §

(1) A Képviselő-testület ülésének végén nyílik lehetőség interpellációk és kérdések előterjesztésére.

(2) A Képviselők az ülésen önkormányzati ügyekben a tisztségviselőkhöz, interpellációt és kérdést, bármely Képviselőhöz pedig kérdést intézhetnek.

50. §

A kérdés a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó szervezetet, működést, döntést, előkészítést, vagy végrehajtást érintő felvetés, vagy tudakozódás.

51. §

(1) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, jegyzőtől, bizottság elnökétől kérdezhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – választ kell adni.

(2) A települési képviselő az (1) bekezdésben meghatározott személyektől önkormányzati ügyekben már megtett, vagy megtenni elmulasztott intézkedésről magyarázatot kérhet, amelyre a képviselő-testület ülésén a kérdezett személyesen köteles érdemi választ adni.

52. §

(1) A képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, a bizottság elnökéhez, a tanácsnokokhoz és a jegyzőhöz interpellációt intézhetnek. Az interpelláció írásban terjeszthető elő a polgármesternél a képviselő-testület ülésén, vagy a testületi ülést megelőző 21. napig.

(2) Az interpelláció tárgyának szoros kapcsolatban kell állni az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladataival, illetőleg valamely önkormányzati szervezet (intézmény) hatáskörébe kell tartoznia. Az interpelláció csak konkrét kérdés megválaszolására irányulhat.

(3) Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga is.

(4) Nincs helye interpellációnak:

a) államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyekkel kapcsolatosan,

- b) olyan ügyek esetében, melyben az önkormányzatnak vagy szerveinek nincs hatásköre,
- c) önkormányzati intézmény szakmai és személyi ügyeit érintő kérdésekben.

(5) A képviselő-testület tagja a képviselő-testület ülésén legfeljebb 3 ügyben terjeszthet elő interpellációt. A képviselő-testület tagja az írásban beterjesztett interpellációjának témakörét szóban megjelölheti.

(6) A képviselő-testület tagja ugyanazon ügyben – 1 éven belül – interpellációt ismételten nem terjeszthet elő.

(7) Az interpellációra 15 napon belül írásban, legkésőbb azonban a soron következő testületi ülésen kell választ adni. A polgármester gondoskodik az írásban adott válasznak a képviselőkhez való eljuttatásáról.

(8) A képviselő-testület a válasz benyújtását követő ülésen tárgyalja az interpellációt. Az interpellációra adott válasz elfogadásáról – az interpelláló képviselő véleményét is figyelembe véve – a testület dönt.

(9) Az interpelláló a válasz megadásakor nyilatkozik arról, hogy a választ elfogadja-e.

53. §

(1) Amennyiben az interpelláló a választ nem fogadja el, az interpelláció kérdésében a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

(2) Abban az esetben, ha az interpelláló a következő ülésen nincs jelen, a testület dönt a válasz elfogadásáról.

15. Határozatképesség, döntéshozatal

54. §

(1) Az önkormányzati képviselő köteles részt venni a Képviselő-testületi üléseken, valamint azon bizottság ülésein, amelynek tagja. A **személyes részvétel nem váltható ki** videokonferenciával, távzavazással vagy egyéb más módon.

(2) Határozatképtelenség esetén az ülés elnöke megkísérli a határozatképesség helyreállítását.

55. §

(1) Amennyiben a képviselő-testületi ülés határozatképességét helyreállítani nem lehet, a képviselő-testületi ülést nyolc napon belül a még meg nem tárgyalt napirendi pontok megtárgyalására a polgármester újra összehívja.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt esetben az érintettek meghívót kapnak, a korábban már kiadott előterjesztéseket, egyéb dokumentációkat nem.

(3) Ilyen esetben a polgármester a képviselő-testületi ülés tervezett időpontját megelőzően legalább két nappal küldi ki a meghívót.

56. §

A Képviselő-testület másodfokú döntésében a polgármester által hozott elsőfokú határozat esetén a polgármester nem vehet részt.

57. §

Amennyiben a Képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a Képviselő-testület törvényben át nem ruházható hatásköröként meghatározott ügyek kivételével minden más ügyben döntést hozhat. A polgármester a döntéséről a Képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

16. A szavazás módja

58. §

- (1) Szavazni személyesen kell.
- (2) A szavazás nyíltan vagy titkosan történhet, a nyílt szavazás név szerinti is lehet.
- (3) A polgármester a vita során elhangzott javaslatokkal érintett részeket külön-külön bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra. Ha a módosító vagy kiegészítő javaslatot az előterjesztő befogadja, a módosító vagy kiegészítő javaslatról az eredeti javaslatnak módosítással, kiegészítéssel, javaslattal nem érintett pontjaival együtt kell a szavazásra vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával szavazni.
- (4) Képviselői indítványra az előterjesztő által befogadott javaslatról is külön szavazást kell elrendelni.
- (5) A szavazás számszerű eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a döntést.

59. §

- (1) Amennyiben a Mötv. 49. § (1) bekezdése alapján a polgármester szavazásból való kizárására kerül sor, a polgármester akadályoztatásánál irányadó szabályok alkalmazandók az ülésvezetés körében.
- (2) Amennyiben a képviselő a Mötv. 49. § (1) bekezdésében foglalt, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, és a szavazás előtt más képviselő javaslatára sem döntött a Képviselő-testület a döntéshozatalból való kizárásáról, a polgármester legkésőbb a bejelentési kötelezettség elmulasztását követő rendes Képviselő-testületi ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásáról. Ebben az esetben a Képviselő-testület utólag dönt az érintett döntésből való kizárásáról, és
 - a) amennyiben az érintettet a szavazásból nem zárja ki, az elfogadott döntést változatlan tartalommal és szavazati aránnyal hatályában marad,
 - b) amennyiben az érintettet kizárja a szavazásból, megismételt szavazást tart.
- (3) A (2) bekezdésben foglaltak végrehajtásáról jegyzőkönyv-kivonat megküldésével kell értesíteni mindazokat, akiket a személyes érintettség bejelentési kötelezettség elmulasztásával meghozott döntésről értesítettek.
- (4) Nincs helye a (2) bekezdés szerinti eljárásnak, ha a képviselő az érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségének titkos szavazás során nem tesz eleget. Ebben az esetben az ülés elnöke legkésőbb a bejelentési kötelezettség elmulasztását követő rendes Képviselő-testületi ülésen

tájékoztatja a Képviselő-testületet a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásáról.

(5) Azt a képviselőt, aki az Mötv. 49. § (1) bekezdésében foglalt, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, a polgármester a havi tiszteletdíjának 50 %-a megvonásával sújtja, melyet a polgármester erről szóló közlésétől számított nyolc napon belül az Önkormányzat költségvetési számlájára köteles befizetni. A közlés időpontjának

- a) amennyiben a bejelentési kötelezettség elmulasztása a Képviselő-testület ülésén jut tudomására, az ülésen való szóbeli közlést, vagy
- b) amennyiben a bejelentési kötelezettség elmulasztása az ülést követően jut a Képviselő-testület tudomására, úgy az elnök erről szóló értesítésének érintett általi kézhezvételét kell tekinteni.

60. §

(1) A **képviselők** a nyílt szavazás során „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

(2) A nyílt szavazás történhet:

- a) kézfelemeléssel,
- b) névszerinti módon.

(3) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik Képviselő kéri, úgy polgármester köteles a szavazást megismételteni.

61. §

(1) **Név** szerinti szavazást bármely képviselő indítványára a képviselő-testület – vita nélkül – elrendelhet.

(2) A megválasztott képviselők legalább többségének a szavazás megkezdése előtt tett javaslatára név szerinti szavazás elrendelése kerül sor. Ebben az esetben a név szerinti szavazást a polgármester rendeli el. Névszerinti szavazás esetén a szavazatokat ABC sorrendben, szóban kell leadni. A szavazás eredményét rögzítő névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(3) A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg. A szavazás eredményének nyilvánvalóan pontatlan összeszámolása esetén a polgármester a szavazás megisméltését rendeli el.

62. §

(1) Titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet:

- a) a polgármester,
- b) bármelyik Képviselő,
- c) a Képviselő-testület bizottsága,
- d) a Jegyző.

(2) A titkos szavazás elrendelésére vonatkozó javaslatról a Képviselő-testület minősített többséggel, vita és **alakszerű határozat nélkül** dönt.

(3) A szavazás borítékba helyezhető, lebélyegzett szavazólapon, erre a célra rendelkezésre bocsátott helyiségben, urna használatával történik.

(4) Titkos szavazásnál az Ügyrendi Bizottság jelenlévő tagjai – mint szavazatszámoló bizottság – jár el.

- (5) A szavazatszámoló bizottság
- a) biztosítja a titkos szavazáshoz szükséges technikai feltételeket,
 - b) a szavazás megkezdése előtt ismerteti a szavazásra vonatkozó szabályokat,
 - c) a szavazás közben folyamatosan biztosítja a szavazás titkosságának lehetőségét,
 - d) a szavazás megtörténte után összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát és a szavazásról külön jegyzőkönyvet készít,
 - e) elnöke a szavazás eredményéről a Képviselő-testületnek a jegyzőkönyv ismertetésével jelentést tesz.
- (6) A szavazásról készült külön jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság jelen lévő tagjai és a jegyzőkönyvvezető írják alá, melyet a Képviselő-testület üléséről készítendő jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

17. Határozathozatal, jegyzőkönyv

63. §

- (1) A **képviselő**-testület az (3) bekezdésben foglaltak kivételével, alakszerű határozattal dönt. A határozatok megjelölése évente emelkedő sorszámmal és ehhez törzvonallal kapcsolódó évszámmal (az ülés időpontjának), majd „képviselő-testületi határozat” megjelöléssel történik.
- (2) A határozat a (1) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:
- a) a Képviselő-testület döntését
 - b) a végrehajtására szolgáló határidő és a végrehajtásáért felelős megnevezését.
- (3) A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvben történő rögzítéssel, **alakszerű határozat meghozatala nélkül** dönt
- a) Ügyrendi kérdésekről,
 - b) feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadása tárgyában,
 - c) tájékoztató anyagokról,
 - d) a határozati javaslat vagy rendelet-tervezet módosítására, kiegészítésére tett javaslat esetén – a módosításra, kiegészítésre javasolt – a tervezet szövegének megállapításáról,
 - e) a napirend elfogadásáról,
 - f) név szerinti vagy titkos szavazás elrendeléséről
 - g) az interpellációra adott válaszról.

64. §

- (1) A jegyző a Képviselő-testület üléséről írásban, kettő példányban jegyzőkönyvet készít, **amely** tartalmazza:
- a) az ülés jellegét, helyét és kezdő időpontját,
 - b) a megjelent Képviselők és meghívottak nevét, beosztását,
 - c) az ülésről távolmaradt és az előre bejelentett távolmaradó Képviselők nevét,
 - d) az ülésre késve érkezett (visszaérkezett), illetve az ülés vége előtt távozott Képviselők nevét – ott feltüntetve, ahol az ülés folyamán az pontosan történt,
 - e) az érdeklődő állampolgárok számát,
 - f) a javasolt és az elfogadott napirendet,
 - g) az egyes napirendi pontok tárgyát, az előadók, valamint az adott napirendi ponthoz kapcsolódóan meghívottak nevét,
 - h) a tárgyalás sorrendjében napirendi pontonként egészen rövid és tömör módon a napirendi ponthoz szervesen kapcsolódó és a döntést érdemben befolyásoló bizottsági véleményeket, javaslatokat, esetleges szakértői, vagy más külső véleményeket, valamint a vitában felszólalók

nevét, s csak az előző módon meghatározott kérdésük, hozzászólásuk lényegét, vagy arra való utalást, hogy vitára – annak lehetősége ellenére – nem került sor,

- i) a szóbeli előterjesztések lényegét, illetve a szóban előterjesztett döntési tervezetek teljes szövegét,
- j) annak bejelentését a Képviselő részéről, hogy vele szemben a döntéshozatalból történő kizáró ok áll fenn, illetve a Képviselő-testületnek az erről szóló döntését,
- k) az ülés közben előfordult – alakszerű döntéshozatallal nem járó – szavazások tárgyát és számszerű eredményét
- l) a meghozott érdemi döntések teljes szövegét, évente folyamatos sorszámozással, előtte feltüntetve a szavazás számszerű eredményét,
- m) az ülés elnökének a Képviselő-testületi ülésen tett intézkedéseit, az ülésen történt fontosabb eseményeket,
- n) ha ilyenre sor került, úgy a zárt ülésen hozott döntés nyilvános ülésen történt megismertetésének tényét,
- o) a jegyző törvényességi észrevételeit,
- p) az ülés bezárásának tényét, pontos idejét,
- q) A polgármester, illetve a polgármester, és az ülésen részt vevő jegyző, és ha kijelölték, a hitelesítők aláírását. Amennyiben az ülésen a jegyző által megbízott köztisztviselő vett részt, a jegyzőkönyvet a jegyző ellenjegyzi.

(2) A jegyzőkönyv eredeti példányának mellékleteit képezi:

- a) a meghívó,
- b) az írásos előterjesztések, a szóbeli előterjesztések lényege, az írásban benyújtott interpellációk teljes szövege,
- c) a jelenléti ív,
- d) a névszerinti szavazásról készült külön névsor, a leadott szavazatokat rögzítve,
- e) a titkos szavazásról készült külön jegyzőkönyv,
- f) a Képviselő írásban benyújtott hozzászólása,
- g) a Jegyző törvényességi észrevétele,
- h) elfogadott és aláírt önkormányzati rendelet.

(3) A jegyzőkönyvbe való betekintést a polgármesternél vagy a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv a Hivatalban munkaidőben tekinthető meg. A jegyzőkönyvről – díjfizetés ellenében - másolat kérhető.

(4) A zárt ülésen hozott határozatokról az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok előírásainak betartása mellett a zárt ülést követően kell tájékoztatást adni.

18. Rendeletalkotás

65. §

(1) Rendelet alkotását **kezdeményezhetik**:

- a) a Polgármester,
- b) bármelyik Képviselő,
- c) feladatkörét érintően a Képviselő-testület bizottsága,
- d) feladatkörét érintően az Önkormányzat intézményének vezetője,
- e) a jegyző,

(2) A képviselő-testület az Ügyrendi Bizottság, vagy az előterjesztő javaslata alapján elhatározhatja a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalását.

(3) Rendeletalkotás előtt a Képviselő-testület határozattal állapítja meg az előkészítés során figyelembe veendő szempontokat, elveket, kijelöli azokat a szerveket, szervezeteket, amelyekkel előzetesen egyeztetni szükséges a rendelet-tervezet szövegét és előírja a lefolytatandó egyeztetés módját.

(4) Az előkészítés után a rendeletet-tervezet indokolásával együtt előterjesztésre kerül a Képviselő-testület elé. Az előterjesztő a képviselő-testületet írásban tájékoztatja az előkészítés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is.

66. §

(1) A megalkotott **rendelet** a Közös Hivatal, illetve kirendeltség előterében lévő hirdetőtáblán való - az elfogadásától számított tizenöt napon belül történő - kifüggesztésével kerül kihirdetésre. Kihirdetésnek a kifüggesztés első napja minősül.

(2) A kihirdetett rendelet - az elfogadásától számított tizenöt napon belül - az önkormányzati honlapon is közzé tételre kerül.

IV. Fejezet *A települési képviselő*

19. A képviselő jogai, kötelezettségei

67. §

(1) A települési képviselő – az Mötv. 32. § (2) bekezdés i), j), k) és (3) bekezdésében meghatározottakon túl – köteles

- a) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
- b) az önkormányzat által szervezett rendezvényeken megjelenni
- c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

(2) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:

- a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,
- b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
- c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

(3) A települési képviselő, a bizottság nem települési képviselő tagja köteles megőrizni a tudomására jutott állami és szolgálati titkot, valamint köteles figyelembe venni az Alaptörvénynek, a Polgári Törvénykönyvnek a rendelkezéseit, köteles betartani az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó szabályait.

(4) A képviselők a lakossággal történő kapcsolattartás érdekében fogadóórát tarthatnak, tájékoztathatják választóikat saját, illetve a képviselő-testület tevékenységéről. A fogadóóráról és a képviselői tájékoztatásról a lakosságot értesíteni kell az erről szóló hirdetménynek a község honlapján való közzétételével.

(5) A fogadóóra és a képviselői tájékoztató személyi és tárgyi feltételeit a közös önkormányzati hivatal biztosítja.

20. A képviselő díjazása

68. §

- (1) A képviselőt megválasztása időpontjától megbízatása megszűnéséig - e minőségben végzett munkájáért - tiszteletdíj illeti meg.
- (2) A képviselői tiszteletdíj mértéke 77.000 Ft/hó (továbbiakban: alapdíj).
- (3) A tiszteletdíj kifizetéséről a polgármester gondoskodik tárgyhónapot követő 5. napjáig.

69. §

- (1) A képviselő-testületi munkában és a bizottságok tevékenységében felróható okból részt nem vevő képviselő, bizottsági tag tiszteletdíját a képviselő-testület a polgármester vagy a bizottság elnökének javaslata alapján legfeljebb 25 %-kal, maximum 12 havi időtartamra csökkentheti, ha a képviselő vagy nem képviselő bizottsági tag a tárgyi félév képviselő-testületein, bizottsági ülésein lefolytatott szavazások több mint egyharmadán bejelentés nélkül nem vesz részt. Ismételt kötelezettségzegés esetén a csökkentés újra megállapítható.
- (2) Amennyiben a települési képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés j) pont szerinti képzésen nem vesz részt, úgy két havi tiszteletdíját a képviselő-testület megvonja.
- (3) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja a képviselő-testület - a képviselő tiszteletdíját, illetve természetbeni juttatását 6 hónapra 25 %-kal csökkenti.
- (4) Amennyiben a képviselő nem tartja be a 27. § szerinti hozzászólási rendet, és hozzászólási jog nélkül szól hozzá, az ülés vezetője a képviselőt felhívja az érintett szabályok betartására. A hozzászólási jog ismételt megsértése esetén az ülés vezetője - javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselőnek - az ülés rendjének betartására való kötelezettségének megszegése miatt - 1 hónapra 25 %-kal csökkentsék a tiszteletdíját, illetve a természetbeni juttatását. A képviselőtestület a kérdésben egyszerű szótöbbséggel határozatot hoz.

70. §

A 69 § szerinti csökkentésről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel alakszerű határozatot hoz.

V. Fejezet

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

21. A képviselő-testület bizottságai

71. §

A **képviselő**-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre, melynek tagjait nyílt szavazással választja meg. A Képviselő-testület állandó bizottsága az Ügyrendi Bizottság. A bizottság elnökével együtt számított tagjainak száma: 3 képviselő tag. Tagjainak névjegyzékét e rendelet 2. függeléke tartalmazza

72. §

A képviselő-**testület** által létrehozott állandó bizottság működési szabályait – a jogszabályok keretei között és ezen rendeletben foglaltaknak megfelelően – megválasztásukat követően saját maguk határozzák meg, az ügyrendjét saját maga állapítja meg. A bizottsági ügyrendet a bizottság megalakulását követő 30 napon belül a jegyzőnek meg kell küldeni. Az ügyrendet a bizottságnak folyamatosan felül kell vizsgálnia, figyelemmel e rendelet és más jogszabályok változásaira.

22. Az Ügyrendi bizottság feladatai

73. §

(1) Az Ügyrendi Bizottság feladata, hogy folyamatosan segítsék a képviselő-testület tevékenységét, illetve munkájának eredményességét.

(2) E rendelet olyan előterjesztéseket, amelyek az Ügyrendi Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be, nem határoz meg.

(3) Az Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköreit e rendelet 3. függeléke részletezi:

- a) vagyonyilatkozatoknyilvántartás,
- b) vagyonyilatkozatok ellenőrzése, ha az ellenőrzésre kezdeményezés érkezik,
- c) vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását követően az eredményről a képviselő-testület tájékoztatása.
- d) döntést hoz a képviselő-testület által a bizottságra eseti jelleggel átruházott hatáskörben,
- e) tevékenységéről évente beszámolót készít, és azt a képviselő-testület elé terjeszti.
- f) lebonyolítja a titkos szavazást a képviselő-testület ülésén
- g) összeférhetlenségi, méltatlansági eljárás lefolytatása és annak eredményéről a képviselő-testület tájékoztatása

(4) A bizottságra állandó, visszavonásig érvényes átruházott hatáskörök nincsenek.

(5) A bizottság a vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére vonatkozóan az ügyrendjében részletes belső szabályokat állapít meg.

(6) A bizottság tagjaira az Mötv. képviselő-testület bizottságaira vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

(7) A bizottság működésének szabályaira az Mötv. 60. §-át kell alkalmazni.

(8) A bizottság a létrehozását követően 30 napon belül ülést tart, ahol - az (1) bekezdésben meghatározottak figyelembe vételével - határozattal elfogadja a bizottság részletes működési szabályait tartalmazó bizottsági ügyrendet.

(9) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

74. §

(1) A **bizottságok** választása során annak tagjaira javaslatot tehet:

- a) a Polgármester,
- b) bármelyik Képviselő.

(2) A Képviselő-testület az esetenként jelentkező feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre, melynek működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat kell – értelemszerűen – alkalmazni.

75. §

- (1) A bizottságot a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti üléseit.
- (2) A bizottság elnöke összehívja a bizottságot:
 - a) a Képviselő-testület ilyen értelmű határozatára,
 - b) a Polgármester indítványára
 - c) a bizottsági tagok írásban tett indítványára.
- (3) Bármelyik Képviselő javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, melyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalásához a javaslatot előterjesztő Képviselőt meg kell hívni.
- (4) A Képviselők tanácskozási joggal részt vehetnek az állandó, az ideiglenes bizottságok ülésén, ezért az ülésekre ők meghívót kapnak.
- (5) A bizottságok működésének adminisztratív kiszolgálását (ügyviteli feladatait stb.) a Hivatal látja el.
- (6) A bizottság döntéshozatalából való kizárásról az érintett bizottsági tag kezdeményezésére vagy bármely bizottsági tag javaslatára a bizottság dönt.

23. A Polgármester, alpolgármester

76. §

- (1) A **Polgármester** főállású tisztségviselő.
- (2) A polgármester felett az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester gyakorolja.
- (3) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségével, az összeférhetetlenségi eljárással, a méltatlansággal, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel és eljárással kapcsolatosan az Mőtv. szabályai az irányadóak.

77. §

A **polgármester** tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve ha az alpolgármesteri tisztség nincs betöltve, vagy az érintett tartósan akadályozva van a 15. § (1) bekezdésben meghatározott személynek.

78. §

- (1) A **polgármester** Mőtv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai
 - a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
 - b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
 - c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
 - d) fogadóórát tart,
 - e) nyilatkozik a sajtónak.
- (2) A polgármester fogadóórája: minden kedden 9-11 óra között.

(3) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

79. §

(1) **Amennyiben** a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a polgármester határozatot hozhat az alábbi ügyekben:

- a) szociális ügyek,
- b) gyermekvédelmi ügyek.

(2) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
- b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételstervezést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,
- c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

80. §

(1) A társadalmi megbízatású alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.

(2) A képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester fogadóórája: minden hónap harmadik csütörtöki nap 14 -15 óra között.

81. §

A **Képviselő**-testület egy alpolgármestert választ a képviselő-testület tagjai közül, aki társadalmi megbízatású alpolgármesterként látja el tisztségét.

24. Jegyző, közös hivatal

82. §

(1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyző a jogszabályokban meghatározott feladatain túl:

- a) rendszeresen tájékoztatást ad a Polgármesternek, a Képviselő-testületnek, a bizottságoknak a munkájukat érintő jelentősebb jogszabályi változásokról,
- b) a Polgármester irányításával gondoskodik a Képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztések, döntési tervezetek elkészítéséről, azok törvényességéről,
- c) tájékoztatja a Képviselő-testületet a Hivatal munkájáról, az ügyintézés helyzetéről, színvonaláról,
- d) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat.
- e) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői, munkavállalói tekintetében; polgármesterek egyetértése szükséges a közös önkormányzati hivatal köztisztviselőjének,

alkalmazottjának kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához. A polgármesterek ezen egyetértési jogukat az érintett jogot vagy kötelezettséget keletkeztető iraton történő aláírásukkal (szignójukkal) gyakorolják,

- f) A polgármester által meghatározott körben gondoskodik a képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról.
- g) Szükség esetén önkormányzati rendeletalkotást kezdeményez, rendelet-tervezetet készít, illetve – a jegyző rendelkezése szerint – ezek készítésében e feladattal megbízott köztisztviselő közreműködik.
- h) Részt vesz az önkormányzati költségvetés előkészítésében.
- i) Az önkormányzati bizottságok működésével kapcsolatos feladatokat lát el:
 - ia) Részt vesz az önkormányzati bizottsági üléseken, ennek kapcsán a bizottság saját hatáskörébe tartozó ügyekben előterjesztést készít, vagy gondoskodik az előterjesztés elkészítéséről, jogszerűségi szempontból ellenőrzi az előterjesztéseket, illetőleg gondoskodik az ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről, a jegyzőkönyveket aláírja.
 - ib) A polgármester által meghatározott körben gondoskodik a bizottsági határozatok végrehajtásáról.
 - ic) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

83. §

(1) A jegyző felett a munkáltatói jogkört a Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk (10 munkanapot meghaladó távollét) esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a Közös Önkormányzati Hivatal olyan köztisztviselőjét bízta meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel.

84. §

A jegyző a **Képviselő**-testület által átruházott hatáskörben dönt a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásokról szóló önkormányzati rendelet szerinti közigazgatási bírság kiszabásáról.

85. §

(1) A képviselő-testület Közös Önkormányzati Hivatalt működtet – **Balatonkeresztúr**, Balatonmáriafürdő és Balatonberény községek együttműködésével Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel – az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

(2) A Hivatal szervezetére és működésére, az ellátandó feladat- és hatáskörére vonatkozó legfontosabb szabályok a Hivatal szervezeti és működési szabályzatában (a továbbiakban: Műksz.) kerülnek megállapításra.

VI. Fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

25. Az önkormányzat vagyona

86. §

A helyi **önkormányzat** vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják. Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás és a vagyonhasznosítás szabályairól külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

26. Az önkormányzat költségvetése

87. §

(1) A **képviselő**-testület az önkormányzat költségvetését rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításnak részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendelet és az önkormányzat költségvetése tervezési és zárszámadása elkészítési rendjéről szóló belső szabályzat, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét, melyet egyeztetés céljából megküld a költségvetési szervek vezetői részére.

(3) Az éves költségvetési rendelet módosításának szabályait az államháztartásról szóló törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendelet, az önkormányzati költségvetési rendelet, valamint az önkormányzat költségvetése tervezési és zárszámadása elkészítési rendjéről szóló belső szabályzat tartalmazza.

(4) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére az államháztartásról szóló törvényben, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendeletben és az önkormányzat költségvetése tervezési és zárszámadása elkészítési rendjéről szóló belső szabályzatban foglaltak az irányadók.

27. Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

88. §

Az **önkormányzat** gazdálkodási feladatait a hivatal látja el. E körben különösen

- a) jogszabályokban előírt módon és időben elkészíti az éves költségvetési beszámolót, az időközi költségvetési jelentést, az időközi mérlegjelentést és gyorsjelentést.
- b) Beszedi az önkormányzat saját bevételeit.
- c) Gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról, az úgynevezett Községi kincstári finanszírozási technika működtetése révén.
- d) Biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi és eredmény szemléletű könyvvitelének szabályszerű vezetését, kialakítja számlarendjét, kötelező irányelveket határoz meg az önkormányzat egységes számviteli rendjének kialakításához.
- e) Biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását.
- f) Elkészíti az önkormányzat éves vagyonkimutatását, és azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.
- g) Az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetve teljesítéséről.

VII. Fejezet
Záró rendelkezések

89. §

Hatályát veszti a települési képviselők tiszteletdíjáról szóló 19/2010. (X.18.) önkormányzati rendelet.

90. §

Hatályát veszti az önkormányzati vagyongazdálkodásról szóló Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2013. (IV. 17.) önkormányzati rendelete 11. § (10) bekezdése.

91. §

Hatályát veszti a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 18/2019. (X.24..) önkormányzati rendelete.

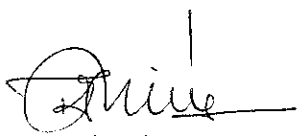
92. §

Ez a rendelet 2024. október 7-én 13 óra 22 perckor lép hatályba.

Balatonmárfürdő 2024. október 07.


Balog Máttyás
polgármester



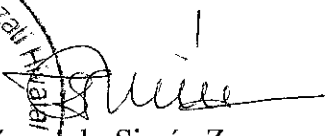

Takácsné dr. Simán Zsuzsanna
Jegyző

Záradék:

A rendelet a község hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdetve 2024. október 07-én, 13 óra 22 perckor.

Balatonmárfürdő, 2024. október 07.




Takácsné dr. Simán Zsuzsanna sk.
Jegyző

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet Balatonmáriafürdő címere.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

**Balatonmáriafürdő 10/2024.(X.07.) önkormányzati rendelethez
Balatonmáriafürdő címere**



2. melléklet a 10/2024. (X. 7.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet Balatonmáriafürdő zászlója.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)
Balatonmáriafürdő 10/2024.(X.07.) önkormányzati rendelethez Balatonmáriafürdő zászlója



3. melléklet a 10/2024. (X. 7.) önkormányzati rendelethez

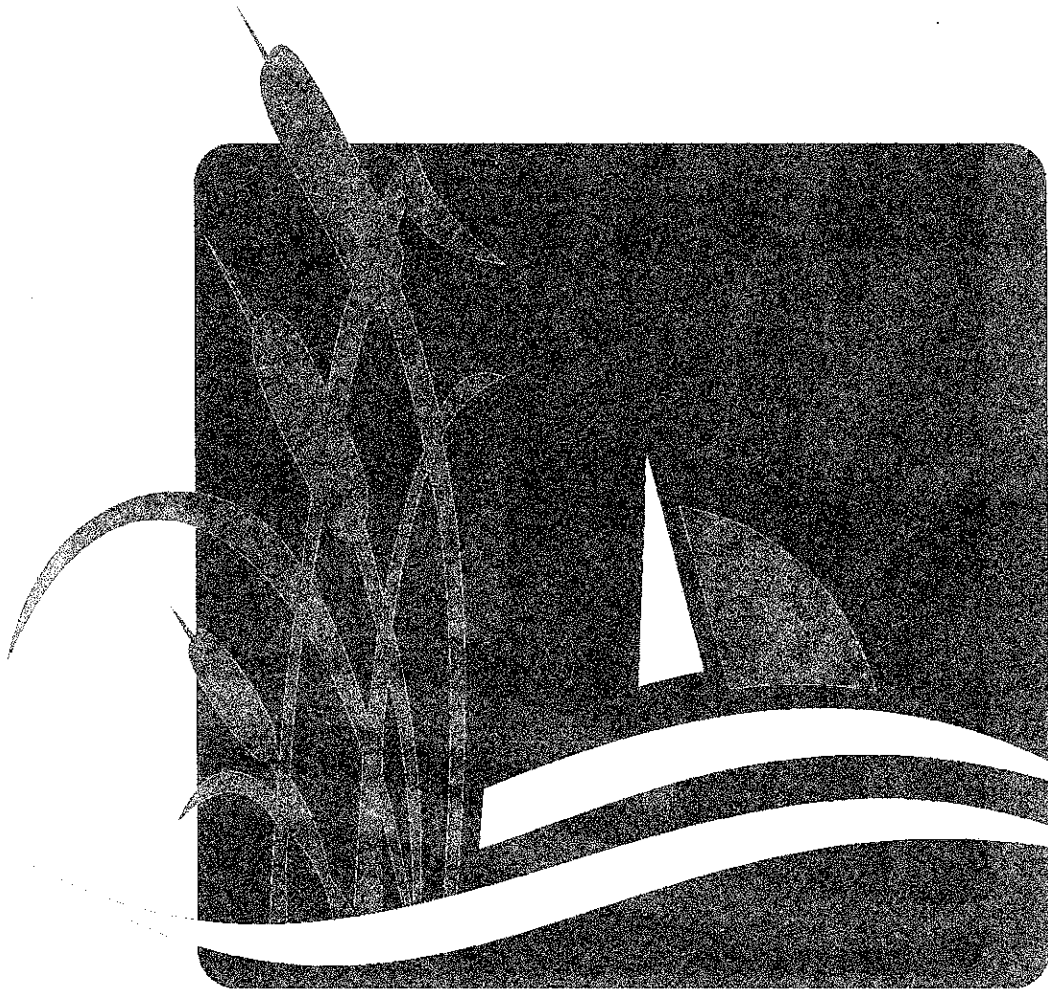
(A melléklet szövegét a(z) 3. melléklet Balatonmáriafürdő logója.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

**A Balatonmáriafürdő 10/2024.(X.07.) önkormányzati rendelethez
Balatonmáriafürdő logója és használatának változatai**



Balatonmáriafürdő

1. kép Logó színes



Balatonmáriafürdő

2. kép Logó színes világosabb kékkel



3. kép Logó szürkeárnyaltos



Balatonmáriafürdő

4. kép Logó sötét szürkeárnyalatos üres vitorlával



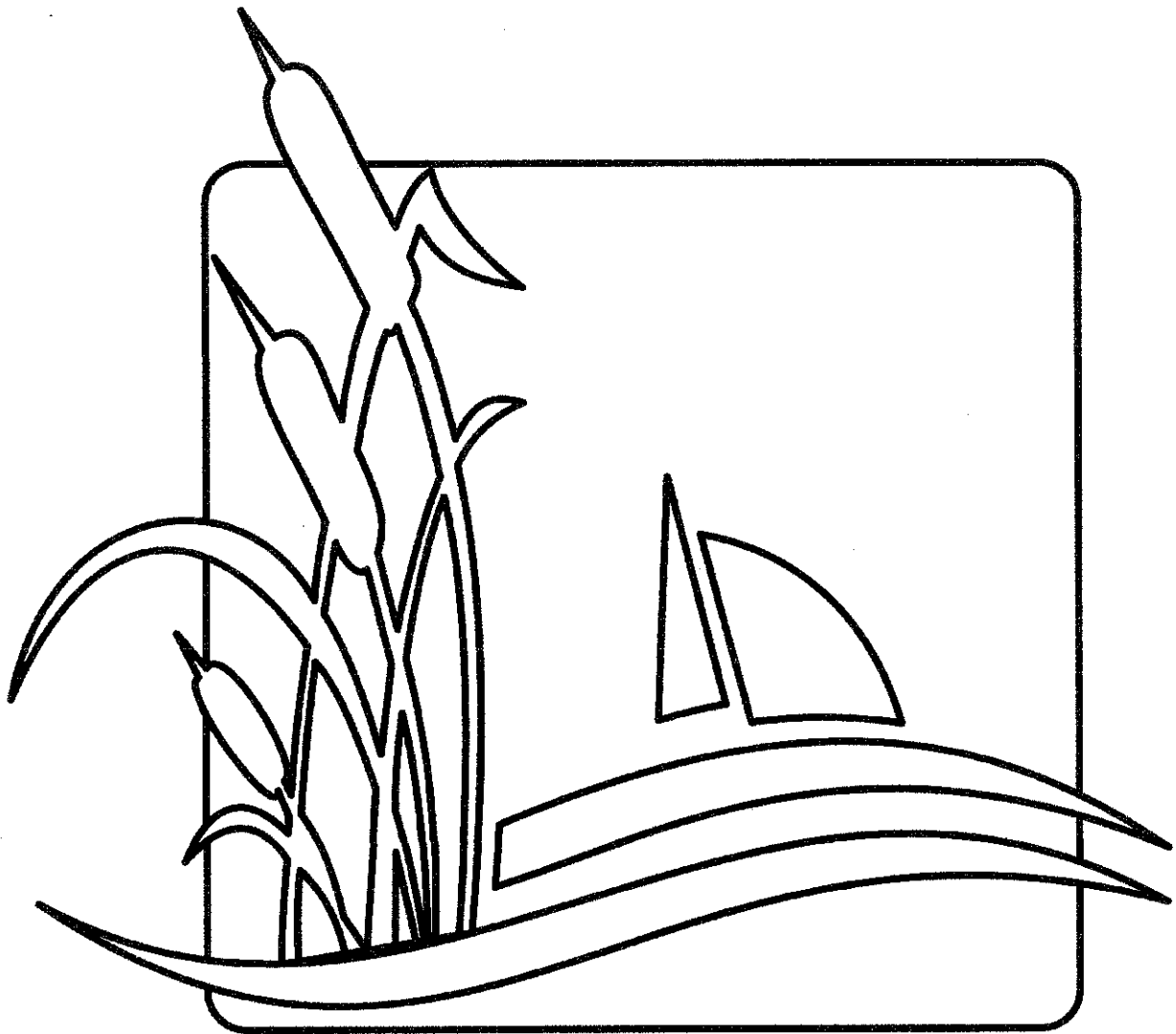
Balatonmáriafürdő

5. kép Logó negatív szürkeárnyalatos



Balatonmáriafürdő

6. kép Logó negatív világos szürkeárnyalatos üres vitorlával



Balatonmáriafürdő

7. kép Logó üres

4. melléklet a 10/2024. (X. 7.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 4. melléklet az Önkormányzat által ellátott feladatok.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

**Az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek,
rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek,**

A költségvetési számvitel rovatain elszámolt kiadások tekintetében alkalmazott kormányzati funkciók:

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció neve
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Közttemető fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes hulladék szállítás
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület kezelés
066020	Város- és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság- egészségügyi gondozás
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
083020	Könyvkiadás
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
102031	Idősek nappali ellátása
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

(A melléklet szövegét a(z) 5. melléklet polgármesterre átruházott hatáskörök.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök jegyzéke

1. Az önkormányzat költségvetését illetően:

5 millió Ft kereten belül maximum 1.000.000 Ft összegű előirányzat átcsoportosítást hajt végre.

A bizottság javaslata alapján a polgármester – mint ajánlatkérő – dönt az ajánlat érvényességéről, valamint érvénytelenségéről, illetőleg az eljárás eredményéről, valamint eredménytelenségéről, és a nyertes személyéről. A szerződés aláírására a polgármester jogosult

2. Az önkormányzatot megillető tulajdonosi jogokat az e rendeletben foglaltak szerint a Képviselő-testület átruházott hatáskörében a polgármester gyakorolja. Az önkormányzat a tulajdonjog gyakorlásával összefüggő feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal útján látja el.

2.1 Az önkormányzati vagyongazdálkodási és vagyonhasznosítási ügyekben az önkormányzat a jognyilatkozatait a polgármester útján teszi meg.

2.2 A polgármester dönt az önkormányzati ingóvagyon elidegenítéséről, hasznosításáról

- a) 200 ezer forint forgalmi érték felett a képviselő-testület,
- b) 200 ezer forint forgalmi érték alatt a polgármester dönt.

3. Szociális ellátások terén:

3.1. A polgármester a képviselő-testület által átruházott hatáskörben gyakorolja:

- a. jövedelemhatár alatti rendkívüli települési támogatási
- b. lakásfenntartási költségekhez nyújtott települési támogatási
- c. gyógyszertámogatási
- d. a temetési költségek viseléséhez nyújtott települési támogatás
- e. köztemetési
- f. kelengyetámogatási
- g. iskolakezdési
- h. felsőfokú tanulmányokat folytató fiatalok támogatási kérelmekkel kapcsolatos feladat- és hatásköröket

3.2. képviselő-testület támogató döntésében meghatározott feltételeknek megfelelő személyek részére a polgármester a képviselő-testület által átruházott hatáskörben egyedi határozatban állapítja meg a:

- a. időskorúak egyszeri támogatása

3.3. A képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyekben a polgármester jogosult az Ákr. 43. § alapján kiadott függő hatályú döntés meghozatalára.

3.4. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás megtérítési eljárásban:

- a. indokolt esetben a polgármester részletfizetést engedélyez, amennyiben az egyösszegű visszafizetés a család, vagy személy létfenntartását veszélyeztetné.
 - b. Különös méltánylást érdemlő esetben a polgármester –, a lakásfenntartási támogatás kivételével – az e rendeletben foglalt feltételektől az ügyfél javára eltérhet.
- 3.5. A lakás célú támogatás: biztosítására a kedvezményezettel az Önkormányzat nevében a polgármester köt szerződést. Indokolt esetben (pl.: huzamosabb betegség, munkanélkülivé válás, stb.) - kérelemre - a polgármester a részletfizetést legfeljebb összesen 12 havi időtartamra felfüggesztheti.”
4. Megkötöti az önkormányzat tulajdonában álló mezőgazdasági földterületek haszonbérletére irányuló haszonbérleti szerződéseket.

5. Gyermekvédelem, gyámügyi ellátások terén:

Dönt a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra irányuló kérelmek tárgyában.

6. Közlekedésigazgatási és közútkezelői jogkörben

- 6.1. Döntésre előkészíti a 1988. évi I. törvény 35. §-a alapján előterjesztett kártérítési és megtérítési igényeket.
- 6.2. A közlekedés résztvevőit tájékoztatja a közlekedés biztonságát és zavartalanságát jelentősen befolyásoló körülményekről. [1988. I. törvény 3. § (2) bek.]
- 6.3. Megengedett össztömeget, tengelyterhelést, tengelycsoportterhelést és méretet meghaladó járművek és járműszerelvények közlekedése esetén közútkezelői hozzájárulást ad helyi közút esetén. [1988. évi 1. törvény 15. § (1), 36/2017. (IX. 18.) NFM rendelet 3.§ (1)-(3), 4.§ (1)-(7), 8. § (1)-(6)]
- 6.4. Azt, aki a közúti forgalom biztonságát, zavartalanságát a) a közút, annak műtárgya, tartozéka beszennyezésével, b) közúti jelzés vagy egyéb tárgy - hozzájárulás nélkül vagy attól eltérően - elhelyezésével, eltávolításával, megváltoztatásával vagy más hasonló módon sérti, vagy veszélyeztet, felszólítja az eredeti állapot helyreállítására, a veszély megszüntetésére és az azt előidéző magatartástól való tartózkodásra. A felszólítás eredménytelensége esetén kérelmezheti a közlekedési hatóságtól, kötelezés kiadását. [30/1988. (IV.21.) MT rendelet 2/A. § (1)]
- 6.5. Útcsatlakozás létesítéséhez hozzájárul. A hozzájárulás megadásáról vagy megtagadásáról a kérelem benyújtásától számított 21 napon belül köteles nyilatkozni. Ez a határidő indokolt esetben legfeljebb 21 nappal meghosszabbítható, melyről a kérelmezőt az eredeti határidő lejárta előtt értesíteni kell. [1988. évi törvény 39.§ (1), (6), 19/1994. (V.31.) KHVM rendelet 7/A. § (2)]
- 6.6. Az ingatlan tulajdonosát az előírt kötelezettségek elmulasztása esetén a közlekedés biztonsága, és a közút állagának védelme érdekében szükséges intézkedések megtételére felszólíthatja. [30/1988. (IV.30.) MT rendelet 33. § (2)]

- 6.7. Hozzájárul a közút nem közlekedési célú igénybevételéhez. A hozzájárulást megtagadja, ha a tervezett igénybevétel a közút állagának jelentős romlásával, a közúti forgalom biztonságának súlyos sérelmével vagy veszélyeztetésével járna, és az az igénybevétel feltételeinek meghatározásával sem hárítható el, illetve, ha a fenntartási, üzemeltetési feladatok ellátást, hálózatfejlesztési és korszerűsítési tervek, programok végrehajtását veszélyezteti. [1988. évi I. törvény 36. § (1), (3), (4), 19/1994. (V.31.) KHVM rendelet 6. § (1), (3)]
- 6.8. A közút hozzájárulás nélküli vagy a hozzájárulásban foglaltaktól eltérő igénybevétele esetén eljárásra kéri fel a közlekedési hatóságot, valamint pótdíj megállapítását kéri. [1988. évi I. törvény 37. § (2)-(3), 19/1994. (V.31.) KHVM rendelet 6. § (7)-(8)]
- 6.9. Az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezése során eljár a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (továbbiakban: Kkt.) 29/B. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak vonatkozásában.
- 6.10. A közlekedés biztonsága érdekében felszólíthatja az út területén, az alatt vagy felett elhelyezett építmény, vagy az útsatlakozás tulajdonosát (kezelőjét) annak felújítására, korszerűsítésére vagy megszüntetésére. A felszólítás eredménytelensége esetén az építmény engedélyezésére jogosult hatóságnál vagy a közlekedési hatóságnál kezdeményezi az építmény, útsatlakozás tulajdonosának (kezelőjének) a felújításra, korszerűsítésre, megszüntetésre vonatkozó kötelezését. [1988. évi I. törvény 41. § (1)-(2)]
- 6.11. Hozzájárul a közút műtárgyának minősülő árokba, csatornába vagy más vízelvezető létesítménybe a közút területén kívüli területekről származó vizeket bevezetéséhez. [1988. évi I. törvény 42. § (3)]
- 6.12. Hozzájárul
- a) külterületen a közút tengelyétől számított ötven méteren, autópálya, autóút és főútvonal esetén száz méteren belül építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, kő, kavics, agyag, homok és egyéb ásványi nyersanyag kitermeléséhez, valamint a közút területének határától számított tíz méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához, valamint
- b) belterületen - a közút mellett - ipari, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, továbbá egyéb szolgáltatási célú építmény építéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, valamint a helyi építési szabályzatban, vagy a szabályozási tervben szereplő közlekedési és közműterületen belül nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, továbbá a közút területének határától számított két méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához,
- c) a létesítmény elhelyezéséhez, amennyiben annak dőlési távolsága a közút határát keresztezi. [1988. évi I. törvény 42/A. § (1)-(2)]
- 6.13. A közút kezelője a hozzájárulása nélkül vagy attól eltérő módon az út területén elhelyezett reklámtáblát, reklámhordozót, egyéb reklámcélú berendezést és tájékozdást segítő jelzést megjelenítő reklámcélú eszközt a reklám célú tárgy tulajdonosának, közvilágítási-, villany-, telefonoszlop esetében az oszlop tulajdonosának vagy a reklámtábla tulajdonosának költségére eltávolíthatja a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 12. § (5) bekezdésében,

- 6.14. 2) A helyi önkormányzat – ha az útépitési együttműködésben az érdekeltek több mint kétharmada részt vesz – az abban részt nem vevő, de a közút használatában érdekelt természetes és jogi személyt a résztvevők által vállalt anyagi hozzájárulás mértékéig – a rendeletében meghatározott módon – útépitési érdekeltségi hozzájárulás fizetésére kötelezheti.31. §-ában,
- 6.15. Ha a közút területének nem közlekedési célú igénybevétele valamely hatóság engedélyéhez kötött építmény elhelyezése céljára szükséges, a nem közlekedési célú igénybevételről is – a közút kezelőjének hozzájárulásával – az építési (létesítési) engedélyezési eljárásban kell határozni. Amennyiben az igénybevételt kérő a hozzájárulás megtagadását vagy a hozzájárulásban előírt feltételeket sérelmesnek tartja, a közút területének nem közlekedési célú igénybevételéről az engedélyező hatóság a közlekedési hatóság nyilatkozata alapján dönt.
- 6.16. (4) Ha a közút kezelője a közút területének nem közlekedési célú elfoglalásához történő hozzájárulás megadásáról vagy megtagadásáról a külön jogszabályban meghatározott határidőn belül nem nyilatkozik, a határidő elmulasztása esetén a hozzájárulást a kérelemben foglaltaknak megfelelően megadottnak kell tekinteni.36. § (1), (3) és (4) bekezdésében,
- 6.17. Ha a közutat nem közlekedési célból a kezelő hozzájárulása nélkül, vagy a hozzájárulásban előírt feltételektől eltérően vették igénybe, a közlekedési hatóság – a közút kezelőjének kérelme alapján – az igénybe vevőt az eredeti állapot helyreállítására, a hozzájárulásban előírt feltételek betartására, illetve a közút állagának védelme és a forgalom biztonsága érdekében szükséges intézkedések megtételére kötelezheti, továbbá pótdíj fizetésére kötelezi. Ha a közút úttesten kívüli területét közmű építése vagy fenntartása céljából a kezelő hozzájárulása nélkül vagy a hozzájárulásban foglaltaktól eltérően vették igénybe, az (1) bekezdésben meghatározott díjat meg kell fizetni, és a (2) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.37. § (2) és (3) bekezdésében,
- 6.18. Útcsatlakozás létesítéséhez a közút kezelőjének hozzájárulása szükséges.39. §-ában,
- 6.19. A közút kezelője a közlekedés biztonsága érdekében felszólíthatja az (1) bekezdésben megjelölt építmény, útcsatlakozás tulajdonosát (kezelőjét) annak felújítására, korszerűsítésére vagy megszüntetésére. A felszólítás eredménytelensége esetén az építmény engedélyezésére jogosult hatóság vagy a közlekedési hatóság – a közút kezelőjének kérelmére – az építmény, útcsatlakozás tulajdonosát (kezelőjét) a felújításra, korszerűsítésre, megszüntetésre kötelezheti.41. § (2) bekezdésében,
- 6.20. A közút műtárgyának minősülő árokba, csatornába vagy más vízelvezető létesítménybe a közút területén kívüli területekről származó vizeket bevezetni csak a közút kezelőjének hozzájárulásával szabad. A hozzájárulás nélküli vagy az abban foglaltaktól eltérő vízbevezetés esetén a 37. § (2) bekezdése szerint kell eljárni.42. § (3) bekezdésében és
- 6.21. A közút kezelőjének hozzájárulása szükséges
- a) külterületen a közút tengelyétől számított ötven méteren, autópálya, autóút és főútvonal esetén száz méteren belül építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, kő, kavics,

agyag, homok és egyéb ásványi nyersanyag kitermeléséhez, valamint a közút területének határától számított tíz méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához, valamint

b) belterületen – a közút mellett – ipari, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, továbbá egyéb szolgáltatási célú építmény építéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, valamint a településrendezési tervben szereplő közlekedési és közműterületen belül nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, továbbá a közút területének határától számított két méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához,

c) amennyiben az elhelyezendő létesítmény dőlési távolsága a közút határát keresztezi.

(2) Ha a közút kezelője a feltételek teljesítéséhez is köthető hozzájárulását megtagadja, vagy a kérelmező az előírt feltételeket sérelmesnek tartja, a kérelmező a közlekedési hatósághoz fordulhat, amely a tevékenységet engedélyezheti és feltételekhez kötheti vagy a közút kezelője által előírt feltételeket módosíthatja. 42/A. § (1) és (2) bekezdésében

- 6.22. A közút melletti ingatlanon, annak rendeltetésszerű használatát lényegesen nem akadályozó módon közúti jelzést, mozgatható hóvédművet, és - kártalanítás ellenében - azon, az alatt vagy felett, műtárgyat helyezhet el és tarthat fenn. [1988. évi I. törvény 43. § (1)]
- 6.23. Eljár a járművezető által tett bejelentés tárgyába közúti jelzés rongálása, beszennyezése, vagy a közútra került olyan akadály esetén, amely a közlekedés biztonságát súlyosan veszélyezteti. [1988. évi I. törvény 7. § (3) bek.]
- 6.24. A hozzájárulása nélkül, vagy attól eltérő módon az út területén elhelyezett reklámtáblát, reklámhordozót, egyéb reklám célú berendezést és tájékoztató jelzést megjelenítő reklám célú eszközt a reklám célú tárgy tulajdonosának, közvilágítási-, villany-, telefonoszlop esetében az oszlop tulajdonosának vagy a reklámtábla tulajdonosának költségére eltávolíthatja. [1988. évi I. törvény 12. § (5) bek.]
- 6.25. Jogosult a közút lezárására vagy forgalmának korlátozására (elterelésére) a közúton folyó munka, a közút állagának védelme, a közúti forgalom biztonsága vagy időjárási körülmények miatt. [1988. évi I. törvény 14. § (1) bek. a) pont]
- 6.26. Jogosult a gépjárműről és annak hatósági jelzéséről felvételt készíteni annak érdekében, hogy a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 21. § (5) bekezdése szerinti kormányrendeletben meghatározott szabályszegések elkövetését bizonyítani lehessen. Köteles a készített felvételt haladéktalanul átadni a Kormány által rendeletben kijelölt hatóságnak. [1988. évi I. törvény 33. § (2) bek.]
- 6.27. Köteles a közutat, annak műszaki, minőségi, forgalmi, baleseti adatait, valamint a forgalmi rendjét meghatározó jelzéseket, továbbá a közút üzemeltetésére, fenntartására és fejlesztésére fordított költségeket nyilván tartani. [1988. évi I. törvény 34. § (3) bek.]
- 6.28. Köteles a közút megrongálódását – az országos és a helyi közutak kezeléséről szóló jogszabályok szerint eljárva – kijavítani, és a közút forgalmának biztonságát veszélyeztető helyzetet elhárítani. Köteles a kijavításig és a veszélyhelyzet elhárításáig a forgalomban résztvevőket a veszélyre figyelmeztetni, szükség esetén sebesség- vagy súlykorlátozást elrendelni, illetve a közutat lezárni. [1988. évi I. törvény 34. § (4) bek.]

- 6.29. Értesíti a bírság kiszabására jogosult, külön jogszabályban meghatározott hatóságot, ha közút mellett, kijelölt pihenőhelyen vagy várakozóhelyen nem utasforgalomból származó hulladék került elhelyezésre és az ilyen hulladék elhelyezője azonosítható, továbbá a hulladékgazdálkodási bírság kiszabásának lehet helye. A hulladékkezeléssel és az eljárással kapcsolatos költségeit a hulladék elhelyezőjével szemben érvényesíti. [1988. évi I. törvény 34. § (6) bek.]
- 6.30. Gyakorolja az önkormányzati tulajdonú utakon a járművek közlekedésének súlykorlátozásáról, a behajtási engedélyek leadásának feltételeit és felhasználásának módját szabályozó rendelet megalkotásáról szóló 2/ 2018. (I.26.) önkormányzati rendeletben rögzített hatásköröket.

7. Képviselő-testület határozatképtelensége esetén

Amennyiben a Képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a Képviselő-testület törvényben át nem ruházható hatásköröként meghatározott ügyek kivételével minden más ügyben döntést hozhat. A polgármester a döntéséről a Képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

8. Képviselő-testületi ülések közti időszakban szükséges döntések esetén

A polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett - a Képviselő-testület törvényben át nem ruházható hatásköröként meghatározott ügyek kivételével - dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyekben: az önkormányzat vagy intézményei által, vagy az önkormányzat közreműködésével benyújtandó pályázatokkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

9. Építésügyi és településképi hatáskörben:

- 9.1. Településképi bejelentési eljárást folytat le az építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött építési tevékenységek, reklámelhelyezések és rendeltetismódosítások tekintetében jogszabályban meghatározott esetekben és módon. [Étv. 6/A. § (2) b) Településképi tv. 2016. évi LXXIV. törvény 8. § (2) c) 10. § (1) a) -b), 11. §; 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 46. § (1) a) -b)]
- 9.2. Ellenőrzi a bejelentési kötelezettség teljesítését és a bejelentett tevékenység folytatását, és ha bejelentési eljárás lefolytatásának elmulasztását észleli, az építési tevékenységre, reklám és reklámhordozó elhelyezésére vagy rendeltetésváltoztatás megkezdésére irányuló kérelmet elutasította, vagy azt tudomásul vette, de attól eltérő végrehajtást tapasztal,
- a) az 50. § szerint jár el, vagy
- b) reklám, reklámhordozó elhelyezése esetén 15 napon belül értesíti a fővárosi és megyei kormányhivatalt. [419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 49. § a) -b)]
- 9.3. Ha a településképi bejelentést tudomásul vette, kérelemre 15 napon belül hatósági bizonyítványt állít ki az építmény, valamint az építményen belüli önálló rendeltetési egység rendeltetésének módosításáról és új rendeltetéséről, valamint az építmény rendeltetési egységei számának megváltozásáról és az önálló rendeltetési egységek új számáról. [419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 48. §]
- 9.4. Településképi véleményezési eljárást folytat le. [Étv. 6/A. § (2) a) 2016. évi LXXIV. törvény 8. § (2) b)] és a településképi véleményt a tárhelyre feltölti. [312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 2. § (5); 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 44. §]
- 9.5. Ha az ingatlan tulajdonosa a településképi rendeletben foglalt településképi követelményeket - a rendeltetésváltozás esetén a helyi építési szabályzatban foglaltakat vagy a településrendezési illeszkedés követelményét - megsértette, a figyelmeztetést

tartalmazó döntésében felhívja az ingatlan tulajdonos figyelmét a jogszabálysértésre és megfelelő határidőt biztosít a jogszabálysértés megszüntetésére. [2016. évi LXXIV. törvény 11. § (1)]

- 9.6. Településképi kötelezést adhat ki és bírságot, helyszíni bírságot szabhat ki. [2016. évi LXXIV. törvény 8. § (2) d); 11. § (2-3) 11/E. § (3) 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 50. §, 51. § (1)]
- 9.7. A kötelezésben foglaltak nem teljesítése esetén - a településképi-védelmi bírság ismételt kiszabása helyett - a kötelezést tartalmazó döntés végrehajtását fogyanatosítja, mely során a meghatározott cselekményt a kötelezett költségére és veszélyére elvégzi vagy mással elvégezteti, egyúttal a kötelezettet a felmerülő költség megfizetésére kötelezi. [2016. évi LXXIV. törvény 8. § (2) e)]

1. függelék
Balatonmáriaifürdő 10/2024.(X.07.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület tagjainak névsora 2024. október 1-től

Polgármester:	Balog Mátyás
Alpolgármester:	Poják Csaba
Települési képviselők:	Hajas Béla
	Horváth Tíborné
	Móriné Váraljai Mária

2. függelék
Balatonmáriafürdő 10/2024.(X.07.) önkormányzati rendelethez

Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének
119/2024.(X. 7.) határozata
az **Ügyrendi Bizottság elnökének és tagjainak megválasztásáról**
szóló határozata alapján

Képviselő-testület állandó Bizottsága, tagjainak névsora 2024. október 1-től

Ügyrendi Bizottság

Ügyrendi Bizottság elnöke:	Hajas Béla
Ügyrendi Bizottság tagjai:	Horváth Tiborné
	Móriné Váraljai Mária

3. függelék
Balatonmáriafürdő 10/2024.(X.07.) önkormányzati rendelethez

Az Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköre

I.

Általános feladat- és hatáskörök

1. Az Ügyrendi bizottság –feladatkörében - nyilvántartja és ellenőrzi az önkormányzati képviselők és polgármester, illetve a velük közös háztartásban élő házaspár vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatát.
2. Javaslatot tesz - a jogszabályi keretek között- a polgármester tiszteletdíjára és költség-átalány megállapítására.
3. Lebonyolítja a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó döntéseknél a titkos szavazást.
4. Vizsgálja a helyi rendeletek hatályosulását, önkormányzati ciklusonként legalább egyszer átfogó módon felülvizsgálja a helyi rendeleteket, szükség esetén javaslatot tesz a módosításra, kiegészítésre.
5. Javaslatot tesz a Polgármester illetményének és egyéb javadalmazásának megállapítására, módosítására, valamint véleményt nyilvánít a Polgármesternek az Alpolgármester tiszteletdíja és egyéb javadalmazása megállapítására, módosítására irányuló kezdeményezéséről.
6. Ellátja a Polgármester, Alpolgármester, a Képviselők, a bizottsági tagok összeférhetlenségi nyilatkozatával, továbbá a bizottsági tagok kivételével ezen személyek, valamint meghatározott hozzátartozóik vagyonnyilatkozatával, az ezekhez kapcsolódó bejelentésekkel összefüggő nyilvántartási és ellenőrzési feladatokat. Ennek során – a jogszabályban meghatározott eljárási szabályok biztosításán túl – a következő eljárási szabályokat kell érvényesítenie, melyért a bizottság elnöke tartozik felelősséggel:
 - a) határidő megjelölésével felhívja az érintetteket a nyilatkozat megtételére a Polgármester, az Alpolgármester, a Képviselő vagyonnyilatkozatát, továbbá ezen személyek és a bizottsági tagok összeférhetlenségi nyilatkozatát nyitott, míg a hozzátartozói vagyonnyilatkozatot zárt – a bizottság elnöke által aláírt és a jegyző bélyegzőjével lepecsételt, névvel ellátott – borítékban veszi át.
 - b) a bizottság elnöke köteles az a) pontban meghatározottak részére ezen iratok átvételéről – az iratok tartalmát, darabszámát, az átvétel időpontját, az átvevő aláírását tartalmazó – átvételi elismervényt adni.
 - c) a bizottság jegyzőkönyvben rögzített határozatával – zárt ülésen – dönt az átvett iratok nyilvántartásba vételéről, nyilvántartásból való törléséről, a lefolytatásra kerülő ellenőrzésről, az ezen ügyekben tett kezdeményezések (bejelentések) kivizsgálásáról, annak eredményéről és a Képviselő-testület elé kerülő jelentés (tájékoztató), határozati javaslat tartalmáról.
 - d) a bizottság elnöke – a Hivatal adminisztratív közreműködése mellett – ezen iratokról külön nyilvántartást vezet. Az iratokat együttesen, de más iratoktól fizikailag jól elkülönítve, képviselőnként külön egy – a nyilvántartásba vétel sorszámaival és a Polgármester, az Alpolgármester, a Képviselő nevével ellátott – iratgyűjtőben (dossziában) elhelyezve, a Hivatalban – a Jegyző által kiadott Közszolgálati Adatvédelmi Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően – jól zárható, tűzbiztos lemezszekrényben tárolja és őrizteti, valamint ezek megtörténtét folyamatosan figyelemmel kísérni.
 - e) a törvény rendelkezése szerint nyilvános vagyonnyilatkozatokba – a külön törvényi előírások szerint a bizottság elnökének (akadályoztatása esetén egy tagjának) jelenlétében –

a Hivatal munkaidejében külön engedély nélkül, bárki betekinthez. A betekintés tényét, idejét, a betekintő személyét a bizottság elnökének a megtekintett iratot tartalmazó iratgyűjtő belső lapján, vagy az iratgyűjtőben elhelyezett külön betekintési lapon kell rögzítenie.

- f) a vagyonyilatkozattal, vagy összeférhetelenséggel kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat, vagy az összeférhetelenség konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, vagy a konkrét összeférhetelenségi okot, úgy a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 (tizenöt) napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, úgy – az eljárás további folytatása és érdemi vizsgálat nélkül – a bizottság vagyonyilatkozattal kapcsolatos ügyben azt elutasítja, és erről tájékoztatja soron következő ülésén a Képviselő-testület, míg összeférhetelenségi ügyben azt elutasításra javasolja a Képviselő-testület felé.
- g) Az f) pont szerinti eljárás megismétlésének ugyanazon ügyben csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. Az újabb eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezés esetén a bizottság – az eljárás lefolytatása, felhívási kötelezettség nélkül – a g) pontban meghatározottak szerint jár el.
- h) eljárás esetén a bizottság elnöke felhívja az érintettet az ellenőrzéshez szükséges azonosító (személyre, a vagyontárgyra vonatkozó) adatok közlésére. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, s azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül égetéssel, vagy iratmegsemmisítő használatával – jegyzőkönyvben rögzített módon – megsemmisíti.

8. Ellátja a helyi népszavazásról szóló helyi rendeletben foglalt feladatokat és gyakorolja az ezzel kapcsolatos hatásköröket.
9. Azon közalkalmazottak esetében, akik munkáltatója a Képviselő-testület az Ügyrendi Bizottság látja el a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos őrzési feladatokat.

II.

A vagyonyilatkozat benyújtásával kapcsolatos általános szabályok

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (Mötv.) 39. § (1) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát.
2. A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő képviselői jogait nem gyakorolhatja, az Mötv. 33.§-ában meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

III.

A vagyonyilatkozat benyújtásával kapcsolatos részletes szabályok

1. A kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat egy példányát a II/1. pontban megadott határidőig az Ügyrendi Bizottságnak címezve kell benyújtani.
2. A vagyonyilatkozatokat a Hivatal hivatali helyiségében az Ügyrendi bizottság elnöke veszi át és igazolást állít ki azok átvételéről.
3. A képviselő a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatát külön – külön borítékban adja át.

4. A képviselői vagyonyilatkozat átvétele névvel ellátott nyílt borítékban, a hozzátartozói vagyonyilatkozat átvétele névvel ellátott lezárt, az átvételkor a Közös Hivatal körbélyegzőjével lepecsételt borítékban történik.

IV.

A vagyonyilatkozatok kezelésének szabályai

1. A vagyonyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt helyiségben lemezzekrényben kell tárolni.
2. A vagyonyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról nyilvántartást kell vezetni.
3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos technikai tevékenységet a jegyző végzi. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos iratokat iktatni kell. Az iktatást külön főszámra és szükséges alszámra kell elvégezni.
4. A vagyonyilatkozatok nyilvánossága:
 - a) a képviselői vagyonyilatkozat nyilvános – kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat,
 - b) a hozzátartozói vagyonyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek bele ellenőrzés céljából.
- 5) A képviselői vagyonyilatkozatokat a Közös Hivatal őrzésre kijelölt helyiségében a hivatali munkaidő alatt bárki megtekintheti.
- 6) A Bizottság felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizze, kezelje és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.
- 7) Ha a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a képviselő-testület tagjának, melyről igazolást kell kiállítani.
- 8) A képviselő megbízatásának megszűnésekor a Bizottság a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő részére a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat visszaadja, melyről igazolást kell kiállítani.

V.

A vagyonyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja: a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartamának ellenőrzése. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. A Bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az eljárás kezdeményezéséről a Bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt, aki haladéktalanul bejelenti az azonosító adatokat.
2. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

3. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélkül ismételt kezdeményezést a Bizottság annak érdemi vizsgálata nélkül elutasítja.
4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatba történő betekintést dokumentálni kell.
5. A Bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja.

VI.

Felelősségi szabályok

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adtakezelés jogszerűségéért a bizottság a felelős.
2. A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.
3. A vagyonyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a jegyző a felelős.



MEGHÍVÓ

Balatonmárfürdő Község Önkormányzati Képviselő-testületének
ÜNNEPI ALAKULÓ ÜLÉSÉRE, melyet
2024. október 7-én (hétfőn) 13 órakor tartunk,
a Balatonmárfürdő, Gróf Széchényi Imre tér 9. szám alatti
Balatonmárfürdő Községházában.

Napirend:

1. Tájékoztató a választás eredményéről

Előadó: HVB elnök

2. Képviselők eskütétele

Előadó: HVB elnök

3. Polgármester eskütétele

Előadó: HVB elnök

4. A polgármester ciklusprogramra vonatkozó elképzeléseinek ismertetése

Előadó: Balog Mátyás polgármester

5. Az SZMSZ felülvizsgálata

Előadó: Balog Mátyás polgármester

6. Ad hoc Szavazatszámoló bizottság elnökének és tagjainak megválasztása

Előadó: Balog Mátyás polgármester

7. Az alpolgármester megválasztása

Előadó: Balog Mátyás polgármester

8. Az alpolgármester eskütétele

Előadó: Balog Mátyás polgármester

9. A bizottság elnökének és tagjainak megválasztása

Előadó: Balog Mátyás polgármester

10. A polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása

Előadó: alpolgármester

11. Alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása

Előadó: Balog Mátyás polgármester

12. A gazdasági program kidolgozására megbízás (6 hónapon belül)

Előadó: Balog Mátyás polgármester

13. Javaslat a polgármester megbízatása megszűnésével összefüggő munkajogi intézkedésekre

Előadó: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

14. Társulási tanácsokban történő képviselet

Előadó: Balog Mátyás polgármester

15. Tájékoztatók a képviselői tisztséggel kapcsolatban

Előadó: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

Balatonmárfürdő, 2024. 10. 01.

Balog Mátyás sk.
polgármester



ESKÜOKMÁNY

„Én, **POJÁK CSABA** becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; **képviselői** tisztségemből eredő feladataimat **BALATONMÁRIAFÜRDŐ** település fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.”

(Az eskütevő meggyőződése szerint:)

„Isten engem úgy segítjen”

Balatonmáriafürdő, 2024. október 7.

Póják Csaba
esküt tevő



Horváth Edina Rita
esküt vevő



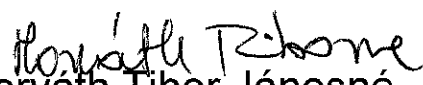
ESKÜOKMÁNY

„Én, **HORVÁTH TIBOR JÁNOSNÉ** becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; **képviselői** tisztségemből eredő feladataimat **BALATONMÁRIAFÜRDŐ** település fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.”

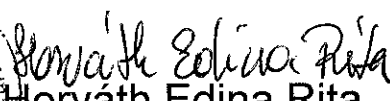
(Az eskütevő meggyőződése szerint:)

„Isten engem úgy segítjen”

Balatonmáriafürdő, 2024. október 7.


Horváth Tibor Jánosné
esküt tevő




Horváth Edina Rita
esküt vevő




ESKÜOKMÁNY

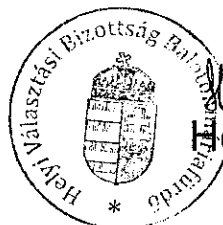
„Én, **HAJAS BÉLA TIBOR** becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; **képviselői** tisztségemből eredő feladataimat **BALATONMÁRIAFÜRDŐ** település fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.”


(Az eskütevő meggyőződése szerint:)

„Isten engem úgy segítjen”

Balatonmáriafürdő, 2024. október 7.


Hajas Béla Tibor
esküt tevő




Horváth Edina Rita
esküt vevő



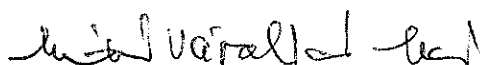
ESKÜOKMÁNY

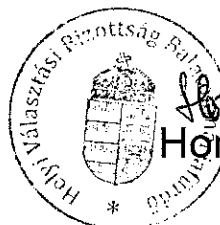
„Én, **MÓRINÉ VÁRALJAI MÁRIA** becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; **képviselői** tisztségemből eredő feladataimat **BALATONMÁRIAFÜRDŐ** település fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint:)

„Isten engem úgy segítjen”

Balatonmáriafürdő, 2024. október 7.


Móriné Váraljai Mária
esküt tevő




Horváth Edina Rita
esküt vevő



ESKÜOKMÁNY

„Én, **BALOG MÁTYÁS** becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; **polgármesteri** tisztségemből eredő feladataimat **BALATONMÁRIAFÜRDŐ** település fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.”

(Az eskütevő meggyőződése szerint:)

„Isten engem úgy segítjen”

Balatonmáriafürdő, 2024. október 7.


Balog Mátyás
esküt tevő




Horváth Edina Rita
esküt vevő

ELŐTERJESZTÉS



BALATONMÁRIAFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2024. OKTÓBER 7-EI NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

TÁRGY:

BALATONMÁRIAFÜRDŐ 2024-2029. CIKLUSPROGRAM

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonmáriafürdő az elmúlt években látványos fejlődésen ment keresztül. A település vagyona jelentős mértékben növekedett. A helyi adottságokhoz igazodó működési struktúra kialakításával, pályázati lehetőségek kihasználásával sikerült elérni, hogy mára egy működő és fejlődő, biztonságos településen élhetünk.

Alapvető célkitűzésem, hogy továbbra is hatékonyan tudjuk ellátni feladatainkat. Egy egységes, előre meghatározott célrendszer szerint működünk, fejlődünk, hogy a mi falunk egy folyamatosan megújuló, kellemes, élhető település maradjon.

Ezért továbbra is kiemelt feladatommak tekintem a folyamatban lévő és az előkészített fejlesztések megvalósítását az újabb pályázati lehetőségek igénybevételével.

Ilyen településfejlesztési célok: A településközpont rekonstrukciójának folytatása, Csatornapart utca, a kápolna és kápolna udvar, Bárdos Lajos sétány további felújítása. A csatornapart utca (keleti oldal) a Keszeg és a Bajcsy-Zs. utca közötti szakaszának felújítása. A belterületi közúthálózat karbantartása, a meglévő járdák felújításának folytatása. Új járda és parkolók építése az Őrház utcában a Mária és a Hullám utca közötti területen. A központi strand előtti parkoló felújítása, a központstrand előtti park rehabilitációja. Középületek környezetének rendezése, parkolók kialakítása. Csapadékvíz-elvezető rendszer építésének, felújításának folytatása. Turisztikai jellegű területek fejlesztése, kialakítása, Őrház utcai, a Bárdos Lajos sétányon lévő vízlejáró helyek, illetve strandok fejlesztése. Strandok, vízlejárók előtti közterületek rendbe tétele. A Bárdos sétányon lévő 2 ha területünkön szabadidőpark, sportcentrum kialakítása. Középületek energetikai fejlesztése megújuló energiaforrás hasznosítással.

Az önként vállalt településüzemeltetési feladatokkal, szolgáltatásokkal kapcsolatban továbbra is csak olyan feladatellátást támogatok, amely megfelel a gazdaságosság, a hatékonyság, az eredményesség követelményeinek.

Folytatni kívánom a korábbi években elkezdett, a térség településeivel, intézményeivel az együttműködésünket a kölcsönös előnyök alapján. Az Önkormányzati Törvény által biztosított társulási formák biztosítják a településen élők számára a szolgáltatások többségének biztonságos és hatékony ellátását. Mindemellett fontos szempont a társulási megállapodások gazdaságosságának, hatékonyságának folyamatos figyelemmel kísérése.

Turizmus:

A turizmus a település legfőbb bevételi forrása. A turisztikai kínálatot, az igényeket figyelembe véve, szükséges bővíteni, tovább kell fejleszteni a falu turisztikai vonzerejét az aktív szolgáltatások irányába. A jövőkép tervezésének szempontjából fontos a marketing és víziók intézménye. Fontosnak tartom olyan rendezvények megtartását, mely a térségben egyedülálló, esetleg attrakció más településekhez képest.

Ezért stratégiai kérdés a turisztikai szolgáltatásokból élőkkel a további együttműködés és annak fejlesztése, további turisztikai fejlesztések, elképzelések támogatása. Támogatok minden olyan szakmai elképzelést, ami az itt élő embereket szolgálja, életminőségüket javítja.

Egészségügy

Az Önkormányzat kötelező feladata az egészségügyi alapellátás biztosítása. Az elmúlt időszakban településünkön jelentősen javult a háziorvosi alapellátás, a védőnői szolgáltatás feltételrendszere. A fogászati alapellátás intézményi társulási formában működik a térség központjában, Marcaliban. Feladatunk továbbra a jelenleg is működő egészségügyi szolgáltatások biztosítása.

Szociális alapellátás

Fontosnak tartom a szociális alapellátások biztosítását. Fokozott figyelmet kell fordítani az idős, a beteg és az egyedül élő emberekre. Jelenleg ezek a feladatok társulási formában működnek, a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ szakmai együttműködésével. Tíz településen nyújt biztonságos szolgáltatást a települések lakosságának. A korábbi évek gyakorlatát követve, ha igény merül fel a lakosság részéről szolgáltatás bővítésére, azt támogatni fogom. Ez a társulás biztosítja gyermekvédelmi szolgáltatásokat, ellátásokat is: családsegítő szolgálatot, gyermekjóléti szolgálatot.

Közbiztonság

A településen élők biztonsága érdekében az elmúlt években jelentős fejlesztések valósultak meg. Térfigyelő kamerarendszer épült ki. A rendőrség és a polgárőrség munkájának köszönhetően az itt élők biztonságérzete jó. A következő időszakban továbbra is támogatom a közbiztonság növelését segítő programok, tájékoztatók szervezését, ilyen programok tartását, a térfigyelő kamera rendszer fejlesztését, a polgárőrség működéséhez szükséges és arányos költségek biztosítását.

Alapfokú nevelés, oktatás

A Balatonmáriafürdői Csillagvirág Művészeti Óvodánkat társulási formában működtetjük. Az elmúlt ciklusban az önkormányzat az alapfokú nevelés oktatás biztosítása és színvonalának javítása érdekében az óvoda által benyújtott, a jogszabályban előírt kötelező eszközállomány pótlását

biztosította. Ezen kívül az óvoda épületén jelentős fejlesztéseket valósított meg. A következő időszak feladata lesz a jelenlegi társulás felülvizsgálata, az épület bővítése tornaszoba kialakítás céljából.

Épített és természetes környezet védelme

A Képviselő-testület az épített és természeti környezet védelme érdekében a korábbi években áttekintette a védelmet igénylő, vagy védelem alá vonandó építészeti értékeket, ezeket helyi védelem alá helyezte. A megváltozott körülmények miatt egyre nagyobb a szándék a még érintetlen parti területek beépítésére, hasznosítására. A következő időszak feladata lesz, hogy ezeket a természeti értékeinket megóvjuk a Balaton, és az itt élők számára. A már védetté nyilvánított területek további megóvása.

Közösségi tér biztosítása

Az Önkormányzat a korábbi ciklusokban kialakította a közművelődés, a kultúra és a sport tevékenység infrastrukturális hátterét, valamint működési rendszerét. Ma már az Andrassy Mária Közösségi Ház, a Helytörténeti gyűjteményünk a helyi identitástudatunk erősítésének helyszínei. Számos sportolási lehetőséget biztosító tér, illetve eszköz van a településünkön. A következő időszak feladata, hogy ösztönözzük a helyieket, hogy ezeket az eszközöket minél többen használják. A nyári szezonban jobban hasznosuljanak, növelve az önkormányzat bevételeit.

Partnerkapcsolatok

Az elmúlt 20 évben kialakított német, lengyel, felvidéki, délvidéki kapcsolatok tartalmasan és eredményesen működnek. Iskolás gyerekek, civil szervezetek, kulturális egyesületek, önszerveződő közösségek vettek részt a közös programokon. A következő időszak feladata a partnerkapcsolatok ápolása.

A település az elmúlt években komoly fejlődésen ment keresztül, de ez az időszak lezárult.

A jelenlegi változó gazdasági helyzetben lévő világban folyamatosan alkalmazkodnunk kell az időről időre felbukkanó újabb és újabb kihívásokhoz. A jövő fejlődési célkitűzése az innovatív, a víziókkal teli gondolkodás, a képviselőtestület részéről a helyi vállalkozók, szervezetek ötleteinek szelektált feldolgozása és közösségünk céljai szerinti megvalósítása.

Köszönöm megtisztelő figyelmüket!

Balatonmáriafürdő 2024. október 7.

Balog Mátyás sk.
polgármester

Határozati javaslat:

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester 2024-2029. ciklusprogramra vonatkozó elképzeléseit elfogadja/nem fogadja el.

Határidő: 2029. október

Felelős: Balog Mátyás polgármester

ELŐTERJESZTÉS



BALATONMÁRIAFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2024. október 7-ei
nyilvános ülésére

TÁRGY:

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzatának **Szervezeti és Működési Szabályzatáról** szóló .../2024.(X....) önkormányzati rendeletének (SZMSZ) megalkotása

ELŐADÓ:
Balog Mátyás
polgármester

KÉSZÍTETTE:
TAKÁCSNÉ DR. SIMÁN ZSUZSANNA
jegyző

Előterjesztés

Balatonmáriaifürdő Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
.../2024.(X....) önkormányzati rendeletének (SZMSZ) megalkotásáról

Előterjesztő:

Balog Mátyás polgármester

A napirendet tárgyaló ülés típusa-1:

nyílt / zárt

A napirendet tárgyaló ülés típusa-2

rendes / rendkívüli

A határozat elfogadásához szükséges többség típusát:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt / titkos

Tisztelt Képviselőtestület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban **Mötv.**) 43. §-a úgy rendelkezik, hogy a képviselő-testület az alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti. A képviselő-testület **az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét**, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a **bizottság** vagy bizottságok tagjait, az **alpolgármestert**, alpolgármestereket, dönt **illetményükről, tiszteletdíjukról**.

A helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között határozza meg szervezeti és működési rendjét.

A szervezeti felépítéssel és működéssel kapcsolatos szabályokat is az Mötv. tartalmazza, meghatározva, hogy milyen szervtípusai lehetnek a helyi önkormányzatoknak, milyen szerveket kötelező létrehozni, és ezek hogyan működhetnek. A képviselő-testület működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet tartalmazza.

Az SZMSZ-ben szabályozandó kérdések köre nagyon tág, ezeket összegyűjtve próbáltuk megalkotni a tervezetet.

SZMSZ-ben szabályozandó kérdések az Mötv. alapján

53. § (1) A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;**
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;**
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;**
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;**
- e) a nyilvánosság biztosításáról;**
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;**
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;**

- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;**
- i) a közmeghallgatásról;**
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;**
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;**
- l) a képviselő-testület bizottságairól.**

(2) A képviselő-testület érdemi tevékenységének elősegítése érdekében meghatározhatja az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretet, a hozzászólások maximális időtartamát, korlátozhatja az ismételt hozzászólás, indítványozás lehetőségét.

(3) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják. Ezek állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

A fentiekben írt, az MÖtv. 53. § (1) bekezdésében meghatározott, az SZMSZ kötelező tartalmi elemeire vonatkozó részletszabályok az MÖtv. szerint következők:

1./ Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye (53. § (1) bekezdés a) pontja)

- Az MÖtv. 84. § (2) bekezdése alapján „a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal **hivatalos elnevezését** a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában feltünteti.”

2./ Átruházott hatáskör (53. § (1) bekezdés b) pontja)

(4) A **képviselő-testület** – e törvényben meghatározott kivételekkel – **hatásköreit** a polgármesterre, a bizottságra, a részönkormányzat testületére, a jegyzőre, a társulására **ruházhatja át**. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

3./ A képviselő-testület üléseinek összehívása, vezetése, tanácskozási rendje (53. § (1) bekezdés c) pontja)

- Az MÖtv. 44. § alapján „a képviselő-testület szükség szerint, a **szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú**, de évente legalább hat ülést tart.”

- Az MÖtv. 45. § alapján „a **polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége**, a tartós akadályoztatásuk esetére a **szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a képviselő-testület összehívásának, vezetésének módjáról**”.

4./ Az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok, az ülés rendjének fenntartása és az annak érdekében hozható intézkedések (53. § (1) bekezdés d) pontja)

- Az MÖtv. 33. §-a alapján „az e törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület – a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján – **legfeljebb tizenkét havi időtartamra**

csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségzegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható”.

5./ A nyilvánosság biztosítása (53. § (1) bekezdés e) pontja)

- Az Mötv. 51. § (2) bekezdés alapján „az önkormányzati **rendeletet** a képviselő-testület hivatalos lapjában vagy a helyben szokásos – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott – módon **ki kell hirdetni”.**

- Az Mötv. 53. § (3) bekezdés alapján „a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában meghatározza meg, mely **önszerveződő közösségek** képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, továbbá azoknak a **fórumoknak a rendjét** (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják”.

- Fontos szempont, hogy az SZMSZ-ben hogyan biztosítják, a **testületi ülések és a bizottsági ülések nyilvánosságát.** A lakosság az ülést megelőzően hány nappal és milyen formában értesül az ülés megtartásáról. Az SZMSZ szabályozza –e a lakosság tájékoztatásának dokumentálását, azaz visszakereshető –e, hogy mikor tették közzé az egyes ülések meghívóját.

6./ A döntéshozatali eljárás, a szavazás módja (53. § (1) bekezdés f) pontja)

- Az Mötv. 32. § (2) bekezdés a) pontja alapján „Az **önkormányzati képviselő** a képviselő-testület ülésén – a **szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon – kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát”.**

- Az Mötv. 48. § (2) bekezdés alapján „a **nyílt szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik”.**

- Az Mötv. 48. § (3) bekezdése alapján „a képviselő-testület **név szerinti szavazást rendelhet el a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetekben**”, „a **név szerinti szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik”.**

- Az Mötv. 48. § (4) bekezdése alapján „a képviselő-testület a **szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon titkos szavazást tarthat** a 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben” – azaz amikor zárt ülést tart.

- Az Mötv. 50. § alapján a **szervezeti és működési szabályzatban kerül meghatározásra, hogy (törvényben meghatározottakon túl) mely döntések meghozatalához szükséges minősített többség.**

7./ A rendeletalkotás és határozathozatal (53. § (1) bekezdés g) pontja)

- Az Mötv. 51. § (2) bekezdése alapján „az **önkormányzati rendeletet** a képviselő-testület hivatalos lapjában vagy a helyben szokásos – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott – módon **ki kell hirdetni”.**

8./ A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve (53. § (1) bekezdés h) pontja)

- Az Mötv. 52. § (1) bekezdés n) pontja alapján a **szervezeti és működési szabályzatban** kerül rögzítésre, hogy a képviselő-testületi üléseken készített **jegyzőkönyv** (az Mötv.-ben meghatározottakon túl) **mit tartalmazzon.**

9./ A közmeghallgatás (53. § (1) bekezdés i) pontja)

- Az Mötv. 54. §-a alapján a képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart. **Technikai jellegű szabályokról** rendelkezhet pl. helye, ideje, stb.

10./ Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai (53. § (1) bekezdés j) pontja)

- Az Mötv. 57. § (1) bekezdése alapján „a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában **határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait.** Az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által **kötelezően létrehozandó és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságait.**”

- Az Mötv. 58. § (1) bekezdése alapján „a bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a képviselő-testület által történő megválasztással jön létre, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára. A bizottság elnökét és – az elnökkel együtt számított – tagjainak több mint a felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. **Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a polgármester.**”(Az alpolgármester sem: Mötv. 79. § (2) bekezdés.)

- Az Mötv. 59. § (2) bekezdése alapján „a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg azokat az **előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be,** továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.”

- Az Mötv. 64. § (2) bekezdése alapján „a **polgármesteri tisztség betöltésének módját** a képviselő-testület a megbízatás időtartamán belül egy esetben a polgármester egyetértésével, a szervezeti és működési szabályzat egyidejű módosításával megváltoztathatja”.

- Az Mötv. 82. § (3) bekezdése alapján „a **jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége,** illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a **szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásának módjáról.**”

(Nem elégséges, ha ez a kérdéskör az ügyrendben kerül szabályozásra, az SZMSZ-ben kell rögzíteni figyelemmel arra, hogy az ugyanazon közös önkormányzati hivatalhoz tartozó önkormányzatok azonosan szabályozzák a kérdést.)

11./ A jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettsége (53. § (1) bekezdés k) pontja)

- Az Mötv. 81. § (3) bekezdés e) pontja alapján a jegyző jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő. Technikai szabályozás lehet, pl. az ülés mely szakaszában jogosult a jegyző jelzést tenni.

12./ A képviselő-testület bizottságai (53. § (1) bekezdés I) pontja)

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (1) bekezdése szerint: „A három vagy annál több nevelési-oktatási intézményt fenntartó települési önkormányzat köznevelési ügyekkel foglalkozó bizottságot létesít és működtet.”

- Az Mötv 37. § (1) bekezdése alapján „az önkormányzati képviselő az **összeférhetetlenségi okot a megválasztásától vagy az összeférhetetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni**”. Lemondó nyilatkozatának a **szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságnak** történő átadását az összeférhetetlenség megszüntetésének kell tekinteni.

- Az Mötv 39. § (3) bekezdése alapján „a **vagyonnyilatkozatot** a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: **vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság**) tartja nyilván és ellenőrzi.”

13./ Személyes érintettség

-Az Mötv 49. § (2) bekezdése alapján „a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában meghatározza a **személyes érintettségre** vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit”.

14./ A polgármester SZMSZ-ben szabályozandó ügyekre vonatkozó döntési jogosultságai

- Az Mötv. 68. § (2)-(3) bekezdése alapján „amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a **polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyben** – a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével – **döntést hozhat**”. (A szabályozás hiánya törvénysértő!)

A szervezeti és működési szabályzat tartalmazza a képviselői tiszteletdíj mértékét, mely változatlanul 77.000 Ft összegben kerül meghatározásra, erről külön testületi határozatra nincs szükség.

Az **Mötv. a szervek** közül a képviselő-testületet, a polgármestert, a képviselő-testület bizottságait, a részönkormányzat testületét, a polgármesteri hivatalt, illetve a közös önkormányzati hivatalt, továbbá a jegyzőt és a társulást nevesíti.

Az önkormányzati feladatok címzettje, így a legfőbb döntéshozó szerv a képviselő-testület, amely hatásköreit ülésén gyakorolja. Az SzMSz határozza meg a bizottságok számát, összetételét, működését, alapvető feladatuk a döntés-előkészítés. A képviselő-testület SzMSZ-ben településrészi önkormányzatot hozhat létre, elkülönült, vagy sajátos érdekű településrészeire, az általa meghatározott hatáskörrel, ezekre azonban hatósági hatáskör nem ruházható.

A **polgármester** a képviselő-testület felhatalmazása alapján **átruházott önkormányzati hatásköröket gyakorol**, törvény kivételesen önkormányzati feladat- és hatáskört közvetlenül is megállapíthat számára, összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit, képviseli azt, irányítja a képviselő-testület hivatalának működését. Törvény vagy törvényi felhatalmazás alapján

kormányrendelet államigazgatási feladat-és hatáskört is megállapíthat a polgármester részére.
[Alaptörvény 34. cikk (3) bekezdés, Mötv. 63-68. §, Ötv. 33/A.-35. §]

A polgármesteri hivatal, valamint a **közös önkormányzati hivatal feladata** az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. A közös önkormányzati hivatalt azok a járáson belüli községi önkormányzatok hozhatják létre, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt. A kétezer fő lakosság számot meghaladó település is tarthat közös önkormányzati hivatalhoz. (Mötv. 84.-85. §)

A **jegyző** vezeti a polgármesteri hivatalt vagy a közös önkormányzati hivatalt, vannak önkormányzati, illetve államigazgatási jellegű feladatai. **Önkormányzati ügyekben átruházott hatáskörben** immár **döntést is hozhat**. Államigazgatási jellegű feladatainak jelentős része 2013-tól a járásokhoz került. (Mötv. 81.-83. §) Részt vesz a képviselő-testület ülésén, jogszabálysértés észlelése esetén jelzéssel kell élnie, a részletes szabályokat az SzMSz tartalmazza (Mötv. 53. §).

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem a javaslat megtárgyalását, a mellékelt rendelet-tervezet elfogadását!

Az előterjesztést a Képviselő-testület át nem ruházható döntési hatáskörben tárgyalja. A rendelet-tervezet elfogadása az Mötv. 50. §-a alapján **minősített szótöbbséget igényel**.

Az előterjesztés egyben a rendelettervezet általános indokolásának is minősül.

Tisztelettel

Balog Mátyás
polgármester

**Balatonmáriaifürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (X. 7.)
önkormányzati rendelete**

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Balatonmáriaifürdő Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Balatonmáriaifürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

*I. Fejezet
Általános rendelkezések*

1. §

Balatonmáriaifürdő Község Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a Község ügyeit, gyakorolja az önkormányzati jogokat, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról. Az önkormányzat, annak választott testülete, bizottságai, tisztségviselői és hivatala a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.), valamint jelen rendelet alapján működnek.

1. Az Önkormányzat neve, jelképei, ünnepe, kapcsolatai

2. §

Az Önkormányzat elnevezése: Balatonmáriaifürdő Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).

3. §

Az önkormányzat jelképei a címer a zászló, a pecsét és a logó. A jelképekről szóló *részletes szabályokat, a jelképek és a Balatonmáriaifürdő név használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben határozza meg.*

4. §

Balatonmáriaifürdő Község címere (1. melléklet) pajzs alakú címer, halványkék alappal, benne álló oroszlán és griffmadár. A két álló alak piros színű szőlőfürtöt tart. A két alak alatt úszó hal. A pajzs felett Balatonmáriaifürdő felirat. A pajzsot kétoldalt arany (sárga), zöld szőlőlevelek, koszorú öleli.

5. §

(1) Balatonmáriaifürdő Község zászlója és lobogója 130 cm x 90 cm méretű fekvő téglalap alakú, dupla selyemből készült textil jelkép (a továbbiakban együtt: zászló) képét a 2. melléklet mutatja be. A zászló szélessége a hosszának 70 %-a. Mindkét oldalon a mező 1/6 – 2/3 – 1/6 arányban 3 részre vágott, 1. és 3. kék, 2. fehér. Az előlap mértani közepén a fehér mezőben selyem rátétes gépi hímzéssel

46x50 cm-es méretben a község címere. A kétoldalú zászló anyaga selyemszatén, a zászló lengő végén 10 cm-es arany rojt.

(2) A zászló álló és fekvő alakzatban készül, felfüggesztett és szára erősített használatra.

(3) Az előírt méretektől eltérő nagyságú zászló előállításánál a 100:70 arányokat meg kell tartani.

(4) A Községi zászlóból egy álló alakzatú példányt a Község házában meg kell őrizni.

6. §

Balatonmáriafürdő Község bélyegzője kör alakú, középen a Község címerének méretarányos, vonalas rajzával. A körbélyegző készülhet díszkivitelben és hivatali használatra. A körbélyegző az ország címerével együtt, továbbá államigazgatási, hatósági ügyintézés során nem alkalmazható. A Községi körbélyegző használatára a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, és a polgármester eseti írásbeli felhatalmazása alapján önkormányzati képviselő jogosult önkormányzati ügyekben.

7. §

(1) Balatonmáriafürdő logója (3. melléklet) **Csutorás Gábor** tervei alapján egyszerűsített, geometriai formába, lekerekített kék négyzetbe foglalt kép. A négyzet egyharmadában, a kép bal oldalán jelképes narancssárga nádas, mely felül és baloldalon túlnyúlik a négyzeten. Az alsó egyharmadban a négyzeten balra és jobbra túlnyúló kettő fehér haladó periodikus mozgású hullám a Balatont és annak hullámvázát jelképezi. A hullámon vitorlás vitorláinak leegyszerűsített képei. A bal oldali kisebb vitorla fehér, a jobb oldali narancssárga. A négyzet alatt narancssárga színnel ErikRtHnd_PFL betűtípusú, a négyzettel azonos szélességű „Balatonmáriafürdő” felirat.

(2) A logó színei: Az embléma színvilágát komplementer színek alkotják: kék (komolyság stb.), C:91, M:57, Y:21, K:1 és narancs (nyár, lendület stb.) C:0, M:63, Y:96, K:0), melyben az uralkodó kékfelület erőteljességét a narancssárga színnel szemben a hullám fehér színe kissé megtöri. Ezzel a fehér, együtt a narancssárgával segít egyensúlyi állapotba helyezni a kép színharmóniáját.

8. §

A Község napja Balatonmáriafürdő rendezett tanácsú Községgé nyilvánításának évfordulója tiszteletére minden év-a.

9. §

Az önkormányzat testvértelepülései:

- a) Hetény (Szlovákia)
- b) Auleben (Németország)
- c) Kozmin Wielkopolski (Lengyelország)

2. Alapvető rendelkezések

10. §

(1) Az Önkormányzat székhelye a Község háza: 8647 Balatonmáriafürdő, Gróf Széchenyi Imre tér 9.

(2) Az önkormányzat telephelyei:

- a) Andrásy Mária Közösségi Ház, 8647 Balatonmáriafürdő, Bajcsy-Zsilinszky. u. 257.

- b) Háziiorvosi Szolgálat, 8647 Balatonkeresztúr Zrínyi M. u. 2.
- c) Védőnői Szolgálat, 8647 Balatonkeresztúr, Keszeg u. 7.
- d) Csillagvirág Művészeti Modellóvoda a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás működtetésében, 8647 Balatonmáriafürdő, Keszeg. u. 16.

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet elnevezése: Balatonmáriafürdő Község Önkormányzati Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület, tagjait az 1. függelék ismerteti)

(4) Illetékességi területe: Balatonmáriafürdő község közigazgatási területe

(5) Az önkormányzat képviselő-testületének teljes megjelölése: Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata Képviselő-testülete

(6) Az önkormányzat képviselő-testületének rövid megjelölése: Balatonmáriafürdő Község Képviselő-testülete

(7) A képviselő-testület – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 41. § (2) bekezdésében meghatározott – szervei:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő-testület e rendeletben meghatározott bizottsága,
- c) a jegyző,
- d) a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzat Hivatal,

(8) A képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulásai:

- a) Balatoni Szociális Társulás 8648 Balatonkeresztúr, Ady Endre u. 52.
- b) Marcali Kistérségi Többcélú Társulás 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.
- c) Délnyugat Balatoni Hulladékgyűjtési Társulás 8646 Balatonfenyves, Kölcsey utca 27.

(9) A Képviselő-testület hivatalának elnevezése: Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), székhelye: 8648 Balatonkeresztúr Ady Endre utca 52.

11. §

(1) A Képviselő-testület, a polgármester, a jegyző, a Hivatal hivatalos, kör alakú pecsétjén középben a Magyar Köztársaság címere van, a köríven pedig

- a) A képviselő-testület pecsétjén a „Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata”
- b) A polgármester pecsétjén a „Balatonmáriafürdő Község Polgármestere”
- c) A jegyző pecsétjén a „Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője”
- d) A Hivatal pecsétjén a „Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal Balatonkeresztúr” körfelirat olvasható.

(2) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának (a továbbiakban: önkormányzati honlap) címe: www.balatonmariafurdo.hu

(3) Az önkormányzat hivatalos lapja a havonta megjelenő MáriaInfo.

3. A helyi önkormányzás általános szabályai

12. §

- (1) Az Mötv.-ben meghatározott kötelezően ellátandó feladatok ellátásán túl – saját felelősségére, a jogszabályokban előírt feltételek szerint – az önkormányzat vállalkozási tevékenységet is folytathat.
- (2) Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
- (3) A kizárólagos önkormányzati tulajdoni részesedéssel működő gazdasági társaság esetében a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörét a képviselő-testület gyakorolja.
- (4) Nem kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság esetében a társaság legfőbb szervének kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben a polgármester jár el, de előtte kikéri a Tulajdonosi Tanácsadó Testület véleményét.
- (5) A kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezető tisztségviselői tekintetében a munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja.

13. §

A képviselő-testület együttműködhet a Községi önkormányzat vonzaskörzetébe tartozó települések képviselő-testületeivel társulás vagy külön megállapodás alapján.

II. Fejezet

Az Önkormányzat feladat- és hatáskörei

14. §

- (1) Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.
- (2) Az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek felsorolását az 3. melléklet tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat helyi közügyek, valamint helyben biztosítható közfeladatok körében önként vállalt feladatai különösen:
 - a) fogászati ellátás működésének támogatása,
 - b) falugondnoki szolgálat
 - c) közművelődési, kulturális programok támogatása,
 - d) a költségvetésről szóló rendelet, valamint képviselő-testületi határozatok alapján az önszerveződő közösségek, a Balatonmáriafürdőn székhellyel rendelkező, bíróság által bejegyzett egyesületek, alapítványok, civil szervezetek, szövetségek támogatása,
 - e) külön önkormányzati rendeletek alapján a közterületi rend és tisztaság védelméről való gondoskodás, valamint a közösségi együttélés alapvető szabályainak meghatározása
 - f) térfigyelő rendszer működtetése,
 - g) a község életében kiemelt jelentőséggel bíró rendezvények közösségi programok támogatása,
 - h) a társulások létrejöttének ösztönzése, a kistérségi társulás támogatása,
 - i) a kötelező körbe nem tartozó községi infrastrukturális ellátáshoz szükséges beruházások és felújítások,
 - j) a törvényben megjelölt kötelezően ellátandó sportigazgatási feladatokon túlmenően az önkormányzat sporttevékenységgel kapcsolatos önkormányzati rendeletben foglaltak szerint gondoskodás a sportszervezési feladatokról, a közszékkörnyéki diáksport tevékenység segítése

és támogatása, a sportegyesületek, a sportolás, illetve az egészséges életmódra való törekvés támogatása,

- k)* külön önkormányzati rendeletek alapján a környezet védelméről való gondoskodás,
- l)* külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás az épített környezet helyi védelméről, valamint a védett építmények felújításának és a díszkivilágítás kiépítésének támogatásáról,
- m)* külön önkormányzati rendeletek alapján a községben megvalósuló beruházások támogatása, vállalkozásfejlesztési és befektetés-támogató program működtetése,
- n)* külön önkormányzati határozat alapján gondoskodás a Települési Értéktár Bizottság feladatainak ellátásáról.
- o)* külön önkormányzati rendeletek, szabályzatok alapján művészeti és tanulmányi ösztöndíj rendszer működtetése,
- p)* a „a jóléti célú lakossági támogatásokról” szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a nyugdíjasok támogatása
- q)* külön önkormányzati rendeletek alapján kitüntető címek, elismerések adományozása,
- r)* Andrassy Mária Közösségi Ház működtetése

(4) A Községi önkormányzat a közbiztonság helyi feladatairól a mindenkori költségvetési rendeletében meghatározott társadalmi szervezettel, továbbá a helyi közbiztonság erősítésében segítséget nyújtó egyéb szervezettel a közöttük fennálló együttműködési megállapodás keretében gondoskodik.

15. §

(1) A képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy

- a)* településfejlesztéssel,
 - b)* település-üzemeltetéssel, vagy
 - c)* a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével
- áll szoros kapcsolatban.

(2) Ezen ügyekben – a polgármester indítványára – a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

(3) Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha

- a)* ellátása nem sérti más települések érdekeit,
- b)* ellátásához a szükséges anyagi, személyi és dologi feltételek fennállnak.

(4) A feladatok önkéntes vállalása, vagy megszüntetése előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni.

(5) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításához szükséges költségvetési forrásokat.

(6) Az önként vállalt – többlet - feladatok tekintetében az éves költségvetésben – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalni.

16. §

(1) A képviselő-testületnek a polgármesterre átruházott hatásköreit az 4. melléklet tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület a szerveire átruházott hatáskört visszavonja, amennyiben az adott hatáskör gyakorlása más szerv eljárása esetén hatékonyabb.

(3) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről beszámol a döntés meghozatalát követő legközelebbi testületi ülésen.

17. §

(1) A képviselő-testület kizárólagos és át nem ruházható hatáskörébe tartozik az MötV 42. §-ban foglaltakon túl

- a) A települési önkormányzat kötelező feladatain túli közfeladat önkéntes felvállalása, erről történő lemondás.
- b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése

(2) A képviselő-testület a 17. §. (1) bekezdés a) és b) pontjában foglalt ügyekben minősített többséggel dönt.

(3) A képviselő-testület önkormányzati feladatait szervei (polgármester, bizottságok, hivatal) tevékeny közreműködésével látja el.

III. Fejezet

A képviselő-testület ülései, összehívásának rendje, nyilvánossága

4. Ülésekre vonatkozó általános szabályok

18. §

(1) A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést, és ünnepi ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(2) Az ülések folytatólagos ülésenként is tarthatóak,

- a) amennyiben a képviselő-testület a tanácskozási rendjére vonatkozó szabályok alapján egy nap alatt nem végzett az elfogadott napirenden szereplő napirendi pontok megtárgyalásával, vagy
- b) ha a polgármester az ülést folytatólagos ülésenként hívja össze.

(3) A folytatólagos ülést az ülés napjától számított 8 napon belül kell megtartani.

19. §

(1) A képviselő-testület a munkatervében meghatározottak szerint ülésezik, de évente legalább nyolc alkalommal, lehetőleg a hónap harmadik hetének hétfői napján, 13 órai kezdettel tartja rendes ülését.

(2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek ütemezését a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza.

(3) A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze.

(4) A munkaterv tartalmazza

- a) a) az ülések időpontját, helyét
- b) b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
- c) c) az előterjesztő megnevezését,

- d) az előterjesztésben közreműködőket,
- e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
- f) szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

(5) A jóváhagyott munkatervet meg kell küldeni:

- a) települési képviselőknek,
- b) önszerveződő közösségek képviselőinek,
- c) érintett előadóknak,
- d) intézményvezetőknek,
- e) Somogy Megyei Kormányhivatal Marcali Járási Hivatal vezetőjének
- f) Díszpolgároknak, a Balatonmáriaifürdőért kitüntetetteknek.

(6) A Képviselő-testület üléseit – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni, de indokolt esetben az ülés más alkalmas helyszínre, napra és időpontra is összehívható.

(7) A képviselő-testület hatáskörébe tartozó választást, kinevezést, vezetői megbízást – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – a polgármester vagy a jegyző készíti elő. Az előkészítés során a jelöltek, a pályázókat meghallgathatják, több jelölt, pályázó esetén sorrendet állíthatnak fel. A polgármester dönt a benyújtott pályázatok érvényességének vagy érvénytelenségének megállapításáról. A javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

20. §

(1) A képviselő-testület ülései – a zárt ülés kivételével - nyilvánosak. A hallgatóság a képviselőknek fenntartott helyen kívül foglal helyet.

(2) Az zárt ülés előterjesztéseibe, és a zárt ülés jegyzőkönyvébe nem lehet betekinteni, de a zárt ülésen hozott döntések - az anonimizált határozatok nyilvánosak.

(3) A zárt ülés jegyzőkönyvébe az azon résztvevő személyek tekinthetnek be azzal, hogy a zárt ülésre meghívott a zárt ülés jegyzőkönyvének kizárólag azon részébe tekinthet be, melyre meghívást kapott, vagy melyen részt vehetett.

5. A képviselő-testület ülésének összehívása

21. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze.

(2) Az írásbeli meghívót és az írásos előterjesztéseket a polgármester az ülés előtt legalább 5 nappal (ülést megelőző szerdán) küldi ki elektronikus úton.

(3) Ha jogszabály valamely szerv indítványozására az ülés összehívását kötelezővé teszi és más időpontot nem állapít meg, a testület ülését a kezdeményezés benyújtásától számított tizenöt napon belüli időpontra kell összehívni.

(4) A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületi ülés összehívásával kapcsolatos polgármesteri feladatokat a legidősebb képviselő (korelnök), a korelnök akadályoztatása esetén a soron következő nem akadályoztatott legidősebb képviselő látja el.

- (5) A meghívón a javasolt napirendi pontokat a következő sorrendben kell feltüntetni:
- a) polgármesteri beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről
 - b) a jóváhagyott költségvetés módosítását érintő előterjesztések,
 - c) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok,
 - d) vagyoni ügyek,
 - e) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok
 - f) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok (beszámolók, tájékoztatók)
 - g) interpellációs bejelentések, kérdések,
 - h) az interpellációs bejelentésekre válasz,
 - i) közérdekű bejelentések és javaslatok.
 - j) egyéb.
 - k) zárt ülés tartását igénylő ügyek,

22. §

(1) A meghívóhoz csatolni kell a napirenden szereplő témák írásos előterjesztését, rendeletervezetet, határozati javaslatok teljes szövegét.

(2) A képviselő-testület ülésének helyét, kezdési időpontját és napirendjét a meghívónak a képviselő-testület hivatala hirdetőtábláján történő kifüggesztésével, vagy az önkormányzati honlapon való közzétételével (a továbbiakban: helyben szokásos módon), a kézbesítéssel egy időben nyilvánosságra kell hozni.

(3) Az ülés összehívására vonatkozó szabályoktól eltérni csak rendkívül indokolt esetben, halasztást nem tűrő ügy tárgyalása miatt lehet.

(4) Halasztást nem tűrő indokolt esetben a képviselő-testület ülését a polgármester formális meghívó és írásbeli előterjesztés nélkül telefonon vagy elektronikus úton is összehívhatja, azonban a sürgősség okát a meghívottal mindenképpen közölni kell.

(5) Határozatképtelenség miatt elmaradt testületi ülést annak időpontjától számított 8 napon belüli időpontra – azonos napirenddel - össze kell hívni.

6. Meghívandók köre

23. §

A képviselő-testület ülésére minden esetben a teljes anyag megküldésével meghívót kapnak a helyi képviselők és ugyanígy kell meghívni tanácskozási joggal a jegyzőt.

24. §

(1) Az ülésekre tanácskozási joggal kapnak meghívót:

- a) A napirendi pontok előadói, a közös hivatal érintett munkatársai,
- b) a tárgyalt napirendi pontban érintett magánszemélyt és azon társadalmi szervezetek vezetői, amelyeknek nincs képviselője a testületben és a napirendben érintett,
- c) a napirend tárgya szerint illetékes szerv képviselője, indokolt esetben annak felettes szerve,
- d) az a személy, akinek a jelenléte a napirend alapos megtárgyalásához szükséges,
- e) az a személy, akinek jelenlétét a polgármester illetve a képviselő-testület indokoltnak tartja

(2) A tanácskozási joggal meghívottak akadályoztatásuk esetén helyettesük útján képviselhetik szervezetüket.

(3) A meghívottak közül azok, akiket kizárólag csak valamely napirendi pont tárgyalásához hívtak meg, tanácskozási joggal a meghívásukhoz közvetlenül kapcsolódó napirendi pont vitájában vesznek részt.

7. Előterjesztések, tájékoztatók

25. §

(1) A képviselő-testület elé kerülő javaslatok lehetnek:

- a) előterjesztések, melyek határozati, vagy rendeleti formában meghozandó döntést igényelnek, vagy
- b) tájékoztatók, melyek tudomásulvételt igényelnek.

(2) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések formai szempontból lehetnek írásbeliek, vagy kivételesen szóbeliek.

26. §

A képviselő-testület elé előterjesztéseket, tájékoztatókat nyújthatnak be

- a) a polgármester, alpolgármester, képviselők,
- b) a témakör szerint hatáskörrel rendelkező bizottság,
- c) a jegyző,
- d) a képviselő-testület által napirendre tervezett előterjesztések tekintetében az érintett intézmények, vagy más szervezetek vezetői,
- e) a polgármester vagy a képviselő-testület által felkért személy vagy szervezet,
- f) könyvvizsgáló,

27. §

(1) A képviselő-testület ülésére előterjesztés írásban vagy szóban nyújtható be. Az előterjesztéseket – kivéve a zárt ülésen tárgyalandó ügyeket – legkésőbb a meghívó kézbesítésével egy időben a képviselők rendelkezésére kell bocsátani. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(2) Kizárólag írásban terjeszthető elő

- a) önkormányzati rendeletalkotás
- b) a Polgári Törvénykönyvből eredő jogügyletek;
- c) intézmény, gazdálkodó szervezet alapítása, átszervezése, megszüntetése
- d) helyi népszavazás kiírása
- e) a polgármester jutalmazására tett javaslat.

(3) Az írásos előterjesztés tartalmi és formai követelményei:

- a) Az *első részben* meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket (a téma szerepelt-e már korábban is napirenden, ott milyen döntés született), a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést, s indokolják a döntést.
- b) A *második rész* tartalmazza az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot, a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők (részhatáridők) megjelölésével.

(4) Az előterjesztések előkészítéséért, az abban foglaltak megalapozottságáért, az egyeztetésekért a napirend előadója a felelős.

(5) Ha jogszabály, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzat bármely ügyben egyeztetési kötelezettséget ír elő, az előterjesztéshez csatolni kell a megjelölt személy, szerv vagy bizottság írásba foglalt véleményét vagy egyetértését.

(6) Amennyiben az előterjesztést nem a jegyző készítette, úgy azt legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző 15. napon kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki vizsgálja a döntéstervezetek jogszerűségét és gondoskodik valamennyi testületi anyag továbbításáról.

28. §

(1) Az előterjesztésekben megfogalmazott döntési javaslatokkal szemben vagy azok kiegészítésére indokolással ellátva módosító, kiegészítő indítványok (továbbiakban együtt: módosító indítvány) terjeszthetők elő. A költségvetés kiadási oldalának növelésére irányuló módosító indítvány esetén meg kell jelölni annak fedezetéül szolgáló bevételi előirányzatot is.

(2) A módosító indítványt – a 28. § (3) bekezdésben foglaltak kivételével – a képviselő-testület ülését megelőző napon, legkésőbb 12⁰⁰ óráig lehet benyújtani a polgármesternél, aki azt azonnal továbbítja a jegyző felé.

(3) Az előterjesztő által a képviselő-testület ülésén ismertetett határozati javaslatához a képviselők módosító indítványt a vita lezárásáig fogalmazhatnak meg.

29. §

(1) Az előterjesztések, tájékoztatók a rendes ülést megelőzően legalább 9 nappal, a rendkívüli ülést megelőzően legalább 5 nappal korábban kerülnek az előterjesztést benyújtó részéről a jegyző felé leadásra.

(2) Az írásos és előre kiküldött, továbbá a szóbeli előterjesztéseken túl a képviselő-testületi ülés, az előterjesztés benyújtására jogosultak előterjesztésében „sürgős” minősítésű indítványt is megtárgyalhat. A „sürgős” indítvány a sürgősség tényének indokolásával legkésőbb az ülést megelőző napon 12⁰⁰ óráig jelenthető vagy nyújtható be a polgármesternél, aki azt köteles haladéktalanul továbbítani a jegyző felé, illetve az ülésen a napirendi javaslat megtárgyalásakor ismertetni.

8. A képviselőtestület tanácskozási rendje

30. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületi ülés vezetésével kapcsolatos polgármesteri feladatokat a jelenlévő legidősebb képviselő (korelnök), a korelnök akadályoztatása esetén a soron következő nem akadályoztatott legidősebb képviselő látja el. (Továbbiakban együtt: polgármester)

(2) Az ülés megnyitásakor, valamint határozathozatal előtt a polgármester számszerűen megállapítja a határozatképességet, melyet az ülés teljes időszaka alatt köteles figyelemmel kísérni. A betöltetlen képviselői helyet és a kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából betöltöttnek, valamint jelenlévőnek kell tekinteni. Ha a képviselő-testület nem határozatképes, a

polgármester megkísérli a határozatképeség helyreállítását. Ha ez nem vezet eredményre, a polgármester megállapítja a hiányzó képviselők névsorát, és az ülést határozott időtartamra felfüggeszti. Ha ennek letelte után sem válik határozatképesé a képviselő-testület, akkor az ülést berekeszti.

(3) A határozatképtelenség miatt elmaradt képviselő-testületi ülést a polgármester az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzésével nyolc napon belüli időpontra újból összehívja.

(4) Az előző bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni akkor is, ha az ülés menet közben válik határozatképtelenné.

(5) A polgármester a határozatképeség megállapítását követően kijelöli a jegyzőkönyv-hitelesítőket. A kijelölés nem kötelező.

(6) Ha a képviselő-testület bármely tagja indokoltnak tartja, akkor a hitelesítő kijelölésére indítványt tesz.

(7) Hitelesítőket csak a képviselő-testületi tagok közül lehet választani, maximum 2 főt. A hitelesítők feladata az elkészült jegyzőkönyv aláírással történő hitelesítése.

31. §

Az ülést vezető polgármester jogkörei:

- a) megnyitja (berekeszti) az ülést, illetve megállapítja és az ülés során figyelemmel kíséri a határozatképeséget,
- b) előterjeszti a napirendi javaslatokat, tájékoztatást ad az előző ülést követően történt fontosabb intézkedésekről,
- c) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát, összefoglalja a döntési kérdéskört, tisztázza a döntési helyzet egyértelműségét, szavazásra bocsátja a döntési (határozati, rendeleti) javaslatokat és kihirdeti az elfogadott döntéseket,
- d) biztosítja az ülés rendjét és zavartalan lefolyását, a képviselők interpellációs jogának gyakorlását,
- e) a hozzászóláskor megadja, megtagadja, megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanazon napirendi pont tárgyalása során (ugyanabban az ügyben) nem szólalhat fel újra,
- f) a vitában a hozzászólások időtartamát betartatja,
- g) szükség esetén rendre utasítja vagy a hallgatóság soraiból kiutasítja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít,
- h) tárgyalási szünetet rendel el,
- i) javaslatot tesz napirendek együtt történő tárgyalására, illetve a hosszúra nyúlt vita lezárására,
- j) a vita berekesztését követően – az elhangzottak, azok összegzése alapján – megfogalmazza a Képviselő-testület döntésének tervezetét, majd arról szavazást rendel el és megállapítja annak eredményét,
- k) kimondja a döntést, felolvasással ismerteti a döntés teljes szövegét, ha annak tervezete előzetesen, írásban – az erre meghatározott szabálytól eltérően – nem került kiküldésre (átadásra) a Képviselőknek, illetve felolvassa a döntésnek azon részét is, amely az írásban megküldött (átadott) tervezethez képest változott,
- l) a tárgytól eltérő felszólalót figyelmezteti, hogy térjen a tárgyra,
- m) olyan rendzavarás esetén, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti.

32. §

- (1) A polgármester az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után terjeszti elő a napirendi tervezetet.
- (2) Valamely kérdés napirendre tűzését a meghívó kézbesítésére vonatkozó időpontra is figyelemmel írásban vagy szóban kezdeményezheti a polgármesternél a képviselő, a képviselőtestület bizottsága illetve a jegyző.
- (3) A meghívók kiküldése és az ülés napja között esetlegesen felmerülő, halaszthatatlan tárgyalást és döntést igénylő ügyek sürgősségi indítványként - a sürgősség tényének rövid indokolásával - az előterjesztésre vonatkozó szabályok szerint, az ülést megelőző nap 15:00 óráig a polgármesternél benyújthatók. Az ilyen indítványokat a polgármester köteles bejelenteni a képviselő-testületnek, javaslatot kell tennie azok napirendre tűzésére vagy napirendre tűzésük megtagadására.
- (4) A napirendre tűzésről a képviselőtestület – szükség esetén az előterjesztő meghallgatása után – vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, **alakszerű határozat nélkül dönt.**
- (5) A képviselő-testület, a polgármester előterjesztése alapján, vita nélkül dönt a napirendről, az előző ülést követő fontosabb eseményekről, intézkedésekről adott tájékoztató elfogadásáról, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadásáról.
- (6) A polgármester, az elfogadott napirendeknek megfelelően, az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, illetve javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását.
- (7) A napirendi pont megvitatása előtt az előadó az írásbeli előterjesztést szóban kiegészítheti. Az előadónak a képviselőtestület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést tehetnek fel, amelyre a vita előtt választ kell adni.
- (8) Egy napirendi pont esetében két alkalommal, első alkalommal három perc, a második alkalommal két perc időtartamban lehet hozzászólni. A napirendi pont előadóját – legfeljebb kettő perces külön időkeretben – megilleti a zárszó joga is.
- (9) A vita során a polgármester határozza meg a hozzászólások sorrendjét. A polgármester, vagy bármelyik képviselő javaslatára a képviselőtestület meghatározhatja a hozzászólások időtartamát, e kérdésben a képviselőtestület vita nélkül határoz.
- (10) Valamely napirend tárgyalása során a polgármester, bármely képviselő javaslatára vagy saját jogkörében szünetet rendelhet el.
- (11) Ha az ülésen megjelent állampolgárok a tárgyalt napirendhez hozzá kívánnak szólni, a polgármester megadhatja, vagy megtagadhatja a hozzászólás jogát, illetve időtartamát korlátozhatja.
- (12) A vita lezárására bármelyik képviselő-testületi tag javaslatot tehet. A javaslatról a képviselőtestület vita nélkül dönt.
- (13) A vita lezárását követően a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra. A válasz után a polgármester az elhangzottakat összefoglalja.
- (14) Ha a jegyző törvényességi észrevételt kíván tenni, neki az ülésvezető a szavazás előtt szót ad.

33. §

- (1) A napirendi pontok tárgyalási sorrendje:

- a) polgármesteri beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről
- b) a jóváhagyott költségvetés módosítását érintő előterjesztések,
- c) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok
- d) vagyoni ügyek,
- e) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok
- f) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok (beszámolók, tájékoztatók)
- g) kérdések, interpellációk,
- h) közérdekű bejelentések és javaslatok.
- i) egyébek.
- j) zárt ülés tartását igénylő ügyek,

(2) A napirendi pontok tárgyalási sorrendjétől – a polgármester, vagy bármelyik Képviselő ügyrendi javaslatára – alakszerű határozat nélkül el lehet térni.

(3) Az (1) bekezdés a)–b) pontja keretében az ülés első napirendi pontjaként a polgármester írásban – és képviselői kérésre szóban is –

- a) beszámol a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
- b) tájékoztatást ad az előző ülés óta tett fontosabb intézkedéseiről, tárgyalásairól, azok eredményéről, valamint az Önkormányzatot érintő jelentősebb eseményekről.

(4) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez
- b) jogszabály által meghatározott esetben a könyvvizsgáló ismertetheti véleményét
- c) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét
- d) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések
- e) vita az előterjesztéssel kapcsolatban
- f) módosító javaslatok megtétele
- g) döntés a módosító javaslatokról
- h) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról

9. Az ülés rendjének fenntartása

34. §

Az ülés rendjét a hallgatóság a napirendi pontok tárgyalásában nem zavarhatja.

35. §

(1) Ha a hallgatóság az ülést, illetve a napirendi pontok tárgyalását zavarja, az polgármester a rendezővel – vagy ha annak személye nem állapítható meg, úgy a teljes hallgatóságot – rendre utasítja, illetve ha ez eredménytelen maradt, úgy az ülésről kiutasítja.

(2) azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, felszólítja, hogy térjen a tárgyra, egyidejűleg figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire,

(3) azt a hozzászólót, aki az üléshez nem illő, vagy a képviselő-testület tekintélyét, illetőleg másokat sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, felszólítja, hogy tartózkodjék ettől,

(4) rendre utasítja azt a hozzászólót, aki a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, valamint a hozzászólásra rendelkezésre álló időkeretet túllépi, egyidejűleg figyelmezteti az esetleges második rendre utasítás következményeire,

(5) egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra vagy másodszor utasít rendre. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra,

(6) A polgármester a hozzászólótól megvonja a szót:

- a) a 32. § (8) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén,
- b) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik,

36. §

A hallgatóság számára a hozzászólási jogot polgármester biztosítja. A hozzászólási jog megtagadása esetén – kérelemre – a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita és **alakszerű határozat nélkül** dönt a hozzászólási jog biztosításáról.

37. §

(1) Ha a képviselő felszólalása során a képviselő-testület tekintélyét, vagy valamelyik képviselőt sértő kifejezést használ, illetve az ülés rendjét és a szavazásra vonatkozó szabályokat megsérti, a polgármester rendre utasítja.

(2) Ha az (1) bekezdésben körülírt szabályok ellen polgármester vét, bármely képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület polgármestert utasítsa rendre. A képviselő-testület erről egyszerű szótöbbséggel, vita és **alakszerű határozat nélkül**.

10. Az alakuló ülés

38. §

(1) Az alakuló ülést az újonnan megválasztott polgármester a választás eredményének jogerőssé válását követő 15 napon belül hívja össze és vezeti az általános szabályok szerint.

(2) Amennyiben a polgármester-választás nem volt eredményes, úgy a tisztségében megmaradt régi polgármester hívja össze az alakuló ülést.

(3) Az alakuló ülésre meg kell hívni:

- a) a választási bizottság elnökét és tagjait,
- b) a partnertelepülés polgármesterét,
- c) a környező települések polgármestereit,
- d) önszerveződő közösségek képviselőit.

39. §

Az alakuló ülés napirendje:

- a) A választási bizottság tájékoztatója a választás eredményéről
- b) Az önkormányzati képviselők és a polgármester eskütétele.
- c) A polgármester bemutatkozása, programismertetés;
- d) Az SZMSZ felülvizsgálata
- e) Szavazatszámoló bizottság választása;

- f) Alpolgármester választása titkos szavazással, eskütétele.
- g) **A bizottság elnökének és tagjainak megválasztása**
- h) A polgármester illetményének vagy tiszteletdíjának, költségátalányának megállapítása, melyre az alpolgármester tesz javaslatot;
- i) **Alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása**
- j) Az önkormányzati képviselők tiszteletdíjának megállapítása.
- k) Megbízás adása a gazdaság program kidolgozására
- l) Javaslat a polgármester megbízatása megszűnésével összefüggő munkajogi intézkedésekre
- m) Társulási tanácsokban történő képviselet
- n) Tájékoztatások a képviselői tisztséggel kapcsolatban
- o) Egyebek (szükség szerint napirendre tűzhetők más kérdések is).

11. rendkívüli ülés

40. §

- (1) A polgármester indokolt esetben rendkívüli képviselő-testületi ülést hívhat össze.
- (2) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval, elektronikus úton és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.
- (3) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására
 - a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
 - b) egyéb szóbeli meghívással.
- (4) A szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetben el lehet tekinteni a 21. § (2) bekezdés szerinti határidőtől.
- (5) A sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 12 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető: el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

41. §

- (1) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni. Az ülés összehívása esetén az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzhetők.
- (2) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés javasolt napirendjét, helyét és idejét. Az indítványozónak az időpont meghatározásánál figyelemmel kell lennie arra, hogy amennyiben előterjesztést is csatol az indítványához, úgy azt az ülés napját megelőzően legalább 5 nappal be kell nyújtania a jegyzőhöz. Egyéb esetben 4 nappal az ülés tervezett időpontját megelőzően nyújtja be az indítványát a polgármesterhez.
- (3) A Polgármester köteles az indítványban meghatározott napra és időpontra – a javasolt napirendi pontokat tartalmazó napirenddel – a rendkívüli ülést összehívni.

42. §

- (1) A Képviselő-testület rendkívüli ülésén – fő szabályként – csak az a napirendi pont tárgyalható, amelyre a rendkívüli ülés összehívását kezdeményező indítvány vonatkozott.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól való eltérésre csak indokolt és halasztást nem tűrő esetben van lehetőség. Ekkor a polgármester a képviselő- testület rendkívüli ülésén, szóban kezdeményezheti a meghívóban szereplő napirend kibővítését. A rendkívüli ülés napirendjéről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita és **alakszerű határozat nélkül** dönt.

12. A közmeghallgatás

43. §

(1) A közmeghallgatás összehívásáról a Polgármester gondoskodik a közmeghallgatást megelőző tíz nappal.

(2) A közmeghallgatást a polgármester a község hirdetőtábláin kihelyezett hirdetményekkel, vagy szórólapokkal, vagy az önkormányzati honlapon közzétett felhívással hirdeti meg, melynek tartalmaznia kell a közmeghallgatás időpontját, helyét és napirendjeit.

(3) Általános közmeghallgatást kell tartani az Möt. 54. §-ában foglaltak szerint. A közmeghallgatás képviselő-testületi ülés egyik formája.

(4) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó.

44. §

(1) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) A képviselő-testület közmeghallgatásán az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.

45. §

(1) A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.

(2) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.

(3) A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

(4) Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.

46. §

A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok szerint jegyzőkönyvet készít.

13. A helyi népszavazás, lakossági fórumok

47. §

Helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti a választópolgárok 25 %-a

48. §

(1) A lakosság, a társadalmi szervezetek és a lakosság önszerveződő közösségeinek közvetlen tájékoztatására, a település életében kiemelkedő jelentőségű döntések előkészítésébe való bevonása céljából eseti jelleggel a Képviselő-testület lakossági fórumokat szervez:

- a) a község rendezési tervének elfogadását megelőzően,
- b) a jelentősebb, a lakosság széles körét érintő önkormányzat fejlesztések, beruházások indítása előtt,
- c) minden olyan esetben, amikor a Képviselő-testület azt indokoltnak tartja.

(2) A fórum meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a fórum levezetésére a képviselő-testület által felkért - a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal rendelkező - személy jogosult.

(3) A lakossági fórumokra a Képviselők minden esetben névre szóló meghívót kapnak.

(4) A lakossági fórumok időpontja - a fórumokat megelőző tíz nappal korábban - a község településrészein elhelyezett hirdetmények, illetőleg szórólapok útján kerül kihirdetésre, valamint az időpontjáról és helyéről az önkormányzati honlapon közlemény kiadására is sor kerül.

(5) A fórumon csak a fórum levezetésére felkért képviselő köteles részt venni.

(6) A fórumon elhangzottakról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali dolgozó jegyzőkönyvet készít a közmeghallgatás jegyzőkönyvére meghatározott szabályok szerint.

14. Interpelláció, kérdés

49. §

(1) A Képviselő-testület ülésének végén nyílik lehetőség interpellációk és kérdések előterjesztésére.

(2) A Képviselők az ülésen önkormányzati ügyekben a tisztségviselőkhez, interpellációt és kérdést, bármely Képviselőhöz pedig kérdést intézhetnek.

50. §

A kérdés a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó szervezetet, működést, döntést, előkészítést, vagy végrehajtást érintő felvetés, vagy tudakozódás.

51. §

(1) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, jegyzőtől, bizottság elnökétől kérdezhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – választ kell adni.

(2) A települési képviselő az (1) bekezdésben meghatározott személyektől önkormányzati ügyekben már megtett, vagy megtenni elmulasztott intézkedésről magyarázatot kérhet, amelyre a képviselő-testület ülésén a kérdezett személyesen köteles érdemi választ adni.

52. §

(1) A képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, a bizottság elnökéhez, a tanácsnokokhoz és a jegyzőhöz interpellációt intézhetnek. Az interpelláció írásban terjeszhető elő a polgármesternél a képviselő-testület ülésén, vagy a testületi ülést megelőző 21. napig.

(2) Az interpelláció tárgyának szoros kapcsolatban kell állni az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladataival, illetőleg valamely önkormányzati szervezet (intézmény) hatáskörébe kell tartoznia. Az interpelláció csak konkrét kérdés megválaszolására irányulhat.

(3) Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga is.

(4) Nincs helye interpellációnak:

- a) államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyekkel kapcsolatosan,
- b) olyan ügyek esetében, melyben az önkormányzatnak vagy szerveinek nincs hatásköre,
- c) önkormányzati intézmény szakmai és személyi ügyeit érintő kérdésekben.

(5) A képviselő-testület tagja a képviselő-testület ülésén legfeljebb 3 ügyben terjeszhet elő interpellációt. A képviselő-testület tagja az írásban betervezett interpellációjának témakörét szóban megjelölheti.

(6) A képviselő-testület tagja ugyanazon ügyben – 1 éven belül – interpellációt ismételten nem terjeszhet elő.

(7) Az interpellációra 15 napon belül írásban, legkésőbb azonban a soron következő testületi ülésen kell választ adni. A polgármester gondoskodik az írásban adott válasznak a képviselőkhez való eljuttatásáról.

(8) A képviselő-testület a válasz benyújtását követő ülésen tárgyalja az interpellációt. Az interpellációra adott válasz elfogadásáról – az interpelláló képviselő véleményét is figyelembe véve – a testület dönt.

(9) Az interpelláló a válasz megadásakor nyilatkozik arról, hogy a választ elfogadja-e.

53. §

(1) Amennyiben az interpelláló a választ nem fogadja el, az interpelláció kérdésében a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

(2) Abban az esetben, ha az interpelláló a következő ülésen nincs jelen, a testület dönt a válasz elfogadásáról.

15. Határozatképeség, döntéshozatal

54. §

(1) Az önkormányzati képviselő köteles részt venni a Képviselő-testületi üléseken, valamint azon bizottság ülésein, amelynek tagja. A **személyes részvétel nem váltható ki** videokonferenciával, távszavazással vagy egyéb más módon.

(2) Határozatképtelenség esetén az ülés elnöke megkísérli a határozatképeség helyreállítását.

55. §

(1) Amennyiben a képviselő-testületi ülés határozatképességét helyreállítani nem lehet, a képviselő-testületi ülést nyolc napon belül a még meg nem tárgyalt napirendi pontok megtárgyalására a polgármester újra összehívja.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt esetben az érintettek meghívót kapnak, a korábban már kiadott előterjesztéseket, egyéb dokumentációkat nem.

(3) Ilyen esetben a polgármester a képviselő-testületi ülés tervezett időpontját megelőzően legalább két nappal küldi ki a meghívót.

56. §

A Képviselő-testület másodfokú döntésében a polgármester által hozott elsőfokú határozat esetén a polgármester nem vehet részt.

57. §

Amennyiben a Képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a Képviselő-testület törvényben át nem ruházható hatásköröként meghatározott ügyek kivételével minden más ügyben döntést hozhat. A polgármester a döntéséről a Képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

16. A szavazás módja

58. §

(1) Szavazni személyesen kell.

(2) A szavazás nyíltan vagy titkosan történhet, a nyílt szavazás név szerinti is lehet.

(3) A polgármester a vita során elhangzott javaslatokkal érintett részeket külön-külön bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra. Ha a módosító vagy kiegészítő javaslatot az előterjesztő befogadja, a módosító vagy kiegészítő javaslatról az eredeti javaslatnak módosítással, kiegészítéssel, javaslattal nem érintett pontjaival együtt kell a szavazásra vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával szavazni.

(4) Képviselői indítványra az előterjesztő által befogadott javaslatról is külön szavazást kell elrendelni.

(5) A szavazás számszerű eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a döntést.

59. §

(1) Amennyiben a Mötv. 49. § (1) bekezdése alapján a polgármester szavazásból való kizárására kerül sor, a polgármester akadályoztatásánál irányadó szabályok alkalmazandók az ülésvezetés körében.

(2) Amennyiben a képviselő a Mötv. 49. § (1) bekezdésében foglalt, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, és a szavazás előtt más képviselő javaslatára sem döntött a Képviselő-testület a döntéshozatalból való kizárásáról, a polgármester legkésőbb a bejelentési kötelezettség elmulasztását követő rendes Képviselő-testületi ülésen tájékoztatja a

Képviselő-testületet a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásáról. Ebben az esetben a Képviselő-testület utólag dönt az érintett döntésből való kizárásáról, és

- a) amennyiben az érintettet a szavazásból nem zárja ki, az elfogadott döntést változatlan tartalommal és szavazati aránnyal hatályában marad,
- b) amennyiben az érintettet kizárja a szavazásból, megismételt szavazást tart.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak végrehajtásáról jegyzőkönyv-kivonat megküldésével kell értesíteni mindazokat, akiket a személyes érintettség bejelentési kötelezettség elmulasztásával meghozott döntésről értesítettek.

(4) Nincs helye a (2) bekezdés szerinti eljárásnak, ha a képviselő az érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségének titkos szavazás során nem tesz eleget. Ebben az esetben az ülés elnöke legkésőbb a bejelentési kötelezettség elmulasztását követő rendes Képviselő-testületi ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásáról.

(5) Azt a képviselőt, aki az Mőtv. 49. § (1) bekezdésében foglalt, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, a polgármester a havi tiszteletdíjának 50 %-a megvonásával sújtja, melyet a polgármester erről szóló közlésétől számított nyolc napon belül az Önkormányzat költségvetési számlájára köteles befizetni. A közlés időpontjának

- a) amennyiben a bejelentési kötelezettség elmulasztása a Képviselő-testület ülésén jut tudomására, az ülésen való szóbeli közlést, vagy
- b) amennyiben a bejelentési kötelezettség elmulasztása az ülést követően jut a Képviselő-testület tudomására, úgy az elnök erről szóló értesítésének érintett általi kézhezvételét kell tekinteni.

60. §

(1) A **képviselők** a nyílt szavazás során „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

(2) A nyílt szavazás történhet:

- a) kézfelemeléssel,
- b) névszerinti módon.

(3) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik Képviselő kéri, úgy polgármester köteles a szavazást megismételtetni.

61. §

(1) **Név** szerinti szavazást bármely képviselő indítványára a képviselő-testület – vita nélkül – elrendelhet.

(2) A megválasztott képviselők legalább többségének a szavazás megkezdése előtt tett javaslatára név szerinti szavazás elrendelése kerül sor. Ebben az esetben a név szerinti szavazást a polgármester rendeli el. Névszerinti szavazás esetén a szavazatokat ABC sorrendben, szóban kell leadni. A szavazás eredményét rögzítő névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(3) A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg. A szavazás eredményének nyilvánvalóan pontatlan összeszámlolása esetén a polgármester a szavazás megismétlését rendeli el.

62. §

- (1) Titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet:
 - a) a polgármester,
 - b) bármelyik Képviselő,
 - c) a Képviselő-testület bizottsága,
 - d) a Jegyző.
- (2) A titkos szavazás elrendelésére vonatkozó javaslatról a Képviselő-testület minősített többséggel, vita és **alakszerű határozat nélkül** dönt.
- (3) A szavazás borítékba helyezhető, lebélyegzett szavazólapon, erre a célra rendelkezésre bocsátott helyiségben, urna használatával történik.
- (4) Titkos szavazásnál az Ügyrendi Bizottság jelenlévő tagjai – mint szavazatszámláló bizottság – jár el.
- (5) A szavazatszámláló bizottság
 - a) biztosítja a titkos szavazáshoz szükséges technikai feltételeket,
 - b) a szavazás megkezdése előtt ismerteti a szavazásra vonatkozó szabályokat,
 - c) a szavazás közben folyamatosan biztosítja a szavazás titkosságának lehetőségét,
 - d) a szavazás megtörténte után összeszámlálja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát és a szavazásról külön jegyzőkönyvet készít,
 - e) elnöke a szavazás eredményéről a Képviselő-testületnek a jegyzőkönyv ismertetésével jelentést tesz.
- (6) A szavazásról készült külön jegyzőkönyvet a szavazatszámláló bizottság jelen lévő tagjai és a jegyzőkönyvvezető írják alá, melyet a Képviselő-testület üléséről készítendő jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

17. Határozathozatal, jegyzőkönyv

63. §

- (1) A **képviselő**-testület az (3) bekezdésben foglaltak kivételével, alakszerű határozattal dönt. A határozatok megjelölése évente emelkedő sorszámmal és ehhez törtvonallal kapcsolódó évszámmal (az ülés időpontjának), majd „képviselő-testületi határozat” megjelöléssel történik.
- (2) A határozat a (1) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:
 - a) a Képviselő-testület döntését
 - b) a végrehajtására szolgáló határidő és a végrehajtásáért felelős megnevezését.
- (3) A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvben történő rögzítéssel, **alakszerű határozat meghozatala nélkül** dönt
 - a) Ügyrendi kérdésekről,
 - b) feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadása tárgyában,
 - c) tájékoztató anyagokról,
 - d) a határozati javaslat vagy rendelet-tervezet módosítására, kiegészítésére tett javaslat esetén – a módosításra, kiegészítésre javasolt – a tervezet szövegének megállapításáról,
 - e) a napirend elfogadásáról,
 - f) név szerinti vagy titkos szavazás elrendeléséről
 - g) az interpellációra adott válaszról.

64. §

(1) A jegyző a Képviselő-testület üléséről írásban, kettő példányban jegyzőkönyvet készít, **amely tartalmazza:**

- a) az ülés jellegét, helyét és kezdő időpontját,
- b) a megjelent Képviselők és meghívottak nevét, beosztását,
- c) az ülésről távolmaradt és az előre bejelentett távolmaradó Képviselők nevét,
- d) az ülésre késve érkezett (visszaérkezett), illetve az ülés vége előtt távozott Képviselők nevét – ott feltüntetve, ahol az ülés folyamán az pontosan történt,
- e) az érdeklődő állampolgárok számát,
- f) a javasolt és az elfogadott napirendet,
- g) az egyes napirendi pontok tárgyát, az előadók, valamint az adott napirendi ponthoz kapcsolódóan meghívottak nevét,
- h) a tárgyalás sorrendjében napirendi pontonként egészen rövid és tömör módon a napirendi ponthoz szervesen kapcsolódó és a döntést érdemben befolyásoló bizottsági véleményeket, javaslatokat, esetleges szakértői, vagy más külső véleményeket, valamint a vitában felszólalók nevét, s csak az előző módon meghatározott kérdésük, hozzászólásuk lényegét, vagy arra való utalást, hogy vitára – annak lehetősége ellenére – nem került sor,
- i) a szóbeli előterjesztések lényegét, illetve a szóban előterjesztett döntési tervezetek teljes szövegét,
- j) annak bejelentését a Képviselő részéről, hogy vele szemben a döntéshozatalból történő kizáró ok áll fenn, illetve a Képviselő-testületnek az erről szóló döntését,
- k) az ülés közben előfordult – alakszerű döntéshozatallal nem járó – szavazások tárgyát és számszerű eredményét
- l) a meghozott érdemi döntések teljes szövegét, évente folyamatos sorszámozással, előtte feltüntetve a szavazás számszerű eredményét,
- m) az ülés elnökének a Képviselő-testületi ülésen tett intézkedéseit, az ülésen történt fontosabb eseményeket,
- n) ha ilyenre sor került, úgy a zárt ülésen hozott döntés nyilvános ülésen történt megismertetésének tényét,
- o) a jegyző törvényességi észrevételeit,
- p) az ülés bezárásának tényét, pontos idejét,
- q) A polgármester, illetve a polgármester, és az ülésen részt vevő jegyző, és ha kijelölték, a hitelesítők aláírását. Amennyiben az ülésen a jegyző által megbízott köztisztviselő vett részt, a jegyzőkönyvet a jegyző ellenjegyzi.

(2) A jegyzőkönyv eredeti példányának mellékleteit képezi:

- a) a meghívó,
- b) az írásos előterjesztések, a szóbeli előterjesztések lényege, az írásban benyújtott interpellációk teljes szövege,
- c) a jelenléti ív,
- d) a névszerinti szavazásról készült külön névsor, a leadott szavazatokat rögzítve,
- e) a titkos szavazásról készült külön jegyzőkönyv,
- f) a Képviselő írásban benyújtott hozzászólása,
- g) a Jegyző törvényességi észrevétele,
- h) elfogadott és aláírt önkormányzati rendelet.

(3) A jegyzőkönyvbe való betekintést a polgármesternél vagy a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv a Hivatalban munkaidőben tekinthető meg. A jegyzőkönyvről – díjfizetés ellenében - másolat kérhető.

(4) A zárt ülésen hozott határozatokról az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok előírásainak betartása mellett a zárt ülést követően kell tájékoztatást adni.

18. Rendeletalkotás

65. §

(1) Rendelet alkotását **kezdeményezhetik**:

- a) a Polgármester,
- b) bármelyik Képviselő,
- c) feladatkörét érintően a Képviselő-testület bizottsága,
- d) feladatkörét érintően az Önkormányzat intézményének vezetője,
- e) a jegyző,

(2) A képviselő-testület az Ügyrendi Bizottság, vagy az előterjesztő javaslata alapján elhatározhatja a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalását.

(3) Rendeletalkotás előtt a Képviselő-testület határozattal állapítja meg az előkészítés során figyelembe veendő szempontokat, elveket, kijelöli azokat a szerveket, szervezeteket, amelyekkel előzetesen egyeztetni szükséges a rendelet-tervezet szövegét és előírja a lefolytatandó egyeztetés módját.

(4) Az előkészítés után a rendelet-tervezet indokolásával együtt előterjesztésre kerül a Képviselő-testület elé. Az előterjesztő a képviselő-testületet írásban tájékoztatja az előkészítés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is.

66. §

(1) A megalkotott **rendelet** a Közös Hivatal, illetve kirendeltség előterében lévő hirdetőtáblán való - az elfogadásától számított tizenöt napon belül történő - kifüggesztésével kerül kihirdetésre. Kihirdetésnek a kifüggesztés első napja minősül.

(2) A kihirdetett rendelet - az elfogadásától számított tizenöt napon belül - az önkormányzati honlapon is közzé tételre kerül.

IV. Fejezet

A települési képviselő

19. A képviselő jogai, kötelezettségei

67. §

(1) A települési képviselő – az Mötv. 32. § (2) bekezdés i), j), k) és (3) bekezdésében meghatározottakon túl – köteles

- a) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
- b) az önkormányzat által szervezett rendezvényeken megjelenni
- c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

(2) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:

- a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,
- b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,

c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

(3) A települési képviselő, a bizottság nem települési képviselő tagja köteles megőrizni a tudomására jutott állami és szolgálati titkot, valamint köteles figyelembe venni az Alaptörvénynek, a Polgári Törvénykönyvnek a rendelkezéseit, köteles betartani az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó szabályait.

(4) A képviselők a lakossággal történő kapcsolattartás érdekében fogadóórát tarthatnak, tájékoztathatják választóikat saját, illetve a képviselő-testület tevékenységéről. A fogadóóráról és a képviselői tájékoztatásról a lakosságot értesíteni kell az erről szóló hirdetésnek a község honlapján való közzétételével.

(5) A fogadóóra és a képviselői tájékoztató személyi és tárgyi feltételeit a közös önkormányzati hivatal biztosítja.

20. A képviselő díjazása

68. §

(1) A képviselőt megválasztása időpontjától megbízatása megszűnéséig - e minőségben végzett munkájáért - tiszteletdíj illeti meg.

(2) A képviselői tiszteletdíj mértéke 77.000 Ft/hó (továbbiakban: alapidj).

(3) A tiszteletdíj kifizetéséről a polgármester gondoskodik tárgyhónapot követő 5. napjáig.

69. §

(1) A képviselő-testületi munkában és a bizottságok tevékenységében felróható okból részt nem vevő képviselő, bizottsági tag tiszteletdíját a képviselő-testület a polgármester vagy a bizottság elnökének javaslata alapján legfeljebb 25 %-kal, maximum 12 havi időtartamra csökkentheti, ha a képviselő vagy nem képviselő bizottsági tag a tárgyi félév képviselő-testületein, bizottsági ülésein lefolytatott szavazások több mint egyharmadán bejelentés nélkül nem vesz részt. Ismételt kötelezettségzegés esetén a csökkentés újra megállapítható.

(2) Amennyiben a települési képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés j) pont szerinti képzésen nem vesz részt, úgy két havi tiszteletdíját a képviselő-testület megvonja.

(3) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja a képviselő-testület - a képviselő tiszteletdíját, illetve természetbeni juttatását 6 hónapra 25 %-kal csökkenti.

(4) Amennyiben a képviselő nem tartja be a 27. § szerinti hozzászólási rendet, és hozzászólási jog nélkül szól hozzá, az ülés vezetője a képviselőt felhívja az érintett szabályok betartására. A hozzászólási jog ismételt megsértése esetén az ülés vezetője - javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselőnek - az ülés rendjének betartására való kötelezettségének megszegése miatt - 1 hónapra 25 %-kal csökkentsék a tiszteletdíját, illetve a természetbeni juttatását. A képviselőtestület a kérdésben egyszerű szótöbbséggel határozatot hoz.

70. §

A 69 § szerinti csökkentésről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel alakszerű határozatot hoz.

V. Fejezet

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

21. A képviselő-testület bizottságai

71. §

A **képviselő-testület** feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre, melynek tagjait nyílt szavazással választja meg. A Képviselő-testület állandó bizottsága az Ügyrendi Bizottság. A bizottság elnökével együtt számított tagjainak száma: 3 képviselő tag. Tagjainak névjegyzékét e rendelet 2. függeléke tartalmazza

72. §

A képviselő-testület által létrehozott állandó bizottság működési szabályait – a jogszabályok keretei között és ezen rendeletben foglaltaknak megfelelően – megválasztásukat követően saját maguk határozzák meg, az ügyrendjét saját maga állapítja meg. A bizottsági ügyrendet a bizottság megalakulását követő 30 napon belül a jegyzőnek meg kell küldeni. Az ügyrendet a bizottságnak folyamatosan felül kell vizsgálnia, figyelemmel e rendelet és más jogszabályok változásaira.

22. Az Ügyrendi bizottság feladatai

73. §

(1) Az Ügyrendi Bizottság feladata, hogy folyamatosan segítsék a képviselő-testület tevékenységét, illetve munkájának eredményességét.

(2) E rendelet olyan előterjesztéseket, amelyek az Ügyrendi Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be, nem határoz meg.

(3) Az Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköreit e rendelet 3. függeléke részletezi:

- a) vagyonyilatkozatoknyilvántartás,
- b) vagyonyilatkozatok ellenőrzése, ha az ellenőrzésre kezdeményezés érkezik,
- c) vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását követően az eredményről a képviselő-testület tájékoztatása.
- d) döntést hoz a képviselő-testület által a bizottságra eseti jelleggel átruházott hatáskörben,
- e) tevékenységéről évente beszámolót készít, és azt a képviselő-testület elé terjeszti.
- f) lebonyolítja a titkos szavazást a képviselő-testület ülésén
- g) összeférhetlenségi, méltatlansági eljárás lefolytatása és annak eredményéről a képviselő-testület tájékoztatása

(4) A bizottságra állandó, visszavonásig érvényes átruházott hatáskörök nincsenek.

(5) A bizottság a vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére vonatkozóan az ügyrendjében részletes belső szabályokat állapít meg.

(6) A bizottság tagjaira az Mötv. képviselő-testület bizottságaira vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

(7) A bizottság működésének szabályaira az Mötv. 60. §-át kell alkalmazni.

(8) A bizottság a létrehozását követően 30 napon belül ülést tart, ahol - az (1) bekezdésben meghatározottak figyelembe vételével - határozattal elfogadja a bizottság részletes működési szabályait tartalmazó bizottsági ügyrendet.

(9) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

74. §

(1) A **bizottságok** választása során annak tagjaira javaslatot tehet:

- a) a Polgármester,
- b) bármelyik Képviselő.

(2) A Képviselő-testület az esetenként jelentkező feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre, melynek működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat kell – értelemszerűen – alkalmazni.

75. §

(1) A bizottságot a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti üléseit.

(2) A bizottság elnöke összehívja a bizottságot:

- a) a Képviselő-testület ilyen értelmű határozatára,
- b) a Polgármester indítványára
- c) a bizottsági tagok írásban tett indítványára.

(3) Bármelyik Képviselő javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, melyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalásához a javaslatot előterjesztő Képviselőt meg kell hívni.

(4) A Képviselők tanácskozási joggal részt vehetnek az állandó, az ideiglenes bizottságok ülésén, ezért az ülésekre ők meghívót kapnak.

(5) A bizottságok működésének adminisztratív kiszolgálását (ügyviteli feladatait stb.) a Hivatal látja el.

(6) A bizottság döntéshozatalából való kizárásról az érintett bizottsági tag kezdeményezésére vagy bármely bizottsági tag javaslatára a bizottság dönt.

23. A Polgármester, alpolgármester

76. §

(1) A **Polgármester** főállású tisztségviselő.

(2) A polgármester felett az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester gyakorolja.

(3) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségével, az összeférhetetlenségi eljárással, a méltatlansággal, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel és eljárással kapcsolatosan az Mötv. szabályai az irányadóak.

77. §

A **polgármester** tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve ha az alpolgármesteri tisztség nincs betöltve, vagy az érintett tartósan akadályozva van a 15. § (1) bekezdésben meghatározott személynek.

78. §

(1) A **polgármester** Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) fogadóórát tart,
- e) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármester fogadóórája: minden hónap harmadik csütörtöki nap 9-11 óra.

(3) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

79. §

(1) **Amennyiben** a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a polgármester határozatot hozhat az alábbi ügyekben:

- a) szociális ügyek,
- b) gyermekvédelmi ügyek.

(2) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
- b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,
- c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

80. §

(1) A társadalmi megbízatású alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.

(2) A képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester fogadóórája: minden hónap harmadik csütörtöki nap 14 -15 óra között.

81. §

A **Képviselő-testület** egy alpolgármestert választ a képviselő-testület tagjai közül, aki társadalmi megbízatású alpolgármesterként látja el tisztségét.

24. Jegyző, közös hivatal

82. §

- (1) A jegyző jogállására az Mőtv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.
- (2) A jegyző a jogszabályokban meghatározott feladatain túl:
- a) rendszeresen tájékoztatást ad a Polgármesternek, a Képviselő-testületnek, a bizottságoknak a munkájukat érintő jelentősebb jogszabályi változásokról,
 - b) a Polgármester irányításával gondoskodik a Képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztések, döntési tervezetek elkészítéséről, azok törvényességéről,
 - c) tájékoztatja a Képviselő-testületet a Hivatal munkájáról, az ügyintézés helyzetéről, színvonaláról,
 - d) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat.
 - e) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői, munkavállalói tekintetében; polgármesterek egyetértése szükséges a közös önkormányzati hivatal köztisztviselőjének, alkalmazottjának kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához. A polgármesterek ezen egyetértési jogukat az érintett jogot vagy kötelezettséget keletkeztető iraton történő aláírásukkal (szignójukkal) gyakorolják,
 - f) A polgármester által meghatározott körben gondoskodik a képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról.
 - g) Szükség esetén önkormányzati rendeletalkotást kezdeményez, rendelet-tervezetet készít, illetve – a jegyző rendelkezése szerint – ezek készítésében e feladattal megbízott köztisztviselő közreműködik.
 - h) Részt vesz az önkormányzati költségvetés előkészítésében.
 - i) Az önkormányzati bizottságok működésével kapcsolatos feladatokat lát el:
 - ia) Részt vesz az önkormányzati bizottsági üléseken, ennek kapcsán a bizottság saját hatáskörébe tartozó ügyekben előterjesztést készít, vagy gondoskodik az előterjesztés elkészítéséről, jogszerűségi szempontból ellenőrzi az előterjesztéseket, illetőleg gondoskodik az ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről, a jegyzőkönyveket aláírja.
 - ib) A polgármester által meghatározott körben gondoskodik a bizottsági határozatok végrehajtásáról.
 - ic) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

83. §

(1) A jegyző felett a munkáltatói jogkört a Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk (10 munkanapot meghaladó távollét) esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a Közös Önkormányzati Hivatal olyan köztisztviselőjét bizza meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel.

84. §

A jegyző a **Képviselő**-testület által átruházott hatáskörben dönt a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásokról szóló önkormányzati rendelet szerinti közigazgatási bírság kiszabásáról.

85. §

(1) A képviselő-testület Közös Önkormányzati Hivatalt működtet – **Balatonkeresztúr**, Balatonmáriafürdő és Balatonberény községek együttműködésével Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel – az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

(2) A Hivatal szervezetére és működésére, az ellátandó feladat- és hatáskörére vonatkozó legfontosabb szabályok a Hivatal szervezeti és működési szabályzatában (a továbbiakban: Műksz.) kerülnek megállapításra.

VI. Fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

25. Az önkormányzat vagyona

86. §

A helyi **önkormányzat** vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják. Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás és a vagyonhasznosítás szabályairól külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

26. Az önkormányzat költségvetése

87. §

(1) A **képviselő**-testület az önkormányzat költségvetését rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításnak részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendelet és az önkormányzat költségvetése tervezési és zárszámadása elkészítési rendjéről szóló belső szabályzat, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét, melyet egyeztetés céljából megküld a költségvetési szervek vezetői részére.

(3) Az éves költségvetési rendelet módosításának szabályait az államháztartásról szóló törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendelet, az önkormányzati költségvetési rendelet, valamint az önkormányzat költségvetése tervezési és zárszámadása elkészítési rendjéről szóló belső szabályzat tartalmazza.

(4) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére az államháztartásról szóló törvényben, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendeletben és az önkormányzat költségvetése tervezési és zárszámadása elkészítési rendjéről szóló belső szabályzatban foglaltak az irányadók.

27. Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

88. §

Az **önkormányzat** gazdálkodási feladatait a hivatal látja el. E körben különösen

- a) jogszabályokban előírt módon és időben elkészíti az éves költségvetési beszámolót, az időközi költségvetési jelentést, az időközi mérlegjelentést és gyorsjelentést.
- b) Beszedi az önkormányzat saját bevételeit.
- c) Gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról, az úgynevezett Községi kincstári finanszírozási technika működtetése révén.
- d) Biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi és eredmény szemléletű könyvvitelének szabályszerű vezetését, kialakítja számlarendjét, kötelező irányelveket határoz meg az önkormányzat egységes számviteli rendjének kialakításához.
- e) Biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását.
- f) Elkészíti az önkormányzat éves vagyonskimutatását, és azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.
- g) Az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetve teljesítéséről.

VII. Fejezet Záró rendelkezések

89. §

Hatályát veszti a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Balatonmáriaifürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 18/2019. (X.24..) önkormányzati rendelete.

90. §

Hatályát veszti a képviselő-testület önkormányzati vagyongazdálkodásról szóló Balatonmáriaifürdő Község Önkormányzat Képviselőtestülete 6/2013. (IV.17.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése.

91. §

Hatályát veszti a képviselő-testület települési képviselők tiszteletdíjáról szóló Balatonmáriaifürdő Község Önkormányzat Képviselőtestülete 19/2010. (X.18.) önkormányzati rendelete.

92. §

Ez a rendelet 2024. október 7-én 13 óra 22 perckor lép hatályba.

Balatonmáriaifürdő 2024. október 07.

Balog Mátyás.
polgármester

Takácsné dr. Simán Zsuzsanna
Jegyző

Záradék:

A rendelet a község hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdetve 2024. október 07-én, 13 óra 22 perckor.

Balatonmáriafürdő, 2024. október 07.

Takácsné dr. Simán Zsuzsanna sk.
Jegyző

1. melléklet

Balatonmáriafürdő 10/2024.(X.07.) önkormányzati rendelethez

Balatonmáriafürdő címere



2. melléklet

A Balatonmáriafürdő 10/2024.(X.07.) önkormányzati rendelethez

Balatonmáriafürdő zászlója



3. melléklet

A Balatonmáriafürdő 10/2024.(X.07.) önkormányzati rendelethez

Balatonmáriafürdő logója és használatának változatai



Balatonmáriafürdő

1. kép Logó színes



Balatonmáriafürdő

2. kép Logó színes világosabb kékkel



3. kép Logó szürkeárnyaltos



Balatonmáriafürdő

4. kép Logó sötét szürkeárnyalatos üres vitorlával



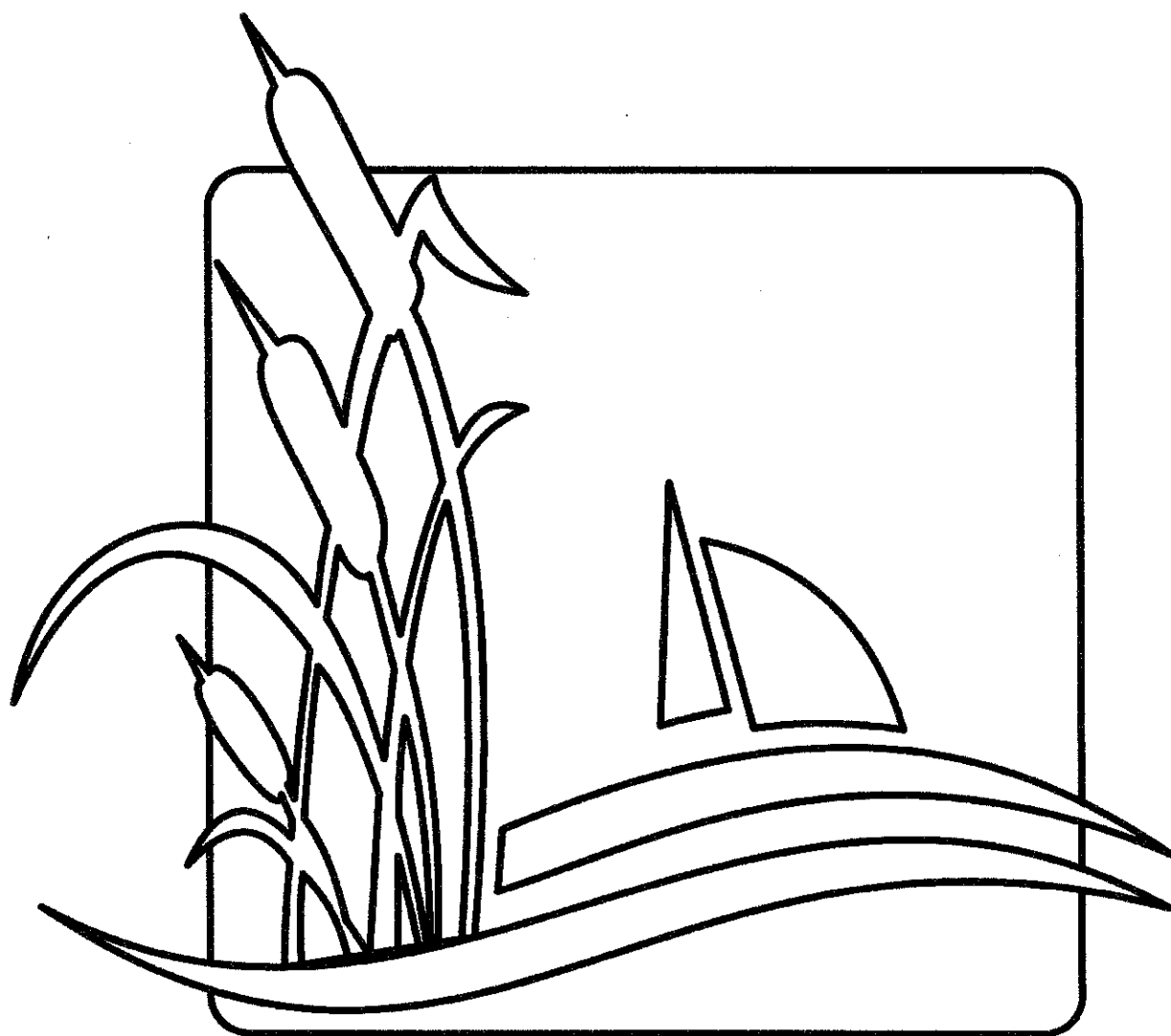
Balatonmáriafürdő

5. kép Logó negatív szürkeárnyalatos



Balatonmáriafürdő

6. kép Logó negatív világos szürkeárnyalatos üres vitorlával



Balatonmáriafürdő

7. kép Logó üres

4. melléklet

Balatonmáriaifürdő 10/2024.(X.07.) önkormányzati rendelethez

Az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek,

A költségvetési számvitel rovatain elszámolt kiadások tekintetében alkalmazott kormányzati funkciók:

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció neve
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes hulladék szállítás
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület kezelés
066020	Város- és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság- egészségügyi gondozás
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

082044	Könyvtári szolgáltatások
082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
083020	Könyvkiadás
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
102031	Idősek nappali ellátása
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

5. melléklet

Balatonmáriaifürdő 10/2024.(X.07.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök jegyzéke

1. Az önkormányzat költségvetését illetően:

5 millió Ft kereten belül maximum 1.000.000 Ft összegű előirányzat átcsoportosítást hajt végre.

A bizottság javaslata alapján a polgármester – mint ajánlatkérő – dönt az ajánlat érvényességéről, valamint érvénytelenségéről, illetőleg az eljárás eredményéről, valamint eredménytelenségéről, és a nyertes személyéről. A szerződés aláírására a polgármester jogosult

2. Az önkormányzatot megillető tulajdonosi jogokat az e rendeletben foglaltak szerint a Képviselő-testület átruházott hatáskörében a polgármester gyakorolja. Az önkormányzat a tulajdonjog gyakorlásával összefüggő feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal útján látja el.

2.1 Az önkormányzati vagyongazdálkodási és vagyonhasznosítási ügyekben az önkormányzat a jognyilatkozatait a polgármester útján teszi meg.

2.2 A polgármester dönt az önkormányzati ingóvagyon elidegenítéséről, hasznosításáról

- a) 200 ezer forint forgalmi érték felett a képviselő-testület,
- b) 200 ezer forint forgalmi érték alatt a polgármester dönt.

3. Szociális ellátások terén:

3.1. A polgármester a képviselő-testület által átruházott hatáskörben gyakorolja:

- a. jövedelemhatár alatti rendkívüli települési támogatási
- b. lakásfenntartási költségekhez nyújtott települési támogatási
- c. gyógyszer-támogatási
- d. a temetési költségek viseléséhez nyújtott települési támogatás
- e. köztemetési
- f. kelengyetámogatási
- g. iskolakezdési
- h. felsőfokú tanulmányokat folytató fiatalok támogatási kérelmekkel kapcsolatos feladat- és hatásköröket

3.2. képviselő-testület támogató döntésében meghatározott feltételeknek megfelelő személyek részére a polgármester a képviselő-testület által átruházott hatáskörben egyedi határozatban állapítja meg a:

- a. időskorúak egyszeri támogatása

3.3. A képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyekben a polgármester jogosult az Ákr. 43. § alapján kiadott függő hatályú döntés meghozatalára.

3.4. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás megtérítési eljárásban:

- a. indokolt esetben a polgármester részletfizetést engedélyez, amennyiben az egyösszegű visszafizetés a család, vagy személy létfenntartását veszélyeztetné.
- b. Különös méltánylást érdemlő esetben a polgármester –, a lakásfenntartási támogatás kivételével – az e rendeletben foglalt feltételektől az ügyfél javára eltérhet.

- 3.5. A lakás célú támogatás: biztosítására a kedvezményezett az Önkormányzat nevében a polgármester köt szerződést. Indokolt esetben (pl.: huzamosabb betegség, munkanélkülivé válás, stb.) - kérelemre - a polgármester a részletfizetést legfeljebb összesen 12 havi időtartamra felfüggesztheti.”
4. Megkötöti az önkormányzat tulajdonában álló mezőgazdasági földterületek haszonbérletére irányuló haszonbérleti szerződéseket.
- 5. Gyermekvédelem, gyámügyi ellátások terén:**
Dönt a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra irányuló kérelmek tárgyában.

6. Közlekedésigazgatási és közútkezelői jogkörben

- 6.1. Döntésre előkészíti a 1988. évi I. törvény 35. §-a alapján előterjesztett kártérítési és megtérítési igényeket.
- 6.2. A közlekedés résztvevőit tájékoztatja a közlekedés biztonságát és zavartalanságát jelentősen befolyásoló körülményekről. [1988. I. törvény 3. § (2) bek.]
- 6.3. Megengedett össztömeget, tengelyterhelést, tengelycsoportterhelést és méretet meghaladó járművek és járműszerelvények közlekedése esetén közútkezelői hozzájárulást ad helyi közút esetén. [1988. évi I. törvény 15. § (1), 36/2017. (IX. 18.) NFM rendelet 3.§ (1)-(3), 4.§ (1)-(7), 8. § (1)-(6)]
- 6.4. Azt, aki a közúti forgalom biztonságát, zavartalanságát a) a közút, annak műtárgya, tartozéka beszennyezésével, b) közúti jelzés vagy egyéb tárgy - hozzájárulás nélkül vagy attól eltérően - elhelyezésével, eltávolításával, megváltoztatásával vagy más hasonló módon sérti, vagy veszélyeztet, felszólítja az eredeti állapot helyreállítására, a veszély megszüntetésére és az azt előidéző magatartástól való tartózkodásra. A felszólítás eredménytelensége esetén kérelmezheti a közlekedési hatóságtól, kötelezés kiadását. [30/1988. (IV.21.) MT rendelet 2/A. § (1)]
- 6.5. Útsatlakozás létesítéséhez hozzájárul. A hozzájárulás megadásáról vagy megtagadásáról a kérelem benyújtásától számított 21 napon belül köteles nyilatkozni. Ez a határidő indokolt esetben legfeljebb 21 nappal meghosszabbítható, melyről a kérelmezőt az eredeti határidő lejárta előtt értesíteni kell. [1988. évi törvény 39.§ (1), (6), 19/1994. (V.31.) KHVM rendelet 7/A. § (2)]
- 6.6. Az ingatlan tulajdonosát az előírt kötelezettségek elmulasztása esetén a közlekedés biztonsága, és a közút állagának védelme érdekében szükséges intézkedések megtételére felszólíthatja. [30/1988. (IV.30.) MT rendelet 33. § (2)]
- 6.7. Hozzájárul a közút nem közlekedési célú igénybevételéhez. A hozzájárulást megtagadja, ha a tervezett igénybevétel a közút állagának jelentős romlásával, a közúti forgalom biztonságának súlyos sérelmével vagy veszélyeztetésével járna, és az az igénybevétel feltételeinek meghatározásával sem hárítható el, illetve, ha a fenntartási, üzemeltetési feladatok ellátást, hálózatfejlesztési és korszerűsítési tervek, programok végrehajtását veszélyeztet. [1988. évi I. törvény 36. § (1), (3), (4), 19/1994. (V.31.) KHVM rendelet 6. § (1), (3)]

- 6.8. A közút hozzájárulás nélküli vagy a hozzájárulásban foglaltaktól eltérő igénybevétele esetén eljárásra kéri fel a közlekedési hatóságot, valamint pótdíj megállapítását kéri. [1988. évi I. törvény 37. § (2)-(3), 19/1994. (V.31.) KHVM rendelet 6. § (7)-(8)]
- 6.9. Az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezése során eljár a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (továbbiakban: Kkt.) 29/B. § (1)- (2) bekezdésében foglaltak vonatkozásában.
- 6.10. A közlekedés biztonsága érdekében felszólíthatja az út területén, az alatt vagy felett elhelyezett építmény, vagy az útsatlakozás tulajdonosát (kezelőjét) annak felújítására, korszerűsítésére vagy megszüntetésére. A felszólítás eredménytelensége esetén az építmény engedélyezésére jogosult hatóságnál vagy a közlekedési hatóságnál kezdeményezi az építmény, útsatlakozás tulajdonosának (kezelőjének) a felújításra, korszerűsítésre, megszüntetésre vonatkozó kötelezését. [1988. évi I. törvény 41. § (1)-(2)]
- 6.11. Hozzájárul a közút műtárgyának minősülő árokba, csatornába vagy más vízelvezető létesítménybe a közút területén kívüli területekről származó vizeket bevezetéséhez. [1988. évi I. törvény 42. § (3)]
- 6.12. Hozzájárul
- a) külterületen a közút tengelyétől számított ötven méteren, autópálya, autóút és főút vonal esetén száz méteren belül építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, kő, kavics, agyag, homok és egyéb ásványi nyersanyag kitermeléséhez, valamint a közút területének határától számított tíz méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához, valamint
 - b) belterületen - a közút mellett - ipari, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, továbbá egyéb szolgáltatási célú építmény építéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, valamint a helyi építési szabályzatban, vagy a szabályozási tervben szereplő közlekedési és közműterületen belül nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, továbbá a közút területének határától számított két méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához,
 - c) a létesítmény elhelyezéséhez, amennyiben annak dőlési távolsága a közút határát keresztezi. [1988. évi I. törvény 42/A. § (1)-(2)]
- 6.13. A közút kezelője a hozzájárulása nélkül vagy attól eltérő módon az út területén elhelyezett reklámtáblát, reklámhordozót, egyéb reklámcélú berendezést és tájékozdást segítő jelzést megjelenítő reklámcélú eszközt a reklám célú tárgy tulajdonosának, közvilágítási-, villany-, telefonoszlop esetében az oszlop tulajdonosának vagy a reklámtábla tulajdonosának költségére eltávolíthatja a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 12. § (5) bekezdésében,
- 6.14. 2) A helyi önkormányzat – ha az útépítési együttműködésben az érdekeltek több mint kétharmada részt vesz – az abban részt nem vevő, de a közút használatában érdekelt természetes és jogi személyt a résztvevők által vállalt anyagi hozzájárulás mértékéig – a rendeletében meghatározott módon – útépítési érdekeltiségi hozzájárulás fizetésére kötelezheti. 31. §-ában,
- 6.15. Ha a közút területének nem közlekedési célú igénybevétele valamely hatóság engedélyéhez kötött építmény elhelyezése céljára szükséges, a nem közlekedési célú igénybevételek is – a közút kezelőjének hozzájárulásával – az építési (létesítési) engedélyezési eljárásban kell határozni. Amennyiben az igénybevételek kéri a hozzájárulás megtagadását vagy a hozzájárulásban előírt feltételeket sérelmesnek tartja, a közút területének nem közlekedési célú igénybevételekéről az engedélyező hatóság a közlekedési hatóság nyilatkozata alapján dönt.

- 6.16. (4) Ha a közút kezelője a közút területének nem közlekedési célú elfoglalásához történő hozzájárulás megadásáról vagy megtagadásáról a külön jogszabályban meghatározott határidőn belül nem nyilatkozik, a határidő elmulasztása esetén a hozzájárulást a kérelemben foglaltaknak megfelelően megadottnak kell tekinteni.36. § (1), (3) és (4) bekezdésében,
- 6.17. Ha a közutat nem közlekedési célból a kezelő hozzájárulása nélkül, vagy a hozzájárulásban előírt feltételektől eltérően vették igénybe, a közlekedési hatóság – a közút kezelőjének kérelme alapján – az igénybe vevőt az eredeti állapot helyreállítására, a hozzájárulásban előírt feltételek betartására, illetve a közút állagának védelme és a forgalom biztonsága érdekében szükséges intézkedések megtételére kötelezheti, továbbá pótdíj fizetésére kötelezi. Ha a közút úttesten kívüli területét közmű építése vagy fenntartása céljából a kezelő hozzájárulása nélkül vagy a hozzájárulásban foglaltaktól eltérően vették igénybe, az (1) bekezdésben meghatározott díjat meg kell fizetni, és a (2) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.37. § (2) és (3) bekezdésében,
- 6.18. Útsatlakozás létesítéséhez a közút kezelőjének hozzájárulása szükséges.39. §-ában,
- 6.19. A közút kezelője a közlekedés biztonsága érdekében felszólíthatja az (1) bekezdésben megjelölt építmény, útsatlakozás tulajdonosát (kezelőjét) annak felújítására, korszerűsítésére vagy megszüntetésére. A felszólítás eredménytelensége esetén az építmény engedélyezésére jogosult hatóság vagy a közlekedési hatóság – a közút kezelőjének kérelmére – az építmény, útsatlakozás tulajdonosát (kezelőjét) a felújításra, korszerűsítésre, megszüntetésre kötelezheti.41. § (2) bekezdésében,
- 6.20. A közút műtárgyának minősülő árokba, csatornába vagy más vízelvezető létesítménybe a közút területén kívüli területekről származó vizeket bevezetni csak a közút kezelőjének hozzájárulásával szabad. A hozzájárulás nélküli vagy az abban foglaltaktól eltérő vízbevezetés esetén a 37. § (2) bekezdése szerint kell eljárni.42. § (3) bekezdésében és
- 6.21. A közút kezelőjének hozzájárulása szükséges
- a) külterületen a közút tengelyétől számított ötven méteren, autópálya, autópályán és főútvonal esetén száz méteren belül építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, kő, kavics, agyag, homok és egyéb ásványi nyersanyag kitermeléséhez, valamint a közút területének határától számított tíz méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához, valamint
- b) belterületen – a közút mellett – ipari, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, továbbá egyéb szolgáltatási célú építmény építéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, valamint a településrendezési tervben szereplő közlekedési és közműterületen belül nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, továbbá a közút területének határától számított két méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához,
- c) amennyiben az elhelyezendő létesítmény dőlési távolsága a közút határát keresztezi.
- (2) Ha a közút kezelője a feltételek teljesítéséhez is köthető hozzájárulását megtagadja, vagy a kérelmező az előírt feltételeket sérelmesnek tartja, a kérelmező a közlekedési hatósághoz fordulhat, amely a tevékenységet engedélyezheti és feltételekhez kötheti vagy a közút kezelője által előírt feltételeket módosíthatja.42/A. § (1) és (2) bekezdésében
- 6.22. A közút melletti ingatlanon, annak rendeltetésszerű használatát lényegesen nem akadályozó módon közúti jelzést, mozgatható hóvédművet, és - kártalanítás ellenében - azon, az alatt vagy felett, műtárgyat helyezhet el és tarthat fenn. [1988. évi I. törvény 43. § (1)]

- 6.23. Eljár a járművezető által tett bejelentés tárgyába közúti jelzés rongálása, beszennyezése, vagy a közútra került olyan akadály esetén, amely a közlekedés biztonságát súlyosan veszélyezteti. [1988. évi I. törvény 7. § (3) bek.]
- 6.24. A hozzájárulása nélkül, vagy attól eltérő módon az út területén elhelyezett reklámtáblát, reklámhordozót, egyéb reklámcélú berendezést és tájékozódást segítő jelzést megjelenítő reklámcélú eszközt a reklám célú tárgy tulajdonosának, közvilágítási-, villany-, telefonoszlop esetében az oszlop tulajdonosának vagy a reklámtábla tulajdonosának költségére eltávolíthatja. [1988. évi I. törvény 12. § (5) bek.]
- 6.25. Jogosult a közút lezárására vagy forgalmának korlátozására (elterelésére) a közúton folyó munka, a közút állagának védelme, a közúti forgalom biztonsága vagy időjárási körülmények miatt. [1988. évi I. törvény 14. § (1) bek. a) pont]
- 6.26. Jogosult a gépjárműről és annak hatósági jelzéséről felvételt készíteni annak érdekében, hogy a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 21. § (5) bekezdése szerinti kormányrendeletben meghatározott szabályszegések elkövetését bizonyítani lehessen. Köteles a készített felvételt haladéktalanul átadni a Kormány által rendeletben kijelölt hatóságnak. [1988. évi I. törvény 33. § (2) bek.]
- 6.27. Köteles a közutat, annak műszaki, minőségi, forgalmi, baleseti adatait, valamint a forgalmi rendjét meghatározó jelzéseket, továbbá a közút üzemeltetésére, fenntartására és fejlesztésére fordított költségeket nyilván tartani. [1988. évi I. törvény 34. § (3) bek.]
- 6.28. Köteles a közút megrongálódását – az országos és a helyi közutak kezeléséről szóló jogszabályok szerint eljárva – kijavítani, és a közút forgalmának biztonságát veszélyeztető helyzetet elhárítani. Köteles a kijavításig és a veszélyhelyzet elhárításáig a forgalomban résztvevőket a veszélyre figyelmeztetni, szükség esetén sebesség- vagy súlykorlátozást elrendelni, illetve a közutat lezárni. [1988. évi I. törvény 34. § (4) bek.]
- 6.29. Értesíti a bírság kiszabására jogosult, külön jogszabályban meghatározott hatóságot, ha közút mellett, kijelölt pihenőhelyen vagy várakozóhelyen nem utasforgalomból származó hulladék került elhelyezésre és az ilyen hulladék elhelyezője azonosítható, továbbá a hulladékgazdálkodási bírság kiszabásának lehet helye. A hulladékkezeléssel és az eljárással kapcsolatos költségeit a hulladék elhelyezőjével szemben érvényesíti. [1988. évi I. törvény 34. § (6) bek.]
- 6.30. Gyakorolja az önkormányzati tulajdonú utakon a járművek közlekedésének súlykorlátozásáról, a behajtási engedélyek leadásának feltételeit és felhasználásának módját szabályozó rendelet megalkotásáról szóló 2/ 2018. (I.26.) önkormányzati rendeletben rögzített hatásköröket.

7. Képviselő-testület határozatképtelensége esetén

Amennyiben a Képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a Képviselő-testület törvényben át nem ruházható hatásköröként meghatározott ügyek kivételével minden más ügyben döntést hozhat. A polgármester a döntéséről a Képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

8. Képviselő-testületi ülések közti időszakban szükséges döntések esetén

A polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett - a Képviselő-testület törvényben át nem ruházható hatásköröként meghatározott ügyek kivételével - dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó

alábbi ügyekben: az önkormányzat vagy intézményei által, vagy az önkormányzat közreműködésével benyújtandó pályázatokkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

9. Építésügyi és településképi hatáskörben:

- 9.1. Településképi bejelentési eljárást folytat le az építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött építési tevékenységek, reklámelhelyezések és rendeltetismódosítások tekintetében jogszabályban meghatározott esetekben és módon. [Étv. 6/A. § (2) b) Településképi tv. 2016. évi LXXIV. törvény 8. § (2) c) 10. § (1) a) -b), 11. §; 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 46. § (1) a) -b)]
- 9.2. Ellenőrzi a bejelentési kötelezettség teljesítését és a bejelentett tevékenység folytatását, és ha bejelentési eljárás lefolytatásának elmulasztását észleli, az építési tevékenységre, reklám és reklámhordozó elhelyezésére vagy rendeltetésváltoztatás megkezdésére irányuló kérelmet elutasította, vagy azt tudomásul vette, de attól eltérő végrehajtást tapasztal,
 - a) az 50. § szerint jár el, vagy
 - b) reklám, reklámhordozó elhelyezése esetén 15 napon belül értesíti a fővárosi és megyei kormányhivatalt. [419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 49. § a) -b)]
- 9.3. Ha a településképi bejelentést tudomásul vette, kérelemre 15 napon belül hatósági bizonyítványt állít ki az építmény, valamint az építményen belüli önálló rendeltetési egység rendeltetésének módosításáról és új rendeltetéséről, valamint az építmény rendeltetési egységei számának megváltozásáról és az önálló rendeltetési egységek új számáról. [419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 48. §]
- 9.4. Településképi véleményezési eljárást folytat le. [Étv. 6/A. § (2) a) 2016. évi LXXIV. törvény 8. § (2) b)] és a településképi véleményt a tárhelyre feltölti. [312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 2. § (5); 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 44. §]
- 9.5. Ha az ingatlan tulajdonosa a településképi rendeletben foglalt településképi követelményeket - a rendeltetésváltozás esetén a helyi építési szabályzatban foglaltakat vagy a településrendezési illeszkedés követelményét - megsértette, a figyelmeztetést tartalmazó döntésében felhívja az ingatlantulajdonos figyelmét a jogszabálysértésre és megfelelő határidőt biztosít a jogszabálysértés megszüntetésére. [2016. évi LXXIV. törvény 11. § (1)]
- 9.6. Településképi kötelezést adhat ki és bírságot, helyszíni bírságot szabhat ki. [2016. évi LXXIV. törvény 8. § (2) d) ; 11. § (2-3) 11/E. § (3) 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 50. §, 51. § (1)]
- 9.7. A kötelezésben foglaltak nem teljesítése esetén - a településképi-védelmi bírság ismételt kiszabása helyett - a kötelezést tartalmazó döntés végrehajtását foganatosítja, mely során a meghatározott cselekményt a kötelezett költségére és veszélyére elvégzi vagy mással elvégezteti, egyúttal a kötelezettet a felmerülő költség megfizetésére kötelezi. [2016. évi LXXIV. törvény 8. § (2) e)]

1. függelék

Balatonmáriaifürdő 10/2024.(X.07.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület tagjainak névsora 2024. október 1-től

Polgármester:	Balog Mátyás
Alpolgármester:	Poják Csaba
Települési képviselők:	Hajas Béla
	Horváth Tiborné
	Móriné Váraljai Mária

2. függelék

Balatonmáriafürdő 10/2024.(X.07.) önkormányzati rendelethez

Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének
119/2024.(X. 7.) határozata
az Ügyrendi Bizottság elnökének és tagjainak megválasztásáról
szóló határozata alapján

Képviselő-testület állandó Bizottsága, tagjainak névsora 2024. október 1-től

Ügyrendi Bizottság

Ügyrendi Bizottság elnöke:	Hajas Béla
Ügyrendi Bizottság tagjai:	Horváth Tiborné
	Móriné Váraljai Mária

3. függelék

Balatonmáriaifürdő 10/2024.(X.07.) önkormányzati rendelethez

Az Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköre

I.

Általános feladat- és hatáskörök

1. Az Ügyrendi bizottság –feladatkörében - nyilvántartja és ellenőrzi az önkormányzati képviselők és polgármester, illetve a velük közös háztartásban élő házaspár vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatát.
2. Javaslatot tesz - a jogszabályi keretek között- a polgármester tiszteletdíjára és költség-átalány megállapítására.
3. Lebonyolítja a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó döntéseknél a titkos szavazást.
4. Vizsgálja a helyi rendeletek hatályosulását, önkormányzati ciklusonként legalább egyszer átfogó módon felülvizsgálja a helyi rendeleteket, szükség esetén javaslatot tesz a módosításra, kiegészítésre.
5. Javaslatot tesz a Polgármester illetményének és egyéb javadalmazásának megállapítására, módosítására, valamint véleményt nyilvánít a Polgármesternek az Alpolgármester tiszteletdíja és egyéb javadalmazása megállapítására, módosítására irányuló kezdeményezéséről.
6. Ellátja a Polgármester, Alpolgármester, a Képviselők, a bizottsági tagok összeférhetlenségi nyilatkozatával, továbbá a bizottsági tagok kivételével ezen személyek, valamint meghatározott hozzátartozóik vagyonynyilatkozatával, az ezekhez kapcsolódó bejelentésekkel összefüggő nyilvántartási és ellenőrzési feladatokat. Ennek során – a jogszabályban meghatározott eljárási szabályok biztosításán túl – a következő eljárási szabályokat kell érvényesítenie, melyért a bizottság elnöke tartozik felelősséggel:
 7. a) határidő megjelölésével felhívja az érintetteket a nyilatkozat megtételére a Polgármester, az Alpolgármester, a Képviselő vagyonynyilatkozatát, továbbá ezen személyek és a bizottsági tagok összeférhetlenségi nyilatkozatát nyitott, míg a hozzátartozói vagyonynyilatkozatot zárt – a bizottság elnöke által aláírt és a jegyző bélyegzőjével lepecsételt, névvel ellátott – borítékban veszi át.
 - b) a bizottság elnöke köteles az a) pontban meghatározottak részére ezen iratok átvételéről – az iratok tartalmát, darabszámát, az átvétel időpontját, az átvevő aláírását tartalmazó – átvételi elismervényt adni.
 - c) a bizottság jegyzőkönyvben rögzített határozatával – zárt ülésen – dönt az átvett iratok nyilvántartásba vételéről, nyilvántartásból való törléséről, a lefolytatásra kerülő ellenőrzésről, az ezen ügyekben tett kezdeményezések (bejelentések) kivizsgálásáról, annak eredményéről és a Képviselő-testület elé kerülő jelentés (tájékoztató), határozati javaslat tartalmáról.
 - d) a bizottság elnöke – a Hivatal adminisztratív közreműködése mellett – ezen iratokról külön nyilvántartást vezet. Az iratokat együttesen, de más iratoktól fizikailag jól elkülönítve, képviselőnként külön egy – a nyilvántartásba vétel sorszámaival és a Polgármester, az Alpolgármester, a Képviselő nevével ellátott – iratgyűjtőben (dossziében) elhelyezve, a Hivatalban – a Jegyző által kiadott Közzolgálati Adatvédelmi Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően – jól

zárható, tűzbiztos lemezzekrényben tárolja és őrizteti, valamint ezek megtörténtét folyamatosan figyelemmel kíséri.

- e) a törvény rendelkezése szerint nyilvános vagyonyilatkozatokba – a külön törvényi előírások szerint a bizottság elnökének (akadályoztatása esetén egy tagjának) jelenlétében – a Hivatal munkaidejében külön engedély nélkül, bárki betekinthez. A betekintés tényét, idejét, a betekintő személyét a bizottság elnökének a megtekintett iratot tartalmazó iratgyűjtő belső lapján, vagy az iratgyűjtőben elhelyezett külön betekintési lapon kell rögzítenie.
 - f) a vagyonyilatkozattal, vagy összeférhetetlenséggel kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat, vagy az összeférhetetlenség konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, vagy a konkrét összeférhetetlenségi okot, úgy a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 (tizenöt) napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, úgy – az eljárás további folytatása és érdemi vizsgálat nélkül – a bizottság vagyonyilatkozattal kapcsolatos ügyben azt elutasítja, és erről tájékoztatja soron következő ülésén a Képviselő-testület, míg összeférhetetlenségi ügyben azt elutasításra javasolja a Képviselő-testület felé.
 - g) Az f) pont szerinti eljárás megismétlésének ugyanazon ügyben csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. Az újabb eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezés esetén a bizottság – az eljárás lefolytatása, felhívási kötelezettség nélkül – a g) pontban meghatározottak szerint jár el.
 - h) eljárás esetén a bizottság elnöke felhívja az érintettet az ellenőrzéshez szükséges azonosító (személyre, a vagyontárgyra vonatkozó) adatok közlésére. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, s azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül égetéssel, vagy iratmegsemmisítő használatával – jegyzőkönyvben rögzített módon – megsemmisíti.
8. Ellátja a helyi népszavazásról szóló helyi rendeletben foglalt feladatokat és gyakorolja az ezzel kapcsolatos hatásköröket.
 9. Azon közalkalmazottak esetében, akik munkáltatója a Képviselő-testület az Ügyrendi Bizottság látja el a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos őrzési feladatokat.

II.

A vagyonyilatkozat benyújtásával kapcsolatos általános szabályok

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (Mötv.) 39. § (1) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát.
2. A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő képviselői jogait nem gyakorolhatja, az Mötv. 33.§.ában meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

III.

A vagyonyilatkozat benyújtásával kapcsolatos részletes szabályok

1. A kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat egy példányát a II/1. pontban megadott határidőig az Ügyrendi Bizottságnak címezve kell benyújtani.
2. A vagyonynyilatkozatokat a Hivatal hivatali helyiségében az Ügyrendi bizottság elnöke veszi át és igazolást állít ki azok átvételéről.
3. A képviselő a saját és a hozzátartozói vagyonynyilatkozatát külön – külön borítékban adja át.
4. A képviselői vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott nyílt borítékban, a hozzátartozói vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott lezárt, az átvételkor a Közös Hivatal körbélyegzőjével lepecsételt borítékban történik.

IV.

A vagyonynyilatkozatok kezelésének szabályai

1. A vagyonynyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt helyiségben lemezszekrényben kell tárolni.
2. A vagyonynyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról nyilvántartást kell vezetni.
3. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos technikai tevékenységet a jegyző végzi. A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos iratokat iktatni kell. Az iktatást külön főszámra és szükséges alszámra kell elvégezni.
4. A vagyonynyilatkozatok nyilvánossága:
 - a) a képviselői vagyonynyilatkozat nyilvános – kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat,
 - b) a hozzátartozói vagyonynyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek bele ellenőrzés céljából.
- 5) A képviselői vagyonynyilatkozatokat a Közös Hivatal őrzésre kijelölt helyiségében a hivatali munkaidő alatt bárki megtekintheti.
- 6) A Bizottság felel azért, hogy a vagyonynyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.
- 7) Ha a vagyonynyilatkozat tételére kötelezett képviselő a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásában élő házas- vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a képviselő-testület tagjának, melyről igazolást kell kiállítani.
- 8) A képviselő megbízatásának megszűnésekor a Bizottság a vagyonynyilatkozat tételére kötelezett képviselő részére a saját és a hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat visszaadja, melyről igazolást kell kiállítani.

V.

A vagyonynyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok

1. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja: a vagyonynyilatkozatban foglaltak valóságtartamának ellenőrzése. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. A Bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az eljárás kezdeményezéséről a Bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt, aki haladéktalanul bejelenti az azonosító adatokat.

2. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
3. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélkül ismételt kezdeményezést a Bizottság annak érdemi vizsgálata nélkül elutasítja.
4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatba történő betekintést dokumentálni kell.
5. A Bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja.

VI.

Felelősségi szabályok

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adtakezelés jogszerűségéért a bizottság a felelős.
2. A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.
3. A vagyonyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a jegyző a felelős.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Szavazatszámoló Bizottságának 2024. október 7-én tartott alpolgármester titkos szavazással történő választási eredményének megállapításáról.

Az ülés helye: Balatonmárfürdő Község Önkormányzatának kiállítóterme

Balatonmárfürdő, Gróf Széchenyi Imre tér 9.

Jelen vannak: Hajas Béla bizottsági elnök

Horváth Tiborné bizottsági tag

Móriné Váraljai Mária bizottsági tag

Hajas Béla elnök:

A Képviselő-testület döntése alapján a szavazólapra felvett jelölt neve: **Poják Csaba**

Tájékoztatom a képviselőket, hogy a szavazás úgy fog történni, hogy mindenki kap egy szavazólapot, melyen kérem szavazzanak, hogy a jelöltet, Poják Csaba képviselőt elfogadják-e alpolgármesternek. Szavazatukat olyan módon adhatják le, hogy az „igen”, „nem” vagy a „tartózkodom” szó előtti körben „X” jelölést tesznek. Ezt összehajtva mindenki tegye le arra a félreeső asztalra, melyet azt követően összesítünk majd.

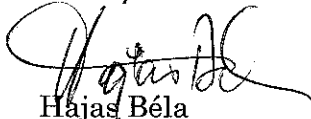
A szavazás **eredménye** a következő lett:

Szavazóként megjelent képviselők száma	Leadott szavazatok száma, urnában levő szavazólapok száma	Igen szavazatok száma	Nem szavazatok száma	Tartózkodom szavazatok száma
5	5	4	0	1

A bizottság megállapítja, hogy a titkos szavazás eredményeképpen a képviselő-testület Poják Csaba jelöltet ...A.... igen szavazattal, ...B... nem szavazattal, A... tartózkodással (minősített többség) alpolgármesternek megválasztotta.

A jegyzőkönyvet a szavazólap értékelése és a szavazatok megszámlálását követően lezártuk.

Kmf.


Hajas Béla


Horváth Tiborné

bizottsági tag

elnök


Móriné Váraljai Mária

bizottsági tag




ESKÜOKMÁNY

„Én, **POJÁK CSABA** becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; **alpolgármesteri** tisztségemből eredő feladataimat **BALATONMÁRIAFÜRDŐ** település fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.”

(Az eskütevő meggyőződése szerint:)

„Isten engem úgy segítjen”

Balatonmáriafürdő, 2024. október 7.


Poják Csaba
esküt tevő




Balog Mátyás
esküt vevő

ELŐTERJESZTÉS



BALATONMÁRIAFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

**2024. október 7-ei
nyilvános ülésére**

TÁRGY:

**A polgármester illetményének és költségtérítésének
megállapítása**

ELŐADÓ:

alpolgármester

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. október 7-i nyilvános testületi ülésére

Tárgy: A polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása

Tisztelt Képviselő-testület!

*A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése értelmében a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság, vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, vagy alpolgármestereket, és **dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.***

Az Mötv. 146. § (3) bekezdése tételesen felsorolja azokat az Mötv.-beli §-okat, melyeknél a költségvetési törvényben meghatározott lakosságszám az irányadó. Ezek között a polgármester illetményéről rendelkező 71. § nem szerepel, **így a polgármester illetményének számításánál a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény 3. §-ában meghatározott - vagyis jelen esetben a 2023. szeptember 1-jei - lakosságszámot kell figyelembe venni.**

A Kttv. 131. § (1) bekezdése kimondja, hogy **az illetményt 100 Ft-ra kerekítve** kell megállapítani. A Kttv. 225/L. § (1) bekezdése szerint a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra is alkalmazni kell a 131. § (1) bekezdését.

Az illetmény, tiszteletdíj, költségtérítés megállapításáról szóló napirendek esetén figyelemmel kell lenni az **Mötv. 49. § (1) bekezdésében** foglaltakra is, vagyis a **személyes érintettséget** a polgármester köteles bejelenteni, és a kizárásról a képviselő-testületnek az érintett kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára testületi határozat formájában **döntenie kell (a kizárás nem kötelező).**

Az Mötv. 71. § (2) bekezdése kimondja, hogy a megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege **1.300.000,- forint.**

A **főállású polgármester** lakosságszámtól függő illetménye az Mötv. 71. § (2) bekezdésben meghatározott összeg (1.300.000 Ft) alapján az Mötv. 71.§ (4) bekezdése szerint a következő:

<i>polgármester illetménye</i>	<i>Alap: 1.300.000</i>	<i>illetmény</i>	<i>költségtérítés 15%</i>
<i>500 fő és az az alatti lakosságszámú település polgármestere</i>	<i>40%</i>	<i>520.000,-</i>	<i>78.000,-</i>
<i>501-1500 fő lakosságszámú település polgármestere</i>	<i>50%</i>	<i>650.000,-</i>	<i>97.500,-</i>
<i>1501-2000 fő lakosságszámú település polgármestere</i>	<i>55%</i>	<i>715.000,-</i>	<i>107.250,-</i>
<i>2001-5000 fő lakosságszámú település polgármestere</i>	<i>60%</i>	<i>780.000,-</i>	<i>117.000,-</i>
<i>5001-10000 fő lakosságszámú település</i>	<i>65%</i>	<i>845.000,-</i>	<i>126.750,-</i>
<i>10001-30000 fő lakosságszámú település</i>	<i>75%</i>	<i>975.000,-</i>	<i>146.250,-</i>
<i>30000 fő lakosságszám feletti település megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke</i>	<i>85%</i>	<i>1.105.000,-</i>	<i>165.750,-</i>
<i>megyei jogú város polgármestere, kerületi önkormányzat polgármestere</i>	<i>90%</i>	<i>1.170.000,-</i>	<i>175.550,-</i>
	<i>100%</i>	<i>1.300.000,-</i>	<i>195.000,-</i>

A polgármester alapilletményének eltérítésére nincs jogszerű lehetőség, mivel a Kttv. alapilletmény-eltérítésre vonatkozó 133. § (3) bekezdésének alkalmazása a Kttv. 225/L. § (1) bekezdése alapján a polgármester esetében nem lehetséges. **(A képviselő-testületnek nincs mérlegelési jogköre)**

Bár a polgármester illetményének, tiszteletdíjának mértéke törvényben szabályozott, mégsem lehet eltekinteni a testületi határozatban történő megállapításától, amelynek során a képviselő-testület, mint munkáltatói jogkört gyakorló jár el a Kttv. 131. §-ban foglaltak alapján.

Balatonmáriaifürdő esetében a 2023. szeptember 1-i lakosságszám 890 fő, így az 501-1500 fő lakosságszámú település, vagyis Balatonmáriaifürdő főállású polgármesterének illetménye a törvénytől fogva 650.000 Ft.

A főállású polgármester havonta az illetményének 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre is jogosult. A költségtérítés mértéke egységesen 15%, vagyis a képviselő-testületnek itt sincs mérlegelési jogköre, és a költségtérítésről nem lehet lemondani.

A költségtérítés összegét a képviselő-testületnek szintén határozatban kell megállapítania, amely jelen esetben a 650.000 Ft tiszteletdíj 15 %-a, azaz összességében 97.500 Ft.

Döntési javaslat:**Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének****...../2024.(X.7.) képviselő-testületi határozata****a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról**

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71.§ (4) bekezdés b) pontja és (6) bekezdése alapján Balog Mátyás főállású polgármester havi illetményét 2024. október 1. napjától - a 2023. szeptember 1-jei lakosságszámot figyelembe véve, amely 890 fő - 650.000 Ft-ban, havi költségtérítését 97.500 Ft-ban állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

Balatonmáriafürdő, 2024. október 1.

Takácsné dr. Simán Zsuzsanna sk.
jegyző

ELŐTERJESZTÉS



BALATONMÁRIAFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

TÁRGY:

**Az alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének
megállapítása**

ELŐADÓ:

**Balog Mátyás
polgármester**

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. október 7-i nyilvános testületi ülésére

Tárgy: Az alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 74. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert, főpolgármester-helyettest, a vármegye közgyűlése alelnököt (a továbbiakban együtt: alpolgármester) választ, több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg. Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait. Több alpolgármester esetén a polgármester bízza meg általános helyettesét.

Az Mötv. 43.§ (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, **dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.**

A Szervezeti és Működési Szabályzatunk értelmében a képviselő-testület az alakuló ülésen a képviselők közül egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

Az Mötv. 80.§ (2) bekezdése értelmében a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának 90%-át. (A társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja a főállású polgármester illetményének 50 %-a.)

Amennyiben az érintett önkormányzatnál a polgármester főállásban látja el feladatait, azonban az alpolgármester társadalmi megbízatású, a tiszteletdíját – az Mötv.-ben meghatározottak szerint – az adott település lakosságszámához igazított társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjához igazítottan kell megállapítani.

Balatonmárfürdő esetében a főállású polgármester tiszteletdíja 650.000 Ft, ennek 50 %-a 325.000 Ft, és ezen összegnek a 90 %-a 292.500 Ft. A részletezett számítás alapján **a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának maximális összege 292.500 Ft lehet.**

A képviselő-testület az alpolgármester tiszteletdíját mérlegelési jogkörében eljárva határozattal állapítja.

Sem a költségtérítés, sem pedig az alpolgármester tiszteletdíja összegének megállapításánál a 100 Ft-ra történő kerekítés szabálya nem alkalmazható.

Az alpolgármester a megállapított tiszteletdíjának egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat. Az írásbeli nyilatkozatot az ülés jegyzőkönyvéhez csatolni kell.

Javaslom, hogy a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját 250.000 Ft-ban állapítsa meg a képviselő-testület.

Az Mötv.80.§ (3) bekezdése értelmében a főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a **társadalmi megbízatású alpolgármester**, a vármegyei közgyűlés alelnöke havonta az illetményének, **tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre is jogosult.**

A költségtérítés összegét a tiszteletdíjhoz viszonyítottan, annak 15 %-ában, és összegszerűen kell a képviselő-testületnek határozatában megállapítania. Ennek összege 250.000 Ft tiszteletdíj figyelembe vételével 37.500 Ft.

Az alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapításáról szóló napirend esetén is figyelemmel kell lenni az **Mötv. 49. § (1) bekezdésében** foglaltakra, vagyis a **személyes érintettséget** az alpolgármester köteles bejelenteni, és a kizárásról a képviselő-testületnek az érintett kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára testületi határozat formájában **döntenie kell. (A kizárás nem kötelező)**

Döntési javaslat:

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2024.(X.7.) képviselő-testületi határozata

az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapításáról

Balatonmárfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80.§ (2) és (3) bekezdése alapján társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját 250.000 Ft/hó, míg ehhez viszonyítva költségtérítését 37.500 Ft/hó összegben állapítja meg 2024. október 7. napjától.

Határidő: azonnal

Felelős: Balog Mátyás polgármester

Balatonmárfürdő, 2024. október 1.

Balog Mátyás sk.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS



BALATONMÁRIAFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

**2024. október 7-i nyilvános
alakuló ülésére**

TÁRGY:

**Tájékoztató a polgármester megbízatása megszűnésével
összefüggő esetleges munkajogi intézkedésekről**

ELŐADÓ:

**Balog Mátyás
polgármester**

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. október 7-i nyilvános testületi ülésére

Tárgy: Tájékoztató a polgármester megbízatása megszűnésével összefüggő esetleges munkajogi intézkedésekről

Tisztelt Képviselő-testület!

Galács György polgármester korábbi közszolgálati jogviszonya 2024. szeptember 30. napjával megszűnt, az ezzel kapcsolatos esetleges munkáltatói intézkedésekről az alábbi tájékoztatót adom:

1. Szabadság megváltása

A polgármester foglalkoztatási jogviszonya választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony. A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

Kttv. 225/C. §-a egyértelműen szabályozza a polgármester éves szabadsága tervezésének, engedélyezésének és igénybevételének rendjét.

E rendelkezések szerint a polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

A képviselő-testület minden év február 28-ig hagyja jóvá a polgármester szabadságának ütemezését. Az éves szabadságolási ütemtervét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

A képviselő-testület munkáltatói felelőssége e szabályok figyelembevételével a polgármester szabadságának kiadása. A polgármester a szabadság igénybevétele során szintén a törvényi szabályok szerint köteles eljárni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

A szabadságot tehát az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

A szabadságot esedékességének évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell kivenni vagy kiadni. A szabadság kiadására vonatkozó igény a foglalkoztatási jogviszony fennállása alatt nem évül el.

A Kttv. szabadság pénzbeli megváltását alapesetben tiltja, és csak kivételes esetben - ha a munkáltató az időarányos szabadságot nem tudta kiadni - ezt a foglalkoztatási jogviszony megszűnésekor teszi lehetővé.

A ki nem vett szabadság megváltásával kapcsolatos igény elévülése a foglalkoztatási jogviszony megszűnésének napján kezdődik.

Fentiek alapján az adott önkormányzati ciklus végén meg kell állapítani az időarányosan ki nem adott szabadságot, és annak szabadságmegváltás címén pénzben történő kifizetése iránt intézkedni kell.

A szabadságmegváltás kapcsán – figyelemmel a Kttv. 225/L.§ (1) bekezdésére - alkalmazni kell a Kttv. 107. § (2) bekezdését, amely előírja a munkáltató részére a kormányzati szolgálati jogviszony megszűnésekor a ki nem adott arányos szabadság megváltását.

A szabadság nyilvántartás alapján Galács György leköszönő polgármesternek 2024. szeptember 30. napjáig nincs időarányos ki nem vett szabadsága, így a képviselő-testületnek, mint munkáltatónak nem kell döntenie a ki nem vett szabadság megváltásáról.

2. Cafetéria- juttatás

A Kttv. 225/L.§ (1) bekezdése értelmében a közszolgálati tisztviselők cafetéria juttatására vonatkozó szabályokat a főállású polgármesterre/alpolgármesterre is alkalmazni kell.

A cafetéria-juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél, illetőleg a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 62. § (4) bekezdésének alapján 2024. évben nem haladhatja meg a nettó 400. 000 forintot.

A cafetéria-juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

A köztisztviselő cafetéria-juttatás formájaként Széchenyi Pihenő Kártya juttatásra a Kormány által meghatározott rendben jogosult. A közszolgálati tisztviselők részére adható cafetéria-juttatással kapcsolatos részletszabályokat a 249/2012.(VIII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) tartalmazza.

Amennyiben 2024. évre a polgármester/alpolgármester részére a cafetéria-juttatás egész éves összege megállapításra került, a foglalkoztatási jogviszonyának megszűnését követő időszak vonatkozásában visszafizetési kötelezettsége keletkezik.

A Korm. rendelet 9.§ (3) bekezdése szerint, ha a közszolgálati tisztviselő jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás értékét a jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetni.

Galács György leköszönő polgármester részére 2024. évben a cafetéria juttatás időarányos része került megfizetésre, így visszafizetési kötelezettsége nem keletkezett.

3. Végkielégítés

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: **Kttv.**) 235/A. § (1) bekezdése alapján a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között választással létrejövő, **sajátos közszolgálati jogviszony**.

Ennek alapján a polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat. A (2) bekezdés a) pontja szerint a „főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a megválasztásával jön létre, ha főállású polgármesterként választották meg...”

A Kttv. 225/B. § (1) bekezdése szerint: a **főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonyban töltött időtartam** közszolgálati, kormányzati szolgálati, valamint hivatásos szolgálati jogviszonyban töltött időnek és nyugdíjra jogosító szolgálati időnek számít.

A Kttv. az alábbiak szerint szabályozza a polgármester részére történő végkielégítés mértékét:

225/D. § (1) A polgármestert, ha e tisztségét legalább két évig betöltötte és **foglalkoztatási jogviszonya** a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban **Mötv.**) 69. § (1) bekezdés a)(**az új polgármester megválasztásával;**) vagy f) (a **tisztségről történő lemondással;**) pontja alapján **szűnt meg, végkielégítésként háromhavi illetményének megfelelő összegű juttatás illeti meg, amelyet a képviselő-testület további, legfeljebb háromhavi illetménynek megfelelő összeggel kiegészíthet.** Ez a juttatás nem illeti meg a polgármestert, ha országgyűlési képviselői, alpolgármesteri vagy polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyt létesít. Ha a polgármester a foglalkoztatási jogviszonya megszűnését követő három hónapon belül létesít országgyűlési képviselői, alpolgármesteri vagy polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyt, akkor az e bekezdés szerinti juttatás időarányos részét vissza kell fizetnie, és a kiesett időtartam közszolgálati jogviszonyban töltött időnek számít.

Az illetmény a Kttv. 131. §(2) bekezdése szerint a Kttv. 133. § (1) bekezdése szerint megállapított **alapilletményből**, valamint - az e törvényben meghatározott feltételek esetén - **illetménykiegészítésből és illetménypótlékból áll.**

A polgármesternek illetménykiegészítése és illetménypótléka nincs, így az illetménye **650.000,- Ft/hó.**

Galács György polgármester úr **2006.10.15. óta** megválasztott tisztségviselője (polgármestere) a településnek, elkötelezett és áldozatos munkája révén a község jelentős fejlődésen ment keresztül.

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzatának a 2024. évi költségvetéséről szóló **1/2024. (II. 14.)** rendeletében, illetve a gazdálkodás várható eredményének alakulása figyelembevételével a költségvetésben a tartalék sorról történő előirányzat átcsoportosítással **javaslom**, hogy a képviselő-testület **intézkedjen** a Kttv. 225/D § (1) bekezdése szerinti **3 havi végkielégítés kifizetéséről, és állapítson meg részére 3 havi illetményének megfelelő összegű végkielégítés kiegészítést.** Azaz a leköszönő polgármester részére 6 havi illetményének megfelelő végkielégítés kifizetéséről döntsön a képviselő-testület, összesen 3.900.000 Ft összegben.

A **végkielégítés kifizetésével** kapcsolatban a Kttv. - 225/1. § (1) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a polgármester tisztségének megszűnése esetén, **a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásba foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek**, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott személynek. Hivatkozott szabályhely (2) bekezdése a végkielégítés kifizetésének **feltételeként szabja a munkakör nyolc munkanapon belüli átadásának megtörténtét.**

E feltételnek eleget tettünk október 2-án, a munkakör-átadási jegyzőkönyvet az előző és az új polgármester, a jegyző, valamint a vármegyei kormányhivatal vezetője aláírták, így a végkielégítés megállapításának és kifizetésének feltételei teljes mértékben teljesültek.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet a végkielégítés összegének meghatározására az alábbi határozattervezet szerint!

**Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024.(X.07.) határozata
a Polgármester végkielégítéséről:**

Galács György 2006.10.15. óta megválasztott tisztségviselője (polgármestere) Balatonmáriafürdőnek.

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete **köszönetét fejezi ki** a leköszönő polgármesternek amiatt, hogy 18 évnyi elkötelezett és áldozatos munkája révén a község jelentős fejlődésen ment keresztül, stabil pénzügyi helyzetű, jelentős tartalékkal rendelkező önkormányzatot „ad át” a következő ciklus képviselő-testületének.

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/D. § (1) figyelembevételével intézkedik **a 3 havi végkielégítés kifizetéséről, és 18 évnyi munkája elismeréseként 3 havi illetményének megfelelő összegű végkielégítés kiegészítéséről dönt, 3+3 havi azaz összesen- bruttó 3.900.000 Ft, azaz hárommillió-kilencszázezer forint összegű - illetményének megfelelő végkielégítés kifizetését rendeli el.**

A végkielégítés fedezetét a Balatonmárfürdő Község Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló **1/2024. (II. 14.)** számú rendelet eredeti előirányzata alapján, valamint a tartalék terhére történő átcsoportosítással biztosítja.

Határidő: 2024. október 15.
Felelős: Balog Mátyás polgármester

Balatonmárfürdő, 2024. október 02.

Tisztelettel

Balog Mátyás sk.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS



BALATONMÁRIAFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

**2024. október 7-ei
nyilvános ülésére**

TÁRGY:

Társulási tanácsokban történő képviselet

**ELŐADÓ:
BALOG MÁTYÁS
POLGÁRMESTER**

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. október 7-i nyilvános testületi ülésére

Tárgy: Társulási tanácsokban történő képviselet

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat tagja a **Balatoni Szociális Társulásnak, Marcali Kistérségi Többcélú Társulásnak, valamint a Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulásnak** is. Az Möt. 94. § (1) és (2) bekezdése szerint az önkormányzati társulás döntéshozó szerve a társulási tanács. A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek.

A társulás tagjait az önkormányzatok polgármesterei –akadályoztatásuk esetén alpolgármesterei, önkormányzati képviselői - képviselik, azonban megbízatásuk az önkormányzati ciklus lejártával megszűnik, ezáltal függetlenül attól, hogy a korábban ezen feladatra kijelölt önkormányzati képviselőket ismét megválasztották vagy sem a képviselő-testületnek külön döntést kell hoznia a társulásban való képviselet kérdéséről.

Megállapodás alapján a Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulás társulási tanácsában csak polgármester helyettesítheti a távollevő tag település polgármesterét. Korábban Balatonfenyves Község Önkormányzat polgármestere volt megbízva személye akadályoztatása esetére, előzetes egyeztetések alapján az újonnan megválasztott polgármester a továbbiakban is vállalni fogja helyettesítését a társulásban.

Javaslom, hogy a továbbiakban is a polgármester személyét delegálja a képviselő-testület valamennyi Társulási Tanácsba, akadályoztatás esetén a Balatoni Szociális Társulásba, valamint a Marcali Kistérségi Többcélú Társulásba pedig az alpolgármestert, a Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulásba pedig Balatonfenyves polgármesterét.

Határozati javaslat:

**Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024.(X.7.) határozata
a társulási tanácsokban történő képviseletről**

- a.) Balatonmárfürdő Község Önkormányzati Képviselő-testülete 2024. október 7. napjától a **Balatoni Szociális Társulásba** Balog Mátyás polgármestert delegálja, akadályoztatása esetére alpolgármestert jelöli ki helyettesítőnek.
- b.) Balatonmárfürdő Község Önkormányzati Képviselő-testülete 2024. október 7. napjától a **Marcali Kistérség Többcélú Társulási Tanácsba** Balog Mátyás polgármestert delegálja, akadályoztatása esetére alpolgármestert jelöli ki helyettesítőnek.
- c.) Balatonmárfürdő Község Önkormányzati Képviselő-testülete 2024. október 7. napjától **Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulásba** Balog Mátyás polgármestert delegálja, akadályoztatása esetén Balatonfenyves Polgármesterét bízta meg a helyettesítéssel.

Határidő: 2024. október 7.

Felelős: Balog Mátyás polgármester

Balatonmárfürdő, 2024. október 1.

Balog Mátyás sk.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS



BALATONMÁRIAFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

**2024. október 7-ei
nyilvános ülésére**

TÁRGY:

Tájékoztatások a képviselői tisztséggel kapcsolatban

**ELŐADÓ:
TAKÁCSNÉ DR. SIMÁN ZSUZSANNA
JEGYZŐ**

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. október 7-i nyilvános testületi ülésére

Tárgy: Tájékoztatások a képviselői tisztséggel kapcsolatban

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Tájékoztatás vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről

A közélet tisztaságának biztosítását és a korrupció megelőzését szolgálja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség, mely érinti az önkormányzati képviselőt, a polgármestert és az alpolgármestert.

Az Mötv. 39. §-a tartalmazza a vagyonyilatkozat-tételi eljárás szabályait. **Az önkormányzati képviselő (polgármester, alpolgármester) megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül az Mötv. 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni.**

Az Mötv. 146/J. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a 2024. június 9-én megtartásra kerülő általános önkormányzati választásához fűződő jogkövetkezmények 2024. október 1. napján állnak be, így **a megválasztott polgármestereknek és önkormányzati képviselőknek 2024 októberében kell első alkalommal vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüket teljesíteni, a leadási határidő: 2024. október 31.**

Aki a megválasztását követő harminc napon belüli vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének nem tesz eleget, a tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat. (Polgármester, alpolgármester esetében nemcsak képviselői jogait, hanem polgármesteri, alpolgármesteri tisztségéből eredő jogait sem gyakorolhatja.)

A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett saját nyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatát. Amíg azonban az **önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata közérdekből nyilvános, a hozzátartozó vagyonyilatkozata nem nyilvános**, abba csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

A szervezeti és Működési Szabályzat a Jogi és Ügyrendi Bizottság hatáskörébe telepíti az ezzel kapcsolatos feladatokat. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

A képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatukat a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja.

Tájékoztatómhoz csatolom a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges nyomtatványokat azzal, hogy aki nyomtatott formában szeretné igényelni azt, kérem, jelezze szándékát Egerszegi Dorottya igazgatási ügyintézőnél hivatali időben a 85/375-266 telefonszámon, vagy az onkormanyzat@blatonmariafurdo.hu e-mail címen.

II. Összeférhetlenséggel, méltatlansággal kapcsolatos tájékoztatás

Összeférhetlenség:

Az Mötv. 36. §-a sorolja fel az önkormányzati képviselőre vonatkozó összeférhetlenségi eseteket.

Tájékoztatom képviselőket, hogy a hatályos jogszabályok értelmében az önkormányzati képviselő az összeférhetlenségi okot a megválasztásától vagy az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított **harminc napon belül köteles megszüntetni.**

Amennyiben valami miatt nem lehetséges az összeférhetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony harminc napon belül történő megszüntetése, akkor az önkormányzati képviselő által tett és a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatot a Jogi és Ügyrendi Bizottságnak át kell adni, ebben az esetben ezt kell az összeférhetlenség megszüntetésének tekinteni.

Felhívom a figyelmet a határidő pontos betartására, mert a mulasztásnak súlyos következményei lesznek. Ugyanis a hatályos jogszabály alapján ha az önkormányzati képviselő ezen kötelezettségének nem tesz eleget, bármely önkormányzati képviselő vagy bizottság indítványára – a Jogi és Ügyrendi Bizottság javaslata alapján - a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő harminc napon belül határozattal megállapítja az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását, és kimondja az összeférhetlenséget, vagyis a képviselői megbízatás megszűnik.

Méltatlanság:

A méltatlanság egy kisebb vagy nagyobb **közösség értékítéletét jelenti, amelyet egy személlyel, vagy egy egész testülettel szemben megfogalmaz, kinyilvánít.** Az önkormányzati képviselővel, polgármesterrel szemben fontos követelmény a társadalmilag elvárt, **tisztségéhez méltó magatartás tanúsítása**, ezért az önkormányzati képviselő, illetve a polgármester is méltatlanná válhat a tisztségére.

Az Mötv. 38. § (1) bekezdés kimondja, hogy méltatlanság miatt **a képviselő-testület határozatával megszünteti** annak az önkormányzati képviselőnek a megbízatását,

a) akit megbízatásának ideje alatt - a mentesítésre tekintet nélkül - szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélnék

b) akinek az állammal, önkormányzattal szemben - a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően - köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül - részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően - nem rendezi;

c) akinek a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései alapján a felszámolás során ki nem elégített követelésekért a bíróság jogerősen megállapította a felelősségét és a bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettségét nem teljesítette;

d) aki a vele szemben megindított bírósági eljárást lezáró jogerős bírósági döntés végrehajtását akadályozza, vagy azt neki felróható módon elmulasztja;

e) aki a 36. §-ban szabályozott összeférhetlenségi okot nem hozza a képviselő-testület tudomására.

(2) Az önkormányzati **képviselő köteles az (1) bekezdés a)-g) pontjában foglaltakról**, a jogerős ítélet kézhezvételétől vagy az (1) bekezdés d) és e) pontjában foglaltak beállításától **számított három napon belül tájékoztatni a képviselő-testületet és a kormányhivatalt**.

(3) A büntetőeljárásról szóló törvényben foglaltakra figyelemmel az eljáró bíróság az önkormányzati képviselő bűnösségét megállapító jogerős ítélet meghozataláról haladéktalanul tájékoztatja a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

(4) Az önkormányzati **képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét** az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott **köztartozásmentes adózói adatbázisba** (a továbbiakban: adatbázis). Az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló **kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni** az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben **az állami adóhatóság** az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő **az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg**, az **adatbázisból törli**, amelyről **írásban értesíti a képviselő-testületet és a kormányhivatalt**.

(5) A méltatlansági eljárásra egyebekben a 37. § (2)-(7) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

III. Adóhatósághoz történő bejelentési kötelezettségről tájékoztatás (KOMA)

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek **október 31-ig** kell a felvételüket kérni a köztartozásmentes adózói adatbázisba. A felvétel a **KOMA nyomtatványon** kérhető. A nyomtatvány KAŰ azonosító16 használatával az Online Nyomtatványkitöltő Alkalmazásban pár kattintással kitölthető.

A nyomtatvány **sikeres beadásáról a NAV elfogadónyugtát** küld a beadó képviselő, választott tisztségviselő tárhelyére, a **beadás tényét ezzel a nyugtával kell igazolni a jegyző felé**. A KOMA felvételi feltételeket a NAV minden hónap utolsó napján ellenőrzi, és ha ezeknek a feltételeknek a képviselő, választott tisztségviselő megfelel, akkor a NAV felveszi az adatbázisba.

Ha a felvételi feltételeknek a képviselő, választott tisztségviselő nem felel meg, akkor a beadást követő első vizsgálat eredménye alapján a NAV hiánypótlásra felszólító levelet küld. Ha a hiányosság pótlása ezt követően sem történik meg, akkor a felvételi kérelem elutasításra kerül.

A köztartozásmentes adózói adatbázisban **az a magánszemély, egyéni vállalkozó szerepelhet**, aki a közzétételt megelőző hónap utolsó napján a következő, együttes feltételeknek megfelel:

- nincs a NAV-nál nyilvántartott 5000 forintot meghaladó nettó adó tartozása, valamint 30000 forintot meghaladó adó tartozásnak nem minősülő köztartozása;
- az esedékes bevallási és befizetési kötelezettségeit maradéktalanul teljesíti (erről a KOMA-nyomtatvány beadásakor nyilatkozni kell);
- adó megfizetésre kötelezettként nincs lejárt esedékességű tartozása.

Ha valamely feltételnek a képviselő, a választott tisztségviselő nem felel meg, de a hiányosságokról szóló értesítés alapján a hiányosságokat pótolja, akkor a következő havi vizsgálatnál azokat a NAV újra ellenőrzi, és ha a feltételeknek megfelel, felvételt nyer az adatbázisba.

Felhívom a figyelmet arra, hogy akinek az állammal, önkormányzattal szemben - a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően - **köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül** - részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően - **nem rendezi, méltatlanság miatt a képviselő-testület határozatával megszünteti az önkormányzati képviselőnek a megbízatását**.

IV. Képviselők képzési kötelezettsége:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 32. § (2) bekezdésének j) pontja értelmében az **önkormányzati képviselő eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen.** A Nemzeti Községi Szolgálati Egyetem – együttműködve a Miniszterelnökséggel és a Belügyminisztériummal – **e-learninges tananyagokat bocsát térítésmentesen** az önkormányzati képviselők rendelkezésére a képzési kötelezettségük teljesítéséhez. A tananyagokhoz a regisztrációt követően lehetséges hozzáférni.

A képzési felület elérhetősége: <http://kepviselo.ludovika.hu>

A képzés célja, hogy az önkormányzati képviselők megismerkedjenek a helyi önkormányzati rendszer működésével, abban el tudják helyezni saját magukat és szerepüket. A tananyagok segítséget nyújtanak ahhoz, hogy a képviselők az önkormányzatokra vonatkozó számos jogforrás tüzetes átolvasása nélkül is megismerjék a tisztségükhöz kapcsolódó legfontosabb jogokat és kötelezettségeket, valamint a képviselő-testület és annak szerveinek működését, amelyek feltétlenül fontosak tisztségük ellátásához. Az elektronikus tananyag célja az is, hogy a résztvevők ismerjék meg azt a hatásköri rendszert, amely kijelöli az önkormányzat, illetve a képviselők mozgásterét, a képviselői szerep összetettségét, a döntéshozatal mechanizmusát és az ehhez kapcsolódó jogintézményeket.

A képzési kötelezettség teljesítését a jegyző felé igazolni kell.

Balatonmárfafürdő, 2024. október 2.

Takácsné dr. Simán Zsuzsanna sk.
jegyző