



PÁLYÁZATI ADATLAP

BALATONMÁRIFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL NYÚJTOTT 2022. ÉVI MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS IGÉNYBEVÉTELEHEZ

1.) A pályázó szervezet

Neve: Túravitorlás Egyesület

Székhelye: __Balatonmáriafürdő Bernáth Aurél sétány 6.

2.) Felelős vezető megnevezése: __Biró Károly egyesületi elnök

Címe: __8646 Balatonfenyves, Garai u.6.

Telefon, e-mail: __30/349-6670, turavitorlas@gmail.com

3.) A szervezet

- bírósági bejegyzésének dátuma, száma: __2018.11.12.; 211/1989

- adószáma __18767861-1-14

- Számlavezető pénztár neve: __M7 Takarékbank Zrt Balatonmáriafürdő

- Bankszámlaszáma __66900045-11019899-00000000

4.) Egyesület esetén tagjainak száma: Σ : 92

- a tagok korcsoport szerinti megoszlása:

14- év alatti: -

14-18 év közötti: -

18-34 év közötti: 5

35-65 év közötti: 77

65 év feletti: 10

5.) Az igényelt támogatás összege: **1 988 000 Ft**

- Az igényelt támogatás célja, felhasználás módja:

- A vitorlaskikötő keleti oldalán lévő közösségi felület un. „vitorlahajtogató” -hoz hasonló kialakítása a nyugati oldalon

(450.000 Ft)

2022.04.15-2022.09.30.

- Törzstagjaink számára egyesületi LOGO-val ellátott egységes egyesületi póló/ mellény vagy pulóver készítése és előírt viselése a versenyeken és az egyesületi, vagy Önkormányzati vendégek vitorláztatása alkalmával 59 x 2 x 6000

(708.000 Ft)

2022.05.30.

- Egyesületi LOGO-s zászlók, matricák készítése (kikötőbe, hajókra, egyesületi épülethez)

(200.000 Ft)

2022.05.30.

- Mária-kupa összes résztvevője számára egyesületi LOGO-val ellátott egységes egyesületi póló biztosítása

(várható résztvevő: 60 x 3.500 Ft = **210.000 Ft)**

2022.09.15.

- Mária-kupa vitorlás kategóriánként 1-3 helyezett kupái (15 db)

(150.000 Ft)

2022.09.15.

- III. Aranyhorgony vitorlás horgászverseny 1-3 helyezett + a Legnagyobb hal kupái

(50.000 Ft)

2022.10.30.

- 2 db kültéri gázpalackos hőgomba + 2 db gázpalack

(140.000 Ft)

2022.12.01.

- A kikötő mindkét oldalára szelektív hulladékgyűjtő beszerzése és telepítése
(80.000 Ft)
2022.05.01.

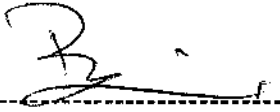
- A pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontja: a tételek alatt feltüntetve

6.) Kötelező mellékletek:

- a) a szervezet alapszabályának/ alapító okiratának másolata:
- b) nyilatkozat az érintettség és az összeférhetetlenség fennállásáról vagy annak hiányáról
- c) az előző évi működési mutatószámok ismertetése,
- d) a tárgyévi tervezett költségvetés a bevételek és kiadások bemutatásával
(külön megjelölve a bevételnél az igényelt önkormányzati támogatás összegét)
- e) a tárgyévi szakmai tevékenység ismertetését
- f) rövid szakmai értékelés, melynek tartalmaznia kell:
 - a szervezet vállalt céljainak, tevékenységének ismertetését,
 - az előző év munkájának bemutatást és rövid szakmai értékelést
 - a szervezet önkormányzattal való együttműködésének formáit.
- g) a tárgyévet megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén közhasznú jelentés letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolás
- e) a pályázó írásbeli nyilatkozata arról, hogy a pályázó civil szervezet a támogató ellenőrzéséhez hozzájárul, a támogatásból beszerzett 100 ezer forint egyedi értéket meghaladó eszközöket nyilvántartásba veszi

Dátum: Balatonmárfafürdő, 2021.12.28.

TURAVITORLÁS EGYESÜLET
8647 Balatonmárfafürdő
Barnán A. sétány 6.
Adószám: 18757861-1-14
Szlsz.: 60900045-11018899-0000000
P.H.


Pályázó aláírása

NYILATKOZAT

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

Pályázó szervezet neve: Túravitorlás Egyesület Balatonmárfürdő

Székhelye: 8647 Balatonmárfürdő, Bernáth Aurél sétány 6.

Felelős vezető neve: Biró Károly egyesületi elnök

Nyilvántartásba vételi okirat száma: 14-02-0000211

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kaposvári Törvényszék (1500/Pk.60215/1989)

Kijelentem, hogy a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007.évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. **nem áll fenn** vagy

2. fennáll az pont alapján

(aláhúzással jelölendő)

8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. **nem áll fenn** vagy

2. fenn áll az ...pont alapján

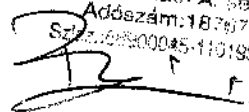
(aláhúzással jelölendő)

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerinti intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem:

Balatonmárfürdő, 2021.12.28.

TÚRAVITORLÁS EGYESÜLET
8647 Balatonmárfürdő
Bernáth A. sétány 6.
Adószám: 18367861-1-14
Szám: 14-02-0000211-11019599-00000000

aláírás



Túravitorlás Egyesület
8647 Balatonmáriafürdő
Bernáth Aurél sétány 6.

Túravitorlás Egyesület Balatonmáriafürdő

Szakmai értékelés a Túravitorlás Egyesület által benyújtott civil szervezetek támogatására kiírt pályázathoz

Tartalma:

- a szervezet vállalt céljainak, tevékenységének ismertetése
- az előző év munkájának bemutatása és rövid szakmai értékelése
- a szervezet önkormányzattal való együttműködésének formái

Egyesületünk civil szervezetként elsősorban rekreációs sport és versenysport tevékenységet végez, jelentős kötődésekkel Balatonmáriafürdő községhez.

Egyesületi taglétszámunk: 92 fő

Tagjaink közül 41 fő Balatonmáriafürdői lakos vagy nyaralótulajdonos.

Egyesületünk működését jelentősen meghatározza saját tulajdonunkban lévő, a nyugati övcsatorna BAHART kikötő és Rákóczi úti híd között elterülő vitorlás kikötőnk. Ez képezi sporttevékenységeink alapját.

Kikötőnk a község településképi és turisztikai szempontból is igen jelentős területén fekszik. Helyi lakosok, nyaralók is gyakran sétálnak kikötőnk mellett, így annak állapota, a terület vonzereje szempontjából sem közömbös. Egyesületként igyekszünk a község „jó polgára” lenni, gondoskodunk kikötőnk rendben tartásáról, különös figyelmet fordítunk a települési képre.

Egyesületünk klubházát a BAHART-tól vásároltuk, mely ekkor a település képbe nem illő egyszerű kockaépület volt korábbi funkciójában mosdó és illemhely. Az épület hasznos területének növelése nélkül saját erőből átalakítottuk a helyhez lényegesen jobban illő, esztétikus épületté.

Több mint harminc éves történetünk során mindig igyekeztünk a község hasznára lenni.

Rendszeresen szerveztünk vitorlás akciókat a község hazai és külföldi vendégei számára.

Sikeres programok voltak a lengyel gyerekek, a helyi iskolások, a „Szomszédolás”-hoz kapcsolódó közös vitorlázások.

Az egyesület mindig nyitottan, segítőkészen fogadta és a jövőben is fogadja az ilyen jellegű megkereséseket.

A 2020-2021 évekre jelentősen rányomta bélyegét a Covid helyzet, de az előírások betartásával ezekben az években is tudtunk fontos rendezvényeket szervezni úgy tagjaink, mint vendégeink számára.

Néhány rendezvényünk felsorolása csak példaképpen:

2020:

- Év- és évadnyitó találkozó január elsején a kikötőben: 44 fő
- Február-március hóban vizes blokkjainkat felújítottuk jelentős közösségi munkával: 25-30 fő
- Március – április hóban esztétikus, hangulatos „vitorla hajtogató” közösségi terasz kialakítása a kikötőben: 17 fő
- Mésztegnyőn a faluház udvarán hangulatos disznóölés : 46 fő
- A helyi iskolások táborát három turnusban vitorlás programmal támogattuk: 9 hajóval



Túravitorlás Egyesület
8647 Balatonmárfiafürdő
Bernáth Aurél sétány 6.

2021.

- Év- és évadnyitó találkozó január elsején a kikötőben: 48 fő
- A helyi iskolások táborát három turnusban vitorlás programmal támogattuk: 8 hajóval
- Daruzóhely környezetének tisztítása: 8 fő
- Hajók közötti bejárók felújítása időjárásálló, esztétikus formában : 5 fő
- Kamerarendszer telepítésének előkészítése, oszlopállítások, vezetékelések: 7 fő

Versenyvitorlázás:

- Egyesületünk rendszeresen szervez versenyeket Balatonmárfiafürdőn saját szervezésben.
- Minden szezon kiemelt rendezvénye a „Kékszalag” túkerülő verseny- melynek minden évben rendszeres résztvevője az egyesületünk több, a vitorlázás iránt elhivatott tagja saját hajójával.
2020. évben Moizs Attila- Duhaj nevű hajójával osztályában 3. lett,
2021-ben Kiss Zsolt István- Pajzán nevű hajójával osztályában 3. lett
- Néhány merész vállalkozó szellemű tag minden évben elindul az éjszakai körülmények között rendezett „Ezüst szalag” versenyen
- 2020 Augusztus 8-án megrendeztük a Mária kupát 38 hajó részvételével
- 8 hajóval részt vettünk a Balatonfenyvesi Vitorlás Egyesület és a Yacht Club közös szervezésében tartott „Partner kupán” – ahonnan az abszolút első hely mellett számos dobogós helyezéssel tértünk haza.
- Tagjaink rendszeres résztvevői a Keszthelyi versenyeknek
- A balatoni Folkboat-flotta rendszeresen látogatja a kikötőnket- kapcsolódva a Mária-kupa rendezvényéhez
- 2021 szeptember 11-én megrendeztük a Mária kupát 35 hajó részvételével

Néhány további jelentősebb eredmény a közelmúltból:

2020 ViNo-Bá 3.0 Fazekas János

Fenyves Kupa YSII. 1. hely és YS abszolút 1.hely

Mária kupa YSII. 1. hely

István Király kupa YSII. 3-ik hely

Keszthely Last Minute regatta YSII. 3-ik hely

Kékszalag YSII. 13-ik hely

Fonyód Kupa YSII. 4-ik hely

Klasszikus szóló egykezes 7-ik hely

Duhaj- YSI. 1 hely Mária kupa Moizs Attila

2021

Dr Kiss Zsolt István Kékszalag 80D osztály 3. hely

Mária Kupa abszolút 2. hely

Kiss Zsolt Áron ASSO OB és Európa Kupa abszolút 17. hely (ifjúságiban 4.hely)

Fehérszalag: klasszikus osztály 2. hely,

70-es cirkáló 1.hely

ViNo-Bá 3.0 Fazekas János



Túravorlás Egyesület
8647 Balatonmárfürdő
Bernáth Aurél sétány 6.

Fenyves Kupa YSII. 1. hely és YS abszolút 1.hely
Agrolog Kupa YS II. 1. hely
István Király kupa YSII. 2. hely

Klasszikus Balaton kerülő Szóló YSII. 4. hely
Kékszalag YSII. 35. hely
Szombati Regatta 5. hely
Mária Kupa YSII. 5. hely

Duhaj- YSI. 1 hely Fenyves kupa Moizs Attila
Kíwi- YSIII. 2. hely Fenyves kupa Bíró Károly
Nimfa- YS-II. 3.hely Fenyves kupa Joó Tamás

Balatonmárfürdő, 2021.12.28.

Tisztelettel:

TÚRAVITORLÁS EGYESÜLET
8647 Balatonmárfürdő
Bernáth A. sétány 6.
Adószám: 18767861-1-14
Szisz.:66900045-11019899-00000000

Bíró Károly

elnök

EREDMÉNYKIMUTATÁS

Túravitorlás Egyesület (18767861-1-14) - 2021



Sorszám	A tétel megnevezése	jan.	feb.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	Tárgyév
01.	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	0	0	0	0	0	0	0	210 000	0	0	0	0	210 000
02.	Export értékesítés nettó árbevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.	ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	0	0	0	0	0	0	0	210 000	0	0	0	0	210 000
03.	Saját termelésű készletek átlomanyváltozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
04.	Saját előállítású eszközök aktívált értéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II.	AKTÍVÁLT SAJÁT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III.	EGYÉB BEVÉTELEK	527 000	540 000	2 327 506	1 911 500	1 145 500	1 787 850	344 950	538 700	-195 000	219 998	661 500	0	9 809 488
05.	Árnyagköltség	31 831	17 321	37 497	67 462	79 130	41 702	182 026	155 200	49 639	285 744	44 749	0	972 291
06.	Ígérvényre vált szolgáltatások értéke	1 972	19 153	153 343	127 548	297 351	98 715	316 434	101 332	195 535	24 085	1 048 328	16 000	2 399 796
07.	Egyéb szolgáltatások értéke	3 089	2 483	50 310	3 355	3 917	312 909	3 748	4 017	5 127	26 608	7 596	0	423 159
08.	Eladott áruk beszerzési értéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV.	ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	36 892	38 957	241 150	198 355	380 398	453 326	482 208	260 549	250 301	336 437	1 100 673	16 000	3 795 246
10.	Beraköltés	215 200	223 600	223 600	223 600	223 600	223 600	223 600	223 600	223 600	223 600	223 600	223 600	2 674 800
11.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	0	0	0	0	0	0	924	270 720	0	0	0	0	271 644
12.	Bérlmények	0	0	0	0	0	34 658	34 658	34 658	34 658	34 658	34 658	34 658	242 606
V.	SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	215 200	223 600	223 600	223 600	223 600	223 600	259 182	528 978	258 258	258 258	258 258	258 258	3 189 050
VI.	ÉRTÉKSÖKKENÉSI LEÍRÁS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 370 790	1 370 790
VII.	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	0	0	0	0	830	0	7	830	0	0	0	0	1 667
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	274 908	277 443	1 862 750	1 489 545	540 672	1 076 266	-396 447	-41 657	-703 559	-374 697	-697 431	-1 645 048	1 662 745
13.	Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	Részesedésekből származó bevételek,	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	Befizetett pénzügyi eszközökből	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17.	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VIII.	PENZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18.	Részesedésekből származó ráfordítások,	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19.	Befizetett pénzügyi eszközökből	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20.	Fizetendő (fizetett) kamatok és kamatjellegű	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21.	Részesedések, értékpapírok, bankbetétek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IX.	PENZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B.	PENZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	274 908	277 443	1 862 750	1 489 545	540 672	1 076 266	-396 447	-41 657	-703 559	-374 697	-697 431	-1 645 048	1 662 745
X.	ADÓFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY	274 908	277 443	1 862 750	1 489 545	540 672	1 076 266	-396 447	-41 657	-703 559	-374 697	-697 431	-1 645 048	1 662 745

www.rlb.hu

1. oldal



TÚRAVITORLÁS EGYESÜLET

8647 Balatonmárfürdő

Bernáthi A. Cölány 6.

Adószám: 18767861-1-14

Számla: 05000045-11019899-000000000

a program jogos felhasználója: Kanó 1315 Bt.



Túravitorlás Egyesület
8647 Balatonmárfiafürdő
Bernáth Aurél sétány 6.

2021 év eredménykimutatás (ezer Ft)

Első 10 hónap tényszámai + november-decemberi becslés alapján

		Január- október tény	November- december becslés	Összesen
1.	Összes bevétel	10020	586,5	10606,5
2.	Anyag jellegű ráfordítások	3795	1290	5085
3.	Személyi jellegű ráfordítások	3189		3189
4.	Értékcsökkenési leírás	1371		1371
5.	Adózás előtti eredmény	1663	-703,5	959,5
6.	Tárgyévi eredmény	1663	-703,5	959,5

2022-es költségvetés tervezet (ezer Ft)

1. a	Egyesületi bevételek					10606
1.b	Önkormányzati támogatás					1988
1.	Bevételek összesen					12594
2.	Anyag jellegű ráfordítások					6490
3.	Személyi jellegű ráfordítások					3950
4.	Értékcsökkenési leírás					1800
5.	Adózás előtti eredmény					354
6.	Tárgyévi eredmény					354



Túravorlás Egyesület
8647 Balatonmárfürdő
Bernáth Aurél sétány 6.

Nyilatkozat

**BALATONMÁRFÜRDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL
kiírt
2022. ÉVI MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS IGÉNYBEVÉTELEHEZ
Pályázat**

6.e. pontjának megfelelően:

A Túravorlás Egyesület (8647 Balatonmárfürdő Bernáth Aurél sétány 6.)

kijelenti, hogy mint pályázó- civil szervezet, a támogató ellenőrzéséhez hozzájárul, a támogatásból beszerzett 100 ezer forint egyedi értéket meghaladó eszközöket nyilvántartásba veszi

Balatonmárfürdő, 2021.12.28.

TÚRAVITORLÁS EGYESÜLET
8647 Balatonmárfürdő
Bernáth A. sétány 6.
Adószám: 18767861-1-14
Szisz: 66900045, 11019899-00000000

Biró Károly

elnök



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített
éves beszámolója és közhasznúsági melléklet**

2020. év

PK-642

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

14 Kaposvári Törvényszék

Érkezés dátuma: 2021-05-30 16:29:38. Érkeztetési szám: EB00530004

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

TÚRAVITORLÁS EGYESÜLET

Nyilvántartási szám: **14-02-211**

Tárgyév: **2020**

Időszak terjedelme: egész év ☒

töredék év ☐

2020-01-01

időszak kezdete

2020-12-31

időszak vége

Ny.v.:1.3 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2021.05.30 16.53.13



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

14 Kaposvári Törvényszék

Tárgyév:

2 0 2 0

Időszak terjedelme: egész év ☒ töredék év ☐2 0 2 0 - 0 1 - 0 1
időszak kezdete2 0 2 0 - 1 2 - 3 1
időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet



b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)



Szervezet neve:

TÚRAVITORLÁS EGYESÜLET

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 8 6 4 7

Település: Balatonmárfürdő

Közterület neve: BERNÁTH AURÉL

Közterület jellege: sétány

Házszám: 6

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Közterület neve:

Közterület jellege:

Házszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

1 4 - 0 2 - 2 1 1

Ügyszám:

1 4 0 0 / P k . 6 0 2 1 5 / 1 9 8 9

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 7 6 7 8 6 1 - 1 - 1 4

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

JOÓ TAMÁS

Képviselő aláírása:

Keltezés:

BALATONMÁRIAFÜRDŐ

2 0 2 1 - 0 5 - 1 6



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

TÚRAVITORLÁS EGYESÜLET

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege

(Adatok ezer forintban.)

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	21 272		22 487
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök	21 272		22 487
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	3 316		1 097
I. Készletek			
II. Követelések			229
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	3 316		868
C. Aktív időbeli elhatárolások			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	24 588		23 584
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	24 069		23 284
I. Induló tőke/jegyzett tőke			
II. Tőkeváltozás/eredmény	22 618		24 069
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)			
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	1 451		-785
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	483		300
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	483		300
G. Passzív időbeli elhatárolások	36		
FORRÁSOK ÖSSZESEN	24 588		23 584



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

TÚRAVITORLÁS EGYESÜLET

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele	878		437				878		437
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	6 368		7 293				6 368		7 293
ebből:									
- tagdíj	5 673						5 673		
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	693						693		
ebből: adományok									
4. Pénzügyi műveletek bevételei									
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	7 246		7 730				7 246		7 730
ebből: közhasznú tevékenység bevételei									
5. Anyagjellegű ráfordítások	2 270		4 597				2 270		4 597
6. Személyi jellegű ráfordítások	2 773		3 253				2 773		3 253
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
7. Értékcsökkenési leírás	751		659				751		659
8. Egyéb ráfordítások	1		6				1		6
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai									
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	5 795		8 515				5 795		8 515
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai									
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	1 451		-785				1 451		-785
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	1 451		-785				1 451		-785



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

TÚRAVITORLÁS EGYESÜLET

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg									
F. Közszolgáltatási bevétel									
G. Adományok									

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.



Igen



Nem

Ny.v.:1.3 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2021.05.30 16.53.13



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

TÚRAVITORLÁS EGYESÜLET

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	7 246	7 730
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. Közzolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	7 246	7 730
H. Összes ráfordítás (kiadás)	5 795	8 515
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	2 773	3 253
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai		
K. Adózott eredmény	1 451	-785
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
Erőforrás ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 f\ddot{o}$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Túravitorlás Egyesület

8647 Balatonmárfafürdő, Bernáth Aurél sétány 6.

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

2020. december 31.

Marcali, 2020. május 15.

„ A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.”

I. Általános rész

1. Az egyesület bemutatása

A cég neve:

Túravitorlás Egyesület

Székhelye:

8647 Balatonmárfiafürdő, Bernáth Aurél sétány 6.

Az alapítás időpontja:

1997

A beszámoló összeállításáért felelős személy:

Forró Barbara, regisztrált mérlegképes könyvelő

8700 Marcali, Karikó utca 13.

Regisztrációs szám: 175869

2. A számviteli politika rövid ismertetése

a.) Az éves beszámoló összeállításánál alkalmazott értékelési eljárások

A számvitelről szóló 2001. évi LXXIV. törvénnyel módosított 2000. évi C. törvényben (továbbiakban: Szt.) foglalt előírásoknak megfelelően a befektetett eszközöket, valamint a forgóeszközöket a törvény szerinti bekerülési (beszerzési, előállítási) értéken értékeltük. Csökkentettük azokat a Szt.-ben rögzített, továbbá az egyesület Számviteli politikájában meghatározott értékcsökkenés, illetve értékvesztés összegével, növeltük azt a Szt., valamint egyesületünk Számviteli politikája szerinti visszaírás összegével.

- az egyesület nem élt az immateriális javad, tárgyi eszközök, tulajdoni részesedést jelentő befektetések értékhelyesbítésének lehetőségével,
- az egyesület készletekkel nem rendelkezik,
- az egyesület külföldi pénzürtékre szóló eszközökkel és kötelezettségekkel nem rendelkezik,
- az értékelési elvek az előző üzleti évhez viszonyítva nem változtak.

b.) Az értékcsökkenés elszámolásának módszere, az elszámolás gyakorisága

Tervszerinti értékcsökkenés elszámolás

Az értékcsökkenés elszámolása a számviteli politika alapján, a várható használati időnek megfelelően történik. Az értékcsökkenést a bruttó értékből kiindulva lineáris leírással állapítjuk meg éves gyakorisággal.

A 100.000 Ft egyedi beszerzési érték alatti (un. kisértékű) tárgyi eszközök beszerzési árát a használatba vételkor egy összegben számoljuk el értékcsökkenési leírásként.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolása

Az egyesület nem számolt el terven felüli értékcsökkenést.

c.) Alapítás, átszervezés költségeinek elszámolás

Nem mertült fel az üzleti évben alapítási, átszervezési költség.

d.) Céltartalék képzés

Az egyesület nem képzett céltartalékot.

Egyesületünk tárgyévben nem végzett vállalkozási tevékenységet.

II. A mérleghez és eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

1. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

a. A számviteli törvényben rögzített kötelező előírások:

- az adatok az előző évvel összehasonlíthatók,
- a mérleg egyes tételeinek átrendezésére nem került sor,
- a mérleg formátumot nem változtattuk,
- előző évtől eltérő értékelést nem alkalmaztunk,
- értékvesztést nem számoltunk el,
- értékhelyesbítés a mérlegben nem szerepelt,
- devizás tételekkel nem rendelkezik az egyesület,
- nincs hosszú lejáratú kötelezettsége az egyesületnek,
- immateriális javakkal nem rendelkezik az egyesület,
- tárgyi eszközök bruttó értékét, halmozott értékcsökkenését külön melléklet tartalmazza,
- a veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok nincsenek az egyesület tulajdonában.

b. A számviteli törvényben nem szabályozott tételek

- érték nélkül nyilvántartott vagyontárgyaink nincsenek,
- árfolyam változások nem hatottak az egyesület eszközeire, forrásaira,
- immobil készletekkel nem rendelkezik az egyesület,
- az egyesületnek 229 eFt követelése áll fenn
- Magyar Vitorlás Szövetség 229 eFt
- Kötelezettségek 17 eFt összegben
 - o Karikó 1315 Bt 15 eFt
 - o NHV Zrt. 2 eFt

2. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

a. Az Szt.-ben rögzített kötelező előírások

- az adatok az előző évvel összehasonlíthatók,
- az eredménykimutatás készítésénél nem tértünk át az egyik eljárásról a másikra,
- az eredménykimutatás egyes tételeit nem vontuk össze,
- a kapott támogatások összege: 0 Ft
- adomány értéke: 0 ft
- kutatás és a kísérleti fejlesztés költségei nem voltak tárgy évben.

3. Tájékoztató rész

a. Az Szt.-ben rögzített kötelező előírások

- Szt-ben előírtakon túlmenően nincs szükség további információk megadására, mivel a számviteli alapelvek érvényesítése elegendő a megbízható és valós összképnek a mérlegben, az eredménykimutatásban történő bemutatásához.
- nincsenek az Szt. előírásaitól való olyan kivételes eltérések, amelyek az eszközökre, forrásokra, pénzügyi helyzetre és eredményre gyakorolt hatása a valós összképhez szükséges,
- az üzleti év mérleg fordulónapját nem változtattuk meg,
- a mérlegen kívüli egyéb tételek nincsenek,
- lekötött tartalék nem szerepel a mérlegben.

A kiegészítő mellékletben nem minden esetben találhatóak meg azok az információk, amelyekre ugyan törvény hivatkozik, de szervezetünknel a tételek, az eszközök és források nem léteznek, illetve a bevételek és ráfordítások nem fordultak elő.

Kiegészítő melléklet kimutatásainak jegyzéke:

Megnevezés	Kimutatás szám
Tárgyi eszközök állományváltozásával kapcsolatos adatok:	
Bruttó érték változása	1/a. sz. kimutatás
Értékcsökkenés változása	1/b. sz. kimutatás
Tárgyévi értékcsökkenési leírás	1/c. sz. kimutatás
Értékhelyesbítés	1/d. sz. kimutatás
Munkavállalók átlagos statisztikai létszáma, bérköltsége és személyi jellegű kifizetések	2 sz. kimutatás
Időbeli elhatárolások	4. sz. kimutatás

Tárgyi eszközök állományváltozása

1/a. sz. kimutatás

Bruttó érték változása

Adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Átsorolás	Záró
Ingtatlanok és a kapcs. vagyoni értékű jogok	25378	1873			27252
Műszaki berendezések, gépek, járművek					
Egyéb berend., felszerelések, járművek	655				655
Tenyészállatok					
Beruházások					

1/b. sz. kimutatás

Értékcsökkenés változása

Adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Átsorolás	Záró
Ingtatlanok és a kapcs. vagyoni értékű jogok	4193	639			4832
Műszaki berendezések, gépek, járművek					
Egyéb berend., felszerelések, járművek	488	20			588
Tenyészállatok					
Beruházások					

1/c. sz. kimutatás

Tárgyévi értékcsökkenési leírás

Adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Terv szerinti leírás			Terven felüli leírás	összesen
	Lineáris	Degresszív	Teljesítm.arányos		
Ingtatlanok és a kapcs. vagyoni értékű jogok	639				639
Műszaki berendezések, gépek, járművek					

Egyéb berend., felszerelések, járművek	20				20
Tenyészállatok					
Beruházások					

1/d. sz. kimutatás

Értékhelyesbítés

Adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Átsorolás	Záró
Ingatlanok és a kapcs. vagyoni értékű jogok					
Műszaki berendezések, gépek, járművek					
Egyéb berend., felszerelések, járművek					
Tenyészállatok					
Beruházások					

2. sz. kimutatás

Munkavállalók átlagos statisztikai létszáma, bérköltsége és személyi jellegű kifizetések

Adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Átlagos statisztikai létszám /fő/	Bérköltség	Személyi jellegű egyéb kifizetés eFt.
Főállásban teljes munkaidőben alkalmazásban álló	1	2582	
Egyéb állományba nem tartozóknak			
Foglalkoztatott összesen	1	2582	

3. sz. kimutatás

Időbeli elhatárolások bemutatása

Adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Mérlegérték	Mérleg ford. napját követő évben esedékes	Későbbi évben esedékes
Aktív időbeli elhatárolások	0		
Költségek ráfordítások aktív időbeli elhatárolása – domain reg. díj			
Passzív időbeli elhatárolások	0	0	

TÚRAVITORLÁS EGYESÜLET BALATONMÁRIAFÜRDŐ ALAPSZABÁLYA

**Módosításokkal egységes
szerkezetben**

(hatályos: 2021. szeptember 18. napjától)

EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

A „Túravitorlás Egyesület” 2021. szeptember 18-i közgyűlése a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil törvény) rendelkezései alapján az alábbi – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt – Alapszabályt fogadta el.

I.

AZ EGYESÜLET ADATAI

1. Az Egyesület teljes neve: "Túravitorlás Egyesület"
2. Az Egyesület székhelye: 8647 Balatonmárfafürdő, Bernáth Aurél sétány 6.
3. Az Egyesület jogállása:
Az Egyesület önálló jogi személy, nyilvántartott tagsággal rendelkező egyesület
4. Az Egyesület honlapja: mariaturavitorlas.hu
5. Az Egyesület jelvénye: kör alakú, királykék alapon nap-sárga színű vitorlás hajó sziluett, világoskék színű víz hullámmal a kör külső részén fehér felirattal "Túravitorlás Egyesület Balatonmárfafürdő".
6. Az Egyesület zászlaja: téglalap alakú, világoskék mezőben a jelvénnnyel.
7. Az Egyesület tagjainak adatait az alapszabály – elkülönítve kezelt – mellékletét képező tagjegyzék tartalmazza.
8. Az Egyesület jogi személy, amelyet az elnökségi tagok képviselnek, vagy az elnök meghatalmazása alapján a tag.

Az Egyesület kötelezettségeiért az Egyesület felel.

A tag az Egyesület kötelezettségeiért nem felel, az anyagi felelőssége a tagdíj, valamint a közgyűlés által meghatározott anyagi, vagy személyes közreműködés teljesítéséig terjed.

II.

AZ EGYESÜLET CÉLJA, TEVÉKENYSÉGEI, GAZDÁLKODÁSA

1. Az Egyesület céljai:

Az alapítás célja, hogy szervezett keretek között lehetőséget biztosítson tagjai számára a vízi sportok gyakorlására, a Balaton, a vízrendszere, a környezete védelmének biztosítása mellett, továbbá, hogy a fenti szempontok betartásával tevékenységének személyi, tárgyi feltételeit folyamatosan fejlessze, javítsa, megfelelő sportoló utánpótlást neveljen.

2. Az Egyesület tevékenységei:

a.) A céljai megvalósítására szolgáló, alapcél szerinti tevékenységek:

Túravitorlázás, versenyvitorlázás, utánpótlás nevelés, környezetvédelmi tevékenység, részvétel a helyi közösség életében, kapcsolattartás civil szervezetekkel.

b.) Gazdasági-vállalkozási tevékenység:

Az Egyesület céljai megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében, a célok megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Egyesület fő tevékenysége. Az ilyen tevékenység végzéséből származó bevétel nem haladhatja meg az éves összbevétel 60 %-át.

c.) Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap.

3. Az Egyesület feladatait saját anyagi eszközeinek felhasználásával látja el, amely áll

- a) tagdíjból,
- b) a tagok személyes anyagi hozzájárulásából,
- c) tagok, vendégek költségtérítéseiből
- d) valamint pályázati forrásokból és adományokból

Az Egyesület ingatlanvagyonát, amely áll a balatonmáriafürdői 500/9. hrsz. alatt felvett, 55 m² területű WC épület megnevezésű úszótelekből, a balatonmáriafürdői 498/1. hrsz. alatt felvett, 5246 m² területű, csatorna megnevezésű ingatlan 1280/5246 illetőségéből, a balatonmáriafürdői 499. hrsz. alatt felvett, 806 m² területű, csatorna megnevezésű ingatlan 23/806 illetőségéből, az Egyesület, a mellékletben felsorolt törzstagjai által rendelkezésre bocsátott pénzből vásárolta meg. A felsorolás tartalmazza az egyes tag által rendelkezésre bocsátott hányadot is. A BAHART-tal közös tulajdonban álló két ingatlanból az Egyesületet megillető rész az övcsatorna bal és jobb partján található szárazulatnak felel meg, ezt jogosult az Egyesület használni az ingatlanból. A vízterület felel meg a BAHART tulajdoni illetőségének, ezt a részt az Egyesület az adásvételi szerződésben rögzítetteknek megfelelően jogosult használni.

A fentiekre tekintettel az Egyesület elismeri, hogy a pénzt rendelkezésre bocsátó törzstagok jogosultak a nevük mellé írt kikötőhely kizárólagos birtokolására,

használatára, hasznosítására az egyéb egyesületi tulajdonú részek közös használata mellett.

Ennek következtében őket az Egyesület átalakulása esetén megilleti a jelen Alapszabály mellékletét képező tagjegyzékben megjelölt tulajdoni illetőség teljes tulajdonjoga, kizárásuk esetén pedig a tulajdoni illetőség kizáráskori forgalmi értékével azonos összegű pénzbeli térítés. A forgalmi érték térítését a kizárást követő 30 (harminc) napon belül az Egyesület tartozik megfizetni.

Ha a törzstag az Egyesületből kilép, akkor maga helyett új törzstag felvételét javasolhatja, amit az Egyesület akkor fogad el, ha az új törzstag a tagfelvételi eljárás során felvételt nyer. Amennyiben a kilépő törzstag által javasolt új törzstagot az Egyesület nem veszi fel törzstagként, úgy a kilépő törzstaggal - a törzstag által rendelkezésre bocsátott összeg felhasználásával megszerzett egyesületi ingatlanilletőség kilépésekor megállapítható forgalmi értéke alapján - elszámol, részére a forgalmi értékkel azonos összegű pénzbeli térítés fizet. A forgalmi érték térítést a kilépést követő 30 (harminc) napon belül az Egyesület tartozik megfizetni.

Amennyiben a törzstag elhalálozik, úgy örököse kérheti új törzstagkénti felvételét, amit az Egyesület akkor fogad el, ha az örökös a törzstagi státuszhoz szükséges valamennyi feltételnek megfelel. Amennyiben az Egyesület nem veszi fel törzstagként az elhalálozott törzstag örökösét, úgy az elhalálozott törzstag örökösével - a néhai törzstag által rendelkezésre bocsátott összeg felhasználásával megszerzett egyesületi ingatlanilletőség halálesetkor megállapítható forgalmi értéke alapján - elszámol, részére a forgalmi értékkel azonos összegű pénzbeli térítés fizet. A forgalmi érték térítést az örökös írásba foglalt szándéknyilatkozatának Egyesülettel történő közlését követő 30 (harminc) napon belül az Egyesület tartozik megfizetni.

3. Az Egyesület gazdálkodása:

Az Egyesület bevételei a tagdíjak.

Az egyesület rendes tagjai és törzstagjai belépéskor, illetve tagsági jogviszonya folyamán évente tagdíjat kötelesek fizetni.

A tagdíj mértékét és esedékességét (éves) a közgyűlés jegyzőkönyvbe foglalt határozattal állapítja meg. Évközbeli belépéskor a tagdíj a belépés hónapjától az év hátralévő részére időarányosan számított mértékű, melyben a belépés hónapja egész hónapnak számít.

Az Egyesület pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít. A következő évre szóló költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót a pénzügyi titkár terjeszti a Közgyűlés elé jóváhagyás végett.

A kifizetések két utalványozásra jogosult elnökségi tag együttes aláírása alapján teljesíthetők.

Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel.

III.

A TAGSÁGI VISZONY

1. Az egyesületi tagság formái

- a) törzstag
- b) rendes tag
- c) pártoló tag

A tag az Egyesület kötelezettségeiért nem felel, az anyagi felelőssége a tagdíj, valamint a közgyűlés által meghatározott anyagi, vagy személyes közreműködés teljesítéséig terjed.

Az Egyesület tagságának névsora az alapszabály mellékletét képezi.

- 1.a. Az Egyesület törzstagja, aki az Egyesület ingatlanainak megvásárlására pénzt bocsát rendelkezésre, ezzel egyidejűleg az Egyesület céljaival egyetért, az Egyesület alapszabályát magára nézve kötelezőnek ismeri el, és kikötőhely használati joggal rendelkezik. Kikötőhely használati jogosultsággal a tagjegyzékben megjelölt személyek rendelkeznek. A törzstagság létrejöttének és fenntartásának további feltétele a tagdíj határidőben történő megfizetése.
- 1.b. Az Egyesület rendes tagja az, aki az Egyesület céljaival egyetért, az alapszabályt magára nézve kötelezőnek ismeri el és a közgyűlés a tagok sorába felvette. A rendes tagság létrejöttének és fenntartásának feltétele a tagdíj határidőben történő megfizetése.
- 1.c. Az Egyesület pártoló tagja, lehetnek a törzstagok és rendes tagok családtagjai, a versenyző hajók legénysége, akik az Egyesület tevékenységét személyes közreműködésükkel, vagy vagyoni hozzájárulással támogatják.

A felvételi – írásbeli- kérelemhez két tag támogató javaslata szükséges.

2. A tagok jogai:

A tagok jogait személyesen gyakorolhatják.

2.a A törzstag:

- Jogosult a kikötőhelyét a tagsági viszony ideje alatt kizárólagosan használni, míg az Egyesület ingatlanulajdonának többi részét tagtársaival közösen jogosult használni.
- Jogosult az Egyesület ingatlanulajdonát érintő kérdésekben a vagyoni hozzájárulásának megfelelő arányban dönteni, tagi jogviszonya megszűnése esetén, a helyette belépő tagot elfogadásra kijelölni.
- Részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein.
- Választhat és választható.

- Jogosult az Egyesület szolgáltatásait igénybe venni.
- Jogosult az Egyesület működésével és szervezetével kapcsolatban javaslatot tenni, intézkedést indítványozni, véleményt nyilvánítani, a tisztségviselőktől felvilágosítást kérni és kapni.
- Az Egyesület megszűnésekor jogosult a kikötő ingatlanból reá eső részt tulajdonba venni.

2.b. A rendes tag jogai:

- Részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein.
- Választhat és választható.
- Jogosult az Egyesület szolgáltatásait igénybe venni.
- Jogosult az Egyesület működésével és szervezetével kapcsolatban javaslatot tenni, intézkedést indítványozni, véleményt nyilvánítani, a tisztségviselőktől felvilágosítást kérni és kapni.

2.c Pártoló tag jogai:

- Részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein.
- Nem választhat, nem választható.

3. A törzstag és a rendes tag kötelezettségei

a) köteles az alapszabályt, az Egyesület döntéseit, továbbá minden olyan jogszabályt megismerni és betartani, amely az Egyesület működésére vonatkozik, különös tekintettel a vízi közlekedés rendjére;

b) köteles az Egyesület tevékenységében részt venni;

c) köteles a tagdíjat határidőre befizetni legkésőbb minden tárgyévi április hó 01.napjáig (az ezt elmulasztó tag nem veheti igénybe az Egyesület szolgáltatásait);

d) köteles a közgyűlés által megszavazott személyes közreműködést, vagy vagyoni hozzájárulást teljesíteni;

e) köteles az Egyesület és sporttársai vagyonvédelme érdekében kellő gondossággal eljárni;

f) köteles hajóján az Egyesület zászlaját kitűzni;

g) a vízi közlekedésben, versenyeken, túrákon, rendezvényeken olyan magatartást tanúsítani, mely megfelel a jogszabályoknak és az általános társadalmi elvárásoknak és az Egyesület hírnevét nem csorbitja, ellenkezőleg, a hírnevét öregbíti.

A tag kötelezettségei vétkes megszegéséért fegyelmi felelősséggel tartozik. A felelősség megállapításához legalább gondatlan elkövetési magatartás szükséges.

Az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljainak megvalósítását, és az Egyesület tevékenységét.

4. A fegyelmi eljárás:

A fegyelmi szervekről, azok feladat és hatásköréről, a fegyelmi büntetésekről, és a fegyelmi eljárás szabályairól külön fegyelmi szabályzat rendelkezik.

5. A tagsági jogviszony megszűnik

- a) az Egyesület megszűnésével,
- b) kilépéssel, (írásbeli közlés)
- c) a tag halálával,
- d) kizárással.

Az Elnökség dönt első fokon a tagkizárás ügyében, másodfokon az Egyesület Közgyűlése jár el. Az Elnökség tagjainak fegyelmi ügyében első fokon is a Közgyűlés dönt.

Kizárandó az Egyesület tagjai közül

– az a tag, aki tevékenységével, magatartásával vagy mulasztásával az Egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti, továbbá aki jogszabályt, az Alapszabályt, közgyűlési határozatot súlyosan, vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

E magatartások esetén kizárás helyett figyelmeztetés is alkalmazható, az elkövetett magatartás súlyosságához, egyszeri vagy ismételt jellegéhez igazodóan, ezekkel arányosan. A taggal szembeni eljárás szabályai ez esetben is megegyeznek a kizárással alkalmazandó szabályokkal.

A kizárási eljárást első fokon – az Elnökség tagjainak ügye kivételével – az elnökség folytatja le. Az eljárás megindítását bármely tag írásban kezdeményezheti, a tudomására jutott tények és körülmények részletezésével, illetve a rendelkezésre álló bizonyítékok megjelölésével, csatolásával. Az eljárás megindításáról az elnök dönt. Az eljárás alá vont taggal az eljárás megindítását és az ellene felhozott okokat, annak bizonyítékait közölni kell, továbbá lehetőséget kell biztosítani számára, hogy védekezését és bizonyítékait előadja. A tag az eljárás során jogi képviselőt is igénybe vehet. A tagot az Elnökség kizárást tárgyaló ülésére meg kell hívni, és itt is lehetőséget kell adni számára, hogy védekezését megfelelően előadhassa.

A taggal az elnökség kizáró határozatát írásban közölni kell. A határozatnak tartalmaznia kell a kizárás indoklása körében az annak alapjául szolgáló okokat, tényeket, illetve azok bizonyítékait. A határozatnak tovább tartalmaznia kell az igénybe vehető – Egyesületen belüli és kívüli – jogorvoslatról szóló pontos és kifejezett tájékoztatást.

A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül az Egyesület Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet.

A fellebbezésben meg kell jelölni, hogy a kizáró határozat megváltoztatását milyen okból kívánja [jogszerűtlenség, időértve az alapszabály sérelmét is, illetve megalapozatlanság], és köteles az erre vonatkozó bizonyítékait megjelölni.

A közgyűlés összehívására jogosult személy a fellebbezés érdemi tárgyalásra alkalmasságáról a fellebbezés kézhezvételét követő 30 napon belül döntést hoz. Alkalmatlan fellebbezés esetén az összehívó köteles az Egyesület közgyűlését a fellebbezés megtárgyalására legkésőbb 30 napon belül összehívni. A tag védekezésének és részvételének lehetőségét a közgyűlésen is biztosítani kell, azzal, hogy a határozat meghozatala során az érintett tag a kérdésben nem szavazhat.

A tag tagsági jogviszonya kizárás esetén a következő időpontokban szűnik meg:

- az Elnökség döntése esetén a kézhezvételtől számított 15 napos fellebbezési határidő leteltét követő napon,
- fellebbezés esetén, illetve az Elnökség tagjai vonatkozásában a közgyűlés kizárást helybenhagyó (elnökségi tagok esetében kizáró) határozatának meghozatalával.

A tagsági jogviszonyt a közgyűlés harminc napos határidővel felmondhatja, ha a rendes tag hat hónapon keresztül az elnökség írásbeli – póthatáridőt tűző, és az ismételt mulasztás jogkövetkezményeire kifejezetten felhívó – felszólítása ellenére elmaradt a tagdíj megfizetésével.

Az írásbeli felszólításban fel kell hívni a tagot arra, hogy amennyiben a felszólítás alaptalan, vagy mulasztását ki kívánja menteni, adja elő az ezekkel kapcsolatos tényeket és bizonyítékokat. A felszólításnak továbbá tájékoztatást kell adnia az esetleges fizetési kedvezményekről is.

A tagsági jogviszony felmondás esetében a felmondási idő leteltével szűnik meg.

IV.

AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

1. Az Egyesület szervei

Az Egyesület testületi szervei:

- a) Közgyűlés
- b) Elnökség

Az Egyesület vezető tisztségviselői:

- a) az elnök,
- b) az elnökhelyettes
- c) a pénzügyi titkár
- d) a sportfelelős.
- e) elnökségi tagok,
- f) a felügyelő biztos

Az Egyesület vezető tisztségviselői az Elnökség tagjai..

2. A Közgyűlés

A Közgyűlés a tagok összessége, az Egyesület döntéshozó szerve, amely minden kérdésben jogosult dönteni.

A Közgyűlés rendes és rendkívüli lehet.

Rendes Közgyűlést az Egyesület évente egyszer tart.

Rendkívüli közgyűlést kell összehívni, a tagok legalább 1/3-a által aláírt kérelemre, amelyben megjelölik az összehívás okát és célját, vagy ha a kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben soron kívül kell dönteni.

A Közgyűlést össze kell hívni, ha azt az illetékes törvényszék elrendeli.

Össze kell továbbá hívni a szükséges intézkedések megtétele céljából akkor is, ha:

- az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgkor teljesíteni; vagy
- az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ez utóbbi esetekben összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

A közgyűlés döntéseit ülés tartásával hozza meg.

a) A közgyűlés ülésének összehívása, a napirend megállapítása, a közgyűlés helyének kijelölése.

A Közgyűlést az elnök írásban (lehet elektronikus levél formájában is) hívja össze. Ha az elnök ezt nem tenné meg, akkor ezt megteheti a kezdeményezők közül kijelölt tag is.

Az elnök döntésével megjelöli a közgyűlés napirendjét, továbbá kijelöli annak helyét és időpontját.

A közgyűlés ülése főszabály szerint az Egyesület székhelyén tartandó, de az összehívó határozhat az ülésnek a székhelyet magában foglaló megye (főváros) területén egyéb alkalmas helyszínen történő megtartásáról is.

A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

- az Egyesület nevét és székhelyét;
- az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívóhoz csatolni kell továbbá az írásbeli előterjesztéseket is.

Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább tizcnöt nappal az ülés időpontját megelőzően írásban – a megküldött meghívó útján – értesülnek.

Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

b) Az ülés lebonyolítása

Az ülés megnyitását követően ki kell jelölni a közgyűlés tisztségviselőit, akik: a levezető elnök, a jegyzőkönyv-vezető, és a jegyzőkönyv hitelesítők (utóbbiak egyúttal szükség szerint, a titkos szavazásoknál mindig szavazatszámláló bizottságot is alkotnak).

A közgyűlést az Egyesület elnöke vezeti le, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes látja el a levezető elnöki teendőket.

A jegyzőkönyvvezetőt a levezető elnök kéri fel.

A jegyzőkönyv hitelesítésére a levezető elnök két jelen lévő egyesületi tagot kér fel, akik vállalják, hogy a közgyűlés egészen végig jelen lesznek, és aláírásukkal hitelesítik a felveendő jegyzőkönyv tartalmát.

Ezt követően meg kell állapítani a közgyűlés határozatképességét. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

Határozatképesség esetén a közgyűlés szavaz a napirend esetleges kiegészítéséről, ezt követően a napirend elfogadásáról.

A közgyűlés ülésének rendjéért a levezető elnök felel. Megadhatja, figyelmeztetheti az előre megadott időkeret túllépésére, illetve a tárgytól való eltérésre. A levezető elnök megvonhatja a felszólalótól a szót, ha az a figyelmeztetés ellenére tovább folytatja az arra okot adott magatartását. Rendzavarás esetén figyelmeztetéssel élhet, illetve ez okból felfüggesztheti a közgyűlés ülését.

A napirend megnyitása után a levezető elnök vitára bocsátja a megküldött előterjesztést, megállapítja a felszólalások időkeretét, levezeti és lezárja a vitát, majd levezeti a szavazást.

Az Egyebek napirendi pontban tájékoztatók, szavazást nem igénylő beszámolók tárgyalhatóak.

A Közgyűlés ülései nem nyilvánosak, azon a tagokon és az elnökségen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

c) A közgyűlés határozatképessége

A Közgyűlés - a következő d.) pontban meghatározott kivételekkel - akkor határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok több, mint fele jelen van.

Ha az egyébként szabályszerűen összehívott Közgyűlés a megjelölt szavazásra jogosult tagoknak az előírtnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, fél óra várakozás után a közgyűlés a meghívóban meghirdetett napirendi pontokban a megjelölt szavazásra jogosult tagok számára tekintet nélkül határozatképesé válik, ha a közgyűlés meghívójában a távollét e jogkövetkezményére és a meghatalmazott képviselő igénybevételének lehetőségére a tagok figyelmét kifejezetten felhívták. A közgyűlés ez esetben a napirend kiegészítéséről nem határozhat.

d) A szavazás módja, a határozatok közzlése:

A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.

Titkos szavazást rendelhet el a Közgyűlés az elnök előterjesztésére vagy a szavazásra jogosult tagok egyharmadának kezdeményezésére. Személyi kérdésekben a szavazás minden esetben titkosan történik.

Az egyesület alapszabályának módosításához a jelenlevő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges, az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben, illetve meghozandó döntésben egyébként érdekelt.
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll.

A szavazás során elsőként az előterjesztéshez érkezett módosító javaslatokról szavaznak, és ez után az elfogadott módosító javaslatokkal egységes szerkezetbe foglalt végleges szövegről szavaznak. A szavazást követően a levezető elnök szóban kihirdeti a döntést.

2/3- os szótöbbséggel hozott határozat szükséges:

- a) a tag kizárásához;
- b) az elnökség, a tisztségviselők megválasztásához, visszahívásához;
- c) a tag terhére anyagi kihatással járó határozat meghozatalához.

A tisztségviselők megválasztásáról nyílt szavazással kell dönten

A határozatokat az elnök, egy elnökségi tag és a jegyzőkönyvvezető írják alá

Az Egyesület ingatlanulajdonát érintő kérdésekben csak és kizárólag a tagjegyzékben meghatározott törzstagok jogosultak dönteni az ott rögzített arányban.

A határozat kihirdetése a közgyűlésen történik, a közgyűlésen jelenlevők ekkor szereznek tudomást a határozatról, míg a távollevő tagok részére a határozatot postai úton (vagy elektronikus levél formájában) kell kézbesíteni, ezen utóbbi esetben egyedi igény esetén a tudomásszerzés a ajánlott postai levél formájában a küldemény átvételekor történik meg. (tértivevény)

e) Jegyzőkönyvezés

A közgyűlés egészéről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a közgyűlés helyét, idejét, a határozatképesség megállapítását, a közgyűlés megválasztott tisztségviselőit, az elfogadott napirendet, a napirend keretében elhangzott hozzászólások összefoglalását, a meghozott döntéseket.

f) A Közgyűlés hatásköre:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az Egyesület megszűnésének, egysülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének, meghosszabbításának jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, ezek hozzátartozójával köt, továbbá ha az ügyleti érték az 1.000.000,-Ft-ot meghaladja;
- h.) az Egyesület ingatlanulajdonát érintő bármely kérdés eldöntése, értékhatár nélkül;
- i) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- j) a végelszámoló kijelölése.
- k.) k.) döntés mindazon kérdésekben, melyet jogszabály, alapszabály, vagy fegyelmi szabályzat a kizárólagos hatáskörébe utal.

3. Az Elnökség

a) Összetétele

Az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat a *hét tagú*¹ Elnökség látja el. Az elnökséget a közgyűlés választja öt éves időtartamra.

Az Elnökség tagjai: az elnök, elnökhelyettes, pénzügyi titkár, sportfelelős, felügyelő biztos és *két elnökségi tag*².

Az elnökség tagjainak megbízatása megválasztásuk elfogadásával jön létre.

Az elnökség intézi az Egyesület ügyeit. Szervezi és irányítja az Egyesület tevékenységét szakmailag és szervezetileg egyaránt, dönt és intézkedik minden olyan kérdésben, ami nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az elnökség szükség esetén fegyelmi bizottságként is működik. Fegyelmi megbízott az elnök.

A cégjegyzés módja együttes. Az Egyesület cégjegyzésére az elnök és az elnökségi tagok jogosultak oly módon, hogy a cégszöveg alá az elnök és egy elnökségi tag együttesen a nevét írja. A cégjegyzésre jogosultak együttesen adhatnak meghatalmazást harmadik személynek meghatározott ügyben képviselő ellátására.

b) Működése

Az Elnökség döntéseit ülés tartásával hozza meg.

Az Elnökség üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább félévenként tartja. Az Elnökség üléseit az elnök hívja össze írásban (elektronikus úton is lehet). Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban (lehet elektronikus úton is) módon értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak.

Az elnökségi ülésre – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további személyek is meghívhatók.

Az Elnökség ülései nem nyilvánosak, azokon az elnökségi tagokon kívül csak a meghívottak vehetnek részt.

Az elnökségi ülés határozatképes, ha a szavazásra jogosult elnökségi tagoknak több, mint a fele jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

Határozatképtelenség esetén – legkésőbb 18 napon belül – az Elnökség ülését ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon az Elnökség tagjainak több, mint a fele jelen van.

¹ Módosítva: 2021.09.18.

² Módosítva: 2021.09.18.

Az Elnökség üléséről emlékeztetőt kell felvenni, amelyben rögzíteni kell az elnökségi ülés helyét, idejét, a jelenlévők számát és személyét, a határozatképesség megállapítását, a napirendet, az elhangzott hozzászólások rövid összefoglalását.

c) Hatásköre

Az Elnökség dönt minden olyan, az Egyesület irányításával kapcsolatos kérdésben és minden olyan egyéb kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az Elnökség feladatai:

1. ellátja az Egyesület operatív vezetésével, napi ügyeinek vitelével kapcsolatos feladatokat; az e körbe tartozó döntéseket meghozza;
2. az Egyesületet érintő ügyekben, fontos kérdésekben (különösen: beszámolók, éves költségvetés) előterjesztést fogalmaz meg a Közgyűlés számára;
3. az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
4. az Egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
5. befogadja a tag írásbeli bejelentését annak kilépési szándéka esetén;
6. első fokon a tagsági viszonyt megszüntető elnökségi határozatot hoz (az Elnökség tagjainak kizárása kivételével);
7. az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a szükséges intézkedések megtétele.

Az Elnökség a két Közgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a Közgyűlés előtt beszámol, és intézkedéseit a Közgyűlés hagyja jóvá. Az Elnökség döntéseiről két közgyűlés között tájékoztatja az Egyesület tagjait. (hirdető tábla, honlap, elektronikus levél)

4. Az Egyesület vezető tisztségviselői

a) Megbízatási idő

Az Egyesület vezető tisztségviselőit a Közgyűlés öt évre választja, megbízatásuk lejártá után újra választhatóak. Az öt éves ciklus közben megszűnő megbízatású tisztségviselő helyére megválasztott új tisztségviselő megbízatása a ciklusból még hátralévő időre szól.

b) Összeférhetlenségi szabályok

A vezető tisztségviselőkre a Ptk. 3:22. §-ában rögzített összeférhetlenségi, illetve kizáró szabályok irányadóak.

A 2012.évi C.tv. (Btk.) 61.§(2).bek. i.) pontja alapján a közügyektől eltiltott személy nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője.

c) A vezető tisztségviselők feladat- és hatáskörei

A vezető tisztségviselők ügyvezetési feladataikat személyesen kötelesek ellátni.

Az **elnök** feladatai:

1. az Egyesület első számú képviselője
2. irányítja összehangolja az elnökség munkáját
3. szükség esetén ellátja a fegyelmi megbízotti feladatokat,
4. köteles gondoskodni arról, hogy az Egyesület az állammal és másokkal szemben fennálló kötelezettségeit pontos időben teljesítse, felelős a számviteli fegyelem betartásáért,
5. előkészíti és levezeti a közgyűlést, gondoskodik a jegyzőkönyv és a határozatok elkészítéséről, felelős a határozatok végrehajtásáért;
6. felelős az Egyesület törvényes működéséért.

Az **elnökhelyettes** feladatai:

- Az elnökhelyettes helyettesíti az elnököt, annak akadályoztatása esetén, vagy egyéb okból.

A **pénzügyi titkár** feladatai:

1. nyilvántartja a tagdíjak befizetéseit, mulasztás esetén jelzéssel él az elnök(ség) felé,
2. irányítja a pénzügyi tevékenységet, ellenőrzi a kifizetések szabályszerűségét, ügyel a bizonylati fegyelem megtartására, a pénzügyek szabályszerűségére.
3. gondoskodik a következő éves költségvetés és az éves számviteli beszámoló tervezetének előkészítéséről.
4. vezeti az Egyesület könyveit és ellátja a pénzügyekkel kapcsolatos feladatokat, akár külső vállalkozás bevonásával is.

A **sportfelelős** feladatai:

A sportfelelős szervezi a technikai jellegű feladatokat (kikötővel, hajókkal versenyzéssel és egyéb rendezvényekkel kapcsolatos feladatok ellátása).

A **felügyelő biztos** feladatai:

A Felügyelő biztos ellenőrzi az Egyesület működését, különös tekintettel a gazdálkodásra.

A további két elnökségi tag feladatait, a közöttük levő munkamegosztást az Elnökség határozza meg.

V.

AZ EGYESÜLET MEGSZÚNÉSE

Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha:

- a tagok közgyűlésen ezt elhatározzák, vagy
- az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy

- az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt,
- ha a bíróság felosztatja, vagy ha a bíróság a megszűnését megállapítja

Az Egyesület jogutódlással szűnik meg ha más Egyesülettel egyesül, illetve egy vagy több Egyesületre szétválak. Ezen jogutódlással történő megszűnés esetén a törzstagokat a jogutód civil szervezetben is megilletik mindazon a jogok és többlet jogosultságok amelyeket a jelen Alapszabály a részükre biztosít (különösen: - kikötőhely használati jog, - ha kilép, akkor maga helyett új törzstag felvételét javasolhatja, - ha elhalálozik, úgy örököse kérheti új törzstagkénti felvételét, - az Egyesület ingatlantulajdonát érintő kérdésekben szavazhat, stb.).

Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a vagyonból először a hitelezőket kell kielégíteni, majd a Ptk.3:85.§ (1) bek. alapján a hitelezők követelésének kiegyenlítése után fennmaradó vagyont a nyilvántartó bíróság a jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A tagjegyzék jelen alapszabály – nem nyilvános, elkülönítetten kezelt – mellékletét képezi.
2. A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CXLXXV. törvény, illetve a kapcsolódó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései irányadóak.
3. A "Túravitorlás Egyesület" Elnöke az Egyesület közgyűlésének 11/2021.(IX.18.) számú közgyűlési határozatában foglalt módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt jóváhagyólag írja alá.

Kelt: Balatonmárfafürdőn,
2021. szeptember 18. napján.

.....
Egyesület elnöke
Bíró Károly

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: Joó Tamás

Név: Fekete Attila

Lakím: 8647. Balatonmárfafürdő, Bem u.4.

Lakcím: 8647. Balatonmárfafürdő Muskátli u.3.

Aláírás:

Aláírás: