

# A tartozás mérséklési, elengedési és a fizetési kedvezmény (részletfizetés) iránti kérelmek benyújtásának és elbírálásának július 1-től hatályos változásai

2017. július 10. 13:57

A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló törvény végrehajtására kiadott kormányrendelet alapján 2017. július elsejével az ügyfél lakóhelye, tartózkodási helye, illetve székhelye, telephelye szerint illetékes kormányhivatal jár el a tartozás mérséklésére, elengedésére és a fizetési kedvezmény engedélyezésére irányuló ügyekben, ha a tartozást a kormányhivatal vagy a járási hivatal írta elő.

Felhívjuk a figyelmet, hogy eddig az ilyen kérelmek benyújtásának nem volt formai követelménye, július elsejétől azonban azokat csak a mellékelt adatlapon lehet előterjeszteni. Az űrlap 2. pontjában több kérelem-jogcím is megadható. A változás lényege továbbá, hogy az ilyen tárgyú kérelmek elbírálására már nem a járási nyugdíjbiztosítási szakterület, hanem a kormányhivatal Társadalombiztosítási Főosztálya illetékes, ezért Somogy megyében a kérelmeket a Somogy Megyei Kormányhivatal Társadalombiztosítási Főosztály, 7400 Kaposvár, Kossuth L. u. 9. címre kell benyújtani.

(Somogy Megyei Kormányhivatal)

## ADATLAP

### tartozás mérséklése, elengedése, fizetési kedvezmény iránti kérelemhez

Az adatlaphoz kapcsolódó tájékoztatót kitöltés előtt szíveskedjék elolvasni!

1. A tartozást előíró határozat ügyszáma: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Kérelmező folyósítási törzsszáma (melyen ellátásban részesül):    -     
  -

Folyósítási törzsszám (melyen a tartozás keletkezett):    -      -

A tartozást előíró határozat kelte (év, hónap, nap): \_\_\_\_\_

## 2. Milyen tárgyú kérelmet kíván előterjeszteni?

(A megfelelő kockába kérünk X jelölést.)

Tartozás mérséklése

Részletfizetési kérelem

Fizetési halasztás

Tartozás elengedése

Részletfizetési kérelem esetén milyen összegű részletfizetést tud vállalni? \_\_\_\_\_  
Ft/hó

Fizetési halasztás iránti kérelem esetén a halasztást mely időpontig kéri? \_\_\_\_\_ év  
\_\_\_\_\_ hónap

## 3. Kérelmező azonosító adatai:

Név: \_\_\_\_\_

Születési hely, idő: \_\_\_\_\_,  év  hó  
 nap

TAJ szám: --

Lakcím (irányítószám, település, közelebbi cím):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tartózkodási hely, ha eltér a fenti lakcímtől (irányítószám, település, közelebbi cím):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Elérhetőség (e-mail cím, telefonszám):

\_\_\_\_\_

**4. Szíveskedjék kérelmét az alábbiakban indokolni** (fizetési nehézség keletkezésének oka, rendkívüli kiadások stb., nem magánszemély adós esetén a fizetésre kötelezett szerv kimentésére szolgáló körülmények):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**5. Kérjük a jövedelmekre vonatkozó adatokat megadni (az ezt igazoló dokumentumokat mellékelni szükséges!):**

Kérelmező keresőtevékenységet folytat-e?    igen             nem

Amennyiben igen, közölje foglalkozását, munkahelye nevét és címét:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

A kérelmező és a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozók keresőtevékenységből származó, havi rendszeres nettó jövedelme összesen: \_\_\_\_\_ Ft

A kérelmező és a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozók egyéb jövedelmének típusa (pl.: nyugdíj, családi pótlék, rendszeres segély, tartásdíj stb.) és összege:

\_\_\_\_\_ Ft/hó

\_\_\_\_\_ Ft/hó

\_\_\_\_\_ Ft/hó

\_\_\_\_\_ Ft/hó

\_\_\_\_\_ Ft/hó

Az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege: \_\_\_\_\_ Ft/hó

A kérelmező által eltartott közeli hozzátartozók száma: \_\_\_\_\_ fő

**6. Az előző pontban felsorolt jövedelmeket havonta terhelő kiadások (pl.: közös költség, hiteltörlesztés, villany, víz, gáz, fűtés, biztosítás stb.):**

\_\_\_\_\_ Ft

\_\_\_\_\_ Ft

\_\_\_\_\_ Ft

\_\_\_\_\_ Ft

\_\_\_\_\_ Ft

\_\_\_\_\_ Ft

**7. Az eljárás illetékköteles. Amennyiben illetékfizetési kötelezettségét illetékbélyeggel teljesíti, kérjük, ide ragassza fel:**

## Illetékbélyeg helye

**Amennyiben illetékfizetési kötelezettségét átutalással vagy készpénz-átutalási megbízással teljesítette, az ezt igazoló iratot kell a kérelemhez mellékelnie.**

- 8. Illetékmentességi kérelemmel kíván-e élni? igen  nem**   
(a kérelem elbírálásához mellékelnie kell a tájékoztatóban megjelölt, szükséges igazolásokat)

**Alulírott nyilatkozom, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (év) \_\_\_\_\_ (hó) \_\_\_\_\_ (nap)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

kérelmező aláírása

A kérelem indokolását alátámasztó, csatolt dokumentumok:

## TÁJÉKOZTATÓ

Az adatlap a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény (továbbiakban: Tny), valamint a végrehajtására kiadott 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet alapján előírt fizetési kötelezettségek mérséklése, elengedése, fizetési kedvezmény engedélyezése iránti kérelmek előterjesztésére szolgál.

A tartozás mérséklése, elengedése, fizetési kedvezmény engedélyezése tárgyú ügyekben

- a kormányhivatal jár el, ha a tartozást járási hivatal vagy kormányhivatal írta elő,
- az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság Központ (továbbiakban: Központ) jár el, ha a tartozást a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság vagy a Központ írta elő.

A kérelemről a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv vezetője dönt, melyről a kérelmezőt határozatban értesíti.

### A nyomtatvány kitöltése

A nyomtatványt olvashatóan kell kitölteni. Azon pontokat, ahol adatot nem tüntet fel, az egyértelműség miatt szíveskedjék kihúzni/áthúzni.

Ha a tartozást a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság írta elő, az 1. pontban folyósítási törzsszámot kell feltüntetnie, az ügyszám rovatot nem kell kitöltenie.

Amennyiben a tartozást kormányhivatal, járási hivatal, vagy a Központ írta elő, az 1. pontban a tartozást előíró határozat ügyszámát kell megadnia.

Az 5. pontban a jövedelmi adatok kitöltéséhez közeli hozzátartozónak minősül a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér.

Eltartottnak minősül az a közeli hozzátartozó, aki a kérelmezővel életvitelszerűen közös háztartásban él, és nincs jövedelme.

A kérelmező saját kezű aláírása nélkül a kérelem nem bírálható el. Ha a kérelmező írástudatlan, kézjegyen kívül név író és két tanú aláírása (személyigazolvány szám és lakcím feltüntetése) is szükséges.

Az elbírálást segíti a kérelem indokát alátámasztó igazolások, dokumentumok egyidejű csatolása.

### **A kérelem előterjesztése**

Ha kérelmét postai úton kívánja előterjeszteni, és a tartozást

- a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság vagy az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság Központja írta elő, kérelmét az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság Központ, 1916 Budapest;
- valamely kormányhivatal vagy járási hivatal írta elő, kérelmét a lakóhely szerint illetékes megyei kormányhivatal nevére, és 1916 Budapest postacímre kell megküldenie.

A kérelem személyesen is beadható az említett szervek ügyfélszolgálatainál, illetve bármely kormányablakban.

Ügyfélkapuval rendelkező ügyfeleink a [www.onyf.hu](http://www.onyf.hu) oldalon, a jobb oldali menüből az „elektronikus ügyintézés” kiválasztásával juthatnak el elektronikusan is beadható nyomtatványainkhoz, melyek között megtalálható a fizetéskönnyítési, tartozásmérséklési, tartozás-elengedési kérelem.

### **Illetékfizetési kötelezettség**

A Tny. 81.§ (2) bekezdése szerint, ha a visszafizetésre vagy megtérítésre kötelezett, vagy a mulasztási bírságra kötelezett a tartozás mérséklése, elengedése vagy fizetési kedvezmény engedélyezése iránt nyújt be kérelmet, általános tételű eljárású illetéket köteles fizetni. **Az illeték mértéke** az 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Itv.) 29. § (1) bekezdése alapján **3.000.- Ft.**

**A Nyugdíjfolyósító Igazgatóság és a Központ által előírt követelésekkel kapcsolatos ügyekben az illetéket illetékbélyeg formájában kell leróni (az adatlapon kijelölt helyre kell ragasztani).**

**Kormányhivatal vagy járási hivatal által előírt követelésekkel kapcsolatos ügyekben illetékbélyeg nem alkalmazható, az illetéket**

a) az eljárás megindítását megelőzően készpénz-átutalási megbízás útján, vagy  
b) amennyiben a járási hivatalban vagy a kormányablakban erre lehetőség van, az eljárás megindításával egyidejűleg elektronikus fizetési és elszámolási rendszeren keresztül, bankkártyával vagy házipénztárban készpénzzel, vagy  
c) az eljárás megindítását megelőzően átutalással, az átutalás közlemény rovatában a kormányablakokról szóló kormányrendeletben meghatározott adatok feltüntetésével  
kell megfizetni a Kincstár által vezetett 10032000-01012107 számú Eljárási illetékbevételei számla javára.

Az illetéknek az eljárás megindítását megelőzően történő megfizetésénél az átutalásban a következő adatokat kell szerepeltetni:

- a kérelemben szereplő ügyfél neve, több ügyfél esetén egyikük neve, függetlenül attól, ki a befizető személy,
- időpontfoglaláshoz kapott regisztrációs szám, amennyiben rendelkezésre áll,
- regisztrációs szám hiányában az ügyfél által választott 8 számjegyű, eltérő számjegyekből álló, a beadványon is feltüntetett azonosítószám.

### **Illetékmentesség**

Az Itv. 33. § (1) bekezdése értelmében nem kötelezhető illeték fizetésére az, akit az államigazgatási hatóság külön jogszabály alapján költségmentességben részesített. Az államigazgatási eljárásban a magánszemély ügyfél kérelmére illetékmentesség a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 159. §-a, valamint a közigazgatási hatósági eljárásban a személyes költségmentesség megállapításáról szóló 180/2005. (IX. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján engedélyezhető.

A Korm. rendelet szerint a kérelemhez az ügyfélnek csatolnia kell

- a saját, valamint a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozónak a 30 napnál nem régebbi munkáltatói jövedelemigazolását,
- egyéb jövedelem esetén az erről szóló postai szelvényt, bankszámlakivonatot, vagy egyéb, a jövedelem igazolására alkalmas dokumentumot.



Ha a kérelmezőnek, valamint a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozónak nincs munkáltatója, és nem nyugdíjas, valamint egyéb jövedelme sincs, akkor a kérelmezőnek erről kell nyilatkoznia.

Illetékmentesség engedélyezhető, ha a kérelmező háztartásában az egy főre eső havi jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj legkisebb összegét, és a kérelmező ingatlantulajdonnal nem, vagy kizárólag a lakóhelyéül szolgáló ingatlan tulajdonával rendelkezik.

Jövedelmi és vagyoni vizsgálat nélkül költségmentességben részesíthető az, aki a kérelem benyújtásakor:

- aktív korúak ellátására jogosult, időskorúak járadékában, ápolási díjban, vakok személyi járadékában, fogyatékosági támogatásban részesül, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket nevel vagy saját jogán rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- pénzellátásban részesülő hadigondozott és nemzeti gondozott,
- hajléktalan személy,
- menekült, menedékes, illetve menekültkénti vagy oltalmazottkénti elismerését kérő személy számára biztosított ellátásra és támogatásra jogosult.

Kivételes esetben költségmentesség engedélyezhető akkor is, ha megállapítható, hogy az ügyfél és az általa eltartottak létfenntartása az egyéb, különös méltánylást érdemlő körülmények (katasztrófa, betegség, egyéb vis major események, stb.) miatt veszélyeztetett.

Ha Ön megfelel az illetékmentesség/költségmentesség felsorolt feltételeinek, úgy a mentesség elbírálásához szükséges igazolásokat is szíveskedjen a kitöltött, aláírt adatlaphoz mellékelni. Amennyiben nem mellékel igazolásokat a kérelméhez, úgy illetékmentességi kérelme érdemben nem bírálható el.

**Tájékoztatjuk, hogy amennyiben a költségmentesség iránti kérelmében valótlan adatot szolgáltat, vagy a hatóságot egyéb módon megtéveszti és ezzel kérelme tárgyában a döntést kedvező irányba befolyásolja, akkor a hatóság eljárési költség megfizetésére kötelezheti, továbbá eljárési bírság kiszabásáról dönthet.** A Ket. 61. § (2) bekezdése szerint az eljárési bírság legkisebb összege 5.000.- Ft, legmagasabb összege – magánszemély esetén – 500.000 forint.

Az illetékmentességi/költségmentességi kérelem a tartozás mérséklésére, a tartozás elengedésére, valamint fizetési kedvezményre irányuló kérelme elbírálása előtt kerül elbírálásra, melyről a hatóság írásban értesíti.